



**ОПШТИНА  
БЕРОВО**



**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА  
УПРАВУВАЊЕ  
СО  
ЧОВЕЧКИ  
РЕСУРСИ**

„Димитар Влахов“ бр.10  
2330 Берово  
т/ф 033/471-057  
лок.104

[www.berovo.gov.mk](http://www.berovo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ОПШТИНА БЕРОВО

Архивски број 04 -3773/1

04.09.2026 година

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2 и став 3 и член 48 од Закон за административни службеници (Службен Весник на Република Македонија број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и Службен Весник на Република Северна Македонија број 275/2019, 14/2020, 215/2021, 99/2022, 208/2024 и 210/2024) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен Весник на Република Северна Македонија број 259/2024), во согласност со Правилникот за систематизација на работни места во Општина Берово бр. 01 - 1017/1 од 29.12.2015 година, 01-1117/2 од 13.04.2016 година, 01-1566/2 од 15.06.2016 година, број 01-2593/4 од 19.12.2016 година, 01-617/1 од 22.03.2017 година, 01-389/1 од 30.01.2018 година, 01 – 1868/1 од 01.06.2018 година, 01 – 2757/1 од 27.08.2018 година, 01 – 2157/1 од 21.06.2019 година, 01 – 2772/1 од 06.08.2019 година, 01 – 3421/1 од 25.09.2019 година, 01 – 2003/1 од 23.06.2020 година, 01 – 137/1 од 13.01.2021 година, 01 – 1869/1 од 20.05.2021 година, 01 – 574/1 од 09.02.2022 година, 01 – 3925/1 од 17.10.2023 година, 01 – 4543/1 од 19.12.2025 година и 01 – 1336/1 од 27.03.2026 година согласно Писмена согласност од Секретарот на Општина Берово број 04-3771/1 од 04.09.2026 година и Известување за обезбедени финансиски средства од Градоначалник на Општина Берово со број 04-3771/1 од 04.09.2026 година, Општина Берово објавува

### ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ – 01/2026

За унапредување на еден (1) административен службеник во Општина Берово за следното работно место:

**(1) Виш соработник за урбанистичко планирање**, во Одделение за урбанизам- Сектор за комунални дејности, заштита на животната средина, урбанизам и локален економски развој при Општина Берово шифра УПР01001B02000 – 1 извршител

#### Општите услови кои треба да ги исполнува кандидатот се:

- ☞ да е државјанин на Република Северна Македонија,
- ☞ активно да го користи македонскиот јазик,
- ☞ да е полнолетен,
- ☞ да има општа здравствена способност за работното место и
- ☞ со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

#### Посебни услови за работното место се:

за работно место под реден број (1) - ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – вид на образование : Инженерство и технологија-Градежништво, друго инженерство и технологии (урбанизам) и најмалку две години работно искуство во струката



**ОПШТИНА  
БЕРОВО**



**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА  
УПРАВУВАЊЕ  
СО  
ЧОВЕЧКИ  
РЕСУРСИ**

„Димитар Влахов“ бр.10  
2330 Берово  
т/ф 033/471-057  
лок.104

[www.berovo.gov.mk](http://www.berovo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ОПШТИНА БЕРОВО

Архивски број 04 -3773/1

04.09.2026 година

**Општи работни компетенции се:**

- ☞ решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- ☞ учење и развој;
- ☞ комуникација;
- ☞ остварување резултати;
- ☞ работење со други/тимска работа;
- ☞ стратешка свест;
- ☞ ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- ☞ финансиско управување.

**Посебни работни компетенции се:**

- ☞ активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- ☞ активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Берово, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и актот за систематизација, како и:

- ☞ да е оценет со оцена „ А “ или „ Б “ при последното оценување на кое бил оценуван,
- ☞ да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- ☞ да поминал најмалку две години на истото ниво и
- ☞ да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

**Распоред на работно време:**

- ☞ Работни денови од понеделник – петок
- ☞ Работни часови неделно - 40
- ☞ Работно време од 07:30 часот до 15:30 часот

Паричен нето износ на платата : 46.180,00 денари

По објавениот интерен оглас, заинтересираниот административен службеник поднесува **пополнета Пријава** и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата до организационата единица за управување со човечки ресурси. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето во Архива на Општина Берово на улица „Димитар Влахов“ бр.10, 2330 Берово. Пријавата и доказите содржани во пријавата, освен во хартиена форма, треба да бидат испратени и електронски на официјалната е-маил адреса на Општина Берово [so.berovo@t.mk](mailto:so.berovo@t.mk).



**ОПШТИНА  
БЕРОВО**



**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА  
УПРАВУВАЊЕ  
СО  
ЧОВЕЧКИ  
РЕСУРСИ**

„Димитар Влахов“ бр.10  
2330 Берово  
т/ф 033/471-057  
лок.104

[www.berovo.gov.mk](http://www.berovo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ОПШТИНА БЕРОВО

Архивски број 04 –3773/1

04.09.2026 година

Рокот за пријавување изнесува пет (5) денови, сметано од денот на објавувањето на огласот на веб страната на Агенција за администрација и веб страната на Општина Берово.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата. Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кон пријавата, кандидатите можат да ги приложат и следните докази во скенирана форма:

- ☞ потврди за успешно реализирани обуки и/или
- ☞ потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник.

По истекот на рокот за пријавување, огласот ќе биде отстранет од интернет страницата на Агенцијата за администрација и Општина Берово.

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци.

Пријавените кандидати на интерниот оглас, ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја следна фаза од постапката за унапредување на административен службеник и тоа:

Фаза 1 - Административна селекција, и

Фаза 2 – Интервју.

#### **НАПОМЕНА:**

Лицата кои дале лажни податоци во пријавата се дисквалификуваат од натамошна постапка.

Број 04 – 3773/1  
04.09.2026 година  
Берово

Општина Берово  
Секретар  
Анита Рунтевски

