

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/2002 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22, 170/24 и 37/25), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 151/21 и 3/25), член 93 став 2 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), член 90 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08, 20/10, 20/19, 47/21 и 30/23), одредбите од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, Државното правобранителство, општините, градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.51/20 и 172/21), одредбите од Колективниот договор склучен помеѓу Синдикатот на УПОЗ, синдикална организација на синдикат на УПОЗ во општина Берово и општина Берово со бр.03-4135/1 од 28.11.2022 година и Општиот колективен договор (Службен весник на РСМ бр.154 од 20.07.2023 год.), Советот на Општина Берово на 5 –та седница одржана на 25.12.2025 година донесе:

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2026 година

Член 1

Буџетот на Општина Берово за **2026 година** (во натамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности;
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со Буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да превземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на Општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на Буџетот на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапуваат од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на Буџетот на Општината.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на Буџетот најдоцна до **15-ти ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на Општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на Општината.

Одобрените средства во Буџетот на ниво на ставки во рамките на потпрограма и Буџет не можат да бидат намалени повеќе од **20%** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на Буџетот не можат да се зголемат со прераспределби за повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на заеми, Буџетот на донации или Буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие Буџети кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на Буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средства во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот односно бруто платите се утврдуваат:

- на избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, а основица за пресметување на плата е просечна исплатена месечна плата по вработен во Републиката за претходната година според податоците на Државниот завод за статистика;
- на административните/државните службеници бруто платата ќе се исплатува согласно закон и согласно колективните договори;
- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на општината;
- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно „ Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во Општина Берово и сите измени и дополнувања на истиот и согласно колективните договори.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2026 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниот начин:

- 1) Средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката дотации на локалните јавни установи (903);
- 2) Локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;
- 3) Во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства, доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на Советот се утврдува во висина од **50%** од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена во претходната година.

На Претседателот на Советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок зголемен за **30%** од утврдениот надоместок во став 1 од овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за **30%** за секое отсуство од седница на Советот на општината.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува, доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува, доколку Советот на Општината во тековниот месец нема одржано седница.

Член 13

Вработените имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700,00 денари и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница **(350 денари)** и од 12,01 мин. – 24 часа цела дневница **(700 денари)** и 20% од утврдената дневница ако издатоците за сместувањето и исхраната не паѓаат на товар на органот на управата.

За службените патувања со странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Вработените имаат право на регрес за годишен одмор од 70% од износот на просечната нето плата на ниво на Република Северна Македонија исплатена во последните три месеци, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма Е0 – Општинска администрација, Програма Д0 – Градоначалник и Програма Њ0 – Противпожарна заштита, расходно konto 404110 – **Надомест за годишен одмор** на основа на донесено решение од Градоначалникот.

Член 15

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување и други случаи на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во органот каде што е вработен од Програма Е0 – Општинска администрација и Њ0 – Противпожарна заштита, расходно konto – 464990 – Разни трансфери.

Член 16

Користењето на средствата од Буџетот на Општината за вршење на функциите на буџетските корисници се набавуваат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавни набавки.

Набавките на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи од 6.000 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на Општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користење на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000,00 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината ќе се врши од Програма Е0 – Општинска администрација и Њ0 – Противпожарна заштита, расходно konto 464940 – Трансфери при пензионирање во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Надоместокот на отпремнина за пензионирање на вработените во локалните јавни установи, ќе се исплатува од соодветната потпрограма и сметка на секој корисник посебно, расходно konto 464940 - трансфери при пензионирање.

Исплатата на надоместокот за отпремнина за пензионирање ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот.

Член 19

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од двократен износ на просечната месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци,

посвоени деца и деца земени на издржување), му припаѓа парична помош во износ на една просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

Надоместоците од став.1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта, односно во годината која следи по годината на настапување на смртта.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во Програма Е0 – Општинска администрација и Њ0 – Противпожарна заштита, расходно konto 464990 – Други трансфери.

Средствата за овие намени за локалните јавни установи се планираат во соодветната програма и сметка на секој корисник посебно, расходно konto 464990 – Други трансфери.

На работниците ангажирани со договор за отстапување на работник за привремено вработување, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремено вработувања.

Член 20

Во согласност со Колективен договор на општината, за непрекинатата работа кај работодавачот, вработениот има право на јубилејна награда за навршени 10, 20, 30 и 40 години кај работодавачот. Висината на јубилејната награда изнесува:

- за 10 години – 100%,
- за 20 години – 110%,
- за 30 години – 120% и
- за 40 години – 130%

од основицата од просечната месечна нето плата во Република Северна Македонија исплатена во претходната година.

Јубилејната награда се исплаќа во годината кога се остварува правото.

Исплатата на име Јубилејни награди ќе се врши од програма Д0 – Градоначалник, Е0 – Општинска администрација и Њ0 – Противпожарна заштита расходно konto 464990 – Други трансфери на основа на донесено решение од Градоначалникот, согласно колективен договор.

Во согласност со Општиот колективен договор, вработените во локалните јавни установи од образованието и социјалната заштита – домови за стари лица имаат право на јубилејна награда за непрекинатата работа кај ист работодавач за најмалку 10, 20, 30 и 40 години работен стаж во висина од најмалку:

- 50% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 10 години стаж;
- 100% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 20 години стаж;
- 150% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 30 години стаж и
- 200% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 40 години стаж.

Средствата за исплата на јубилејни награди за локалните јавни установи се планираат во соодветната програма и сметка на секој корисник посебно, расходно konto 464990 – Други трансфери.

Основица за пресметување на надоместоците за трошоци поврзани со работата, претставува просечната месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во последните 12 месеци.

На останатите локални јавни установи од областа на културата и заштитата на детето, јубилејните награди на вработените ќе им се исплаќаат согласно одредбите од Колективните договори кои ги имаат склучено на ниво на работодавач односно на ниво на гранка.

Член 21

Средствата утврдени во Програмата Г1 - Поддршка на локалниот економски развој, потставката 463110 - Трансфери до здруженија на граѓани и фондации ќе се користат за финансирање на програмските активности на здруженијата на граѓани и фондации врз основа на поднесени барања и проекти кои овозможуваат развој на локалната заедница.

За средства потребни за одредени проектни активности на здруженијата на граѓани и фондации до износ од 10.000,00 денари, одлучува Градоначалникот, додека за поголеми износи одлучува Советот на Општината.

Градоначалникот во писмена форма доставува до Советот информација по истекот на секој квартал за висината на средствата кои се дадени и називот на субјектот.

Член 22

За првото дете кое ќе се роди на територијата на општина Берово ќе се врши исплата на 15.000,00 ден. од потставка 464990 – Други трансфери, **Програма В3 – Социјална заштита** согласно програмата од областа на социјалната заштита.

За секое новородено дете, чии родители се со место на живеење во општина Берово, ќе се врши исплата на 7.000,00 ден. од потставка 464990 –

Други трансвери, **Програма В3** – Социјална заштита, согласно програмата за социјална заштита.

За најдобрите ученици во средното образование ќе се врши исплата на стипендии од потставка **464990** – Други трансвери, **Програма Н2** – Средно образование согласно програмата од областа на образованието.

За учениците од прво одделение, основно образование и прва година, средно образование ќе се врши исплата на 5.000,00 денари од потставка – **464990** – Други трансвери, **Програма Н1** – Основно образование согласно програмата од областа на образованието.

Член 23

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во пооделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината.

Член 24

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на општината. Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии врз основа на барање од локалната јавна установа до надлежното Министерство за потребата од вработување со соодветна пропратна документација.

Член 25

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 26

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите кои се уплатени, а до колку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 27

Буџетот на Општина Берово за 2026 година се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.

Член 28

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр. 09- 4612 /1
25.12.2025 година
Берово

Совет на Општина Берово
Претседател
Владко Шахпаски



О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

Кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Берово за 2026 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2026 година се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на Општина Берово, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа Одлука за извршување на Буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на Општина Берово со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така, со наведентата Одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од Буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеци, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во Буџетот на и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината, Буџетот на Општина Берово се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.