

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско средно училиште „Ацо Русковски“

Бр. 08-250/1
8.7.2025 год.
БЕРОВО

ОПШТИНСКО СРЕДНО
УЧИЛИШТЕ
„АЦО РУСКОВСКИ“ БЕРОВО

САМОЕВАЛУАЦИЈА



2024/2025 година

В.Д.Директор
Лидија Цикарска

СОДРЖИНА

| | |
|--|----|
| 1. Подрачје на вреднување НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ | 4 |
| 1.1. Организација на наставните планови и програми | 4 |
| 1.2. Квалитет на наставните планови и програми | 6 |
| 1.3. Воннаставни активности | 9 |
| РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ | 33 |
| 2. Подрачје на ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ | 36 |
| 2.1. Постигања на учениците | 37 |
| 2.2 Задржување/ осипување на учениците | 40 |
| 2.3 Повторување на учениците | 43 |
| 2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност | 37 |
| 2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност | 37 |
| 2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби | 39 |
| 2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и | 40 |
| дополнителната/додатната настава | 40 |
| 2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклуси од едно до друго ниво на образование | 40 |
| 2.2.1. Опфат на учениците | 41 |
| 2.2.2. Редовност во наставата | 41 |
| 2.2.3. Осипување на учениците | 42 |
| 2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго | 44 |
| 2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината | 44 |
| РЕЗУЛТАТИ: | 55 |
| ИДНИ АКТИВНОСТИ: | 56 |
| 3. Подрачје на вреднување УЧЕЊЕ И НАСТАВА | 57 |
| 3.1. Планирање на наставниците | 58 |
| 3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците | 58 |
| 3.1.2. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми | 59 |
| 3.2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС | 60 |
| 3.2.1. Наставни форми и методи | 61 |
| 3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ | 61 |
| 3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси | 62 |
| 3.2.1. ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ | 62 |
| 3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците | 62 |
| 3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ | 62 |

| | |
|---|-----|
| 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците..... | 63 |
| 3.2.4. ПРИОДОТ НА НАСТАВНИКОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ..... | 63 |
| 3.2.5.Следење на наставниот процес..... | 63 |
| 3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС..... | 63 |
| техники..... | 71 |
| 3.ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД РОДИТЕЛИ..... | 71 |
| 3.3.3. ПОТТИКНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ..... | 74 |
| 3.3.4.Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето..... | 75 |
| 3.3.4. ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУ СЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО..... | 75 |
| 3.4. Задоволување на потребите на учениците..... | 75 |
| 3.4.1.Идентификување на образовните потреби на учениците..... | 76 |
| 3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ..... | 76 |
| РЕЗУЛТАТИ:..... | 78 |
| 4.Подрачје: Поддршка на учениците..... | 80 |
| 4.1. Свкупна грижа за учениците..... | 82 |
| 4.2.Здравје..... | 83 |
| 4.3.Советодавна помош на учениците..... | 85 |
| 4.4. Следење на напредокот..... | 86 |
| 5. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - ЕТОС..... | 103 |
| 5.1 Училишна клима и односи во училиштето:..... | 104 |
| 5.1.2. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ..... | 104 |
| 5.1.3. Училишна клима..... | 104 |
| 5.1.4. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА ВО УЧИЛИШТЕТО..... | 104 |
| 5.1.5. ПАРТИЦИПАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО РЕШАВАЊЕТО ПРОБЛЕМИ И ДОНЕСУВАЊЕТО ОДЛУКИ..... | 105 |
| 5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА..... | 106 |
| 5.3 ЕДНАКВОСТИПРАВИЧНОСТ..... | 107 |
| 5.3.1. ПОЗНАВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА..... | 107 |
| 5.3.2. ЕДНАКОВ И ПРАВИЧЕН ТРЕТМАН НА СИТЕ УЧЕНИЦИ..... | 109 |
| 5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ..... | 110 |
| 5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И ДЕЛОВНАТАЗАЕДНИЦА..... | 114 |
| 5.4.1. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ..... | 114 |
| РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ..... | 122 |
| 6. Подрачје на вреднување РЕСУРСИ..... | 123 |
| 6.1 Сместување и просторникапацитети..... | 124 |
| 6.2 Наставнисретства и материјали..... | 125 |
| 6.3 Персонал..... | 126 |
| 6.4 Развој на персоналот..... | 127 |
| 6.5 Финансискоработетењевоучилиштето..... | 127 |
| РЕЗУЛТАТИ:..... | 138 |

| | |
|---|-----|
| 7. Подрачје на вреднување: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА | 140 |
| 7.1. Управување и раководење со училиштето | 140 |
| 7.2. Цели и креирање на училишната политика | 140 |
| 7.3. Развојно планирање..... | 140 |
| 7.1. 1. Управување со училиштето..... | 140 |
| 7.1.2. Раководење со училиштето | 141 |
| 7.2. Цели и креирање на училишната политика | 144 |
| 7.3.1. Цели на развојното планирање | 149 |
| 7.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот | 150 |
| 7.3.3. Материјално – техничките средства | 151 |
| 7.3.4. Инфраструктура..... | 151 |

1. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

1.1. Организација на наставните планови и програми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1.1. Применувани наставни планови и програми

1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

1.1.4. Избор на наставни предмети

1.1.5. Реализација на проширени програми

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|--|---|
| <p>1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</p> <p>НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДОБРЕНИ ОД МОН</p> <p>ГОДИШНИ ГЛОБАЛНИ И ТЕМАТСКИ ПЛАНИРАЊА</p> <p>ДНЕВНИ ПЛАНИРАЊА НА НАСТАВНИЦИТЕ</p> <p>КЛАСНИТЕ КНИГИ ЗА ПРЕТХОДНИТЕ ДВЕ УЧЕБНИ ГОДИНИ</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО</p> | <p>1.1.1. Применувани наставни планови и програми</p> <p>Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. При тоа се земаат во предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош, мислење, сугестии и вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинитет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно - образовната дејност. Целосната реализација се должи на добро опремени кабинети со потребни наставни средства и помагала, училници опремени со компјутери за примена на ИКТ во наставата и СМАРТ-табли и добро опремена спортска сала. Практичната настава за потребите на угостителско - туристичката струка со професионална опрема се изведува во опремен кабинет по готварство. Практичната настава за текстилно-кожарската струка се изведува во опремена текстилна работилница.</p> <p>Теоретската настава се реализира според постојните наставни планови и програми во гимназиското (реформирано) и според модуларната програмата во средното четиригодишно стручно образование.</p> <p>Наставните планови и програми по сите предмети се реализираат со подеднакво добар квалитет без забележливи разлики.</p> <p>1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програма за тековната учебна година , а родителите на родителските средби и преку совет на родители се запознаваат со содржините и воспитно-образовните цели кои ќе се реализираат.</p> <p>1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</p> <p>Во училиштето има прилагодени посебни програми за деца со посебни образовни потреби.</p> |

ДНЕВНИК НА РАБОТА

ЗАПИСНИЦИ ОД
РОДИТЕЛСКИ СОВЕТ**1.1.4. Избор на наставни предмети**

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручното образование. Во гимназиското образование учениците во прва година бираат подрачје (природно-математичко, општествено-хуманистичко и јазично - уметничко) и комбинација А и Б. Од прва за втора година од предложените предмети избираат еден предмет. Во стручното образование во трета и четврта година избираат еден предмет од понудените предмети. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научените области за кои се определиле.

По завршувањето на втора година во гимназиското образование во согласност со избраното подрачје обемот на изборните програми постепено се зголемува од втора до четврта година.

Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети.

Освен изборните предмети во училиштето се реализираат и проектни активности во гимназиско образование и содржини програмирани од училиштето кои се оценуваат во стручното образование. Програмите се дадени од повеќе области и следејќи ги личните интереси и афинитети, учениците изборот го вршат самостојно, а училиштето во целост го почитува изборот. Учениците од прва до четврта година избираат по две задолжителни проектни активности кои се реализираат со 35 часа.

1.2. КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала

1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|---|--|
| <p>1.2.КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</p> <p>АНКЕТНИ ПРАШАЛНИЦИ ЗА ИЗБОР НА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, НАСТАВНИ ПОДРАЧЈА И ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ</p> <p>ИЗВЕШТАИ И МАТЕРИЈАЛИ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ</p> | <p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и половаприпадноствораководењето, соработката, договарањето,самодовербата и разрешувањето на конфликтите.</p> <p>1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>Учениците од стручното образование од угостителско-туристичката струка , текстилно-кожарска и и шумарско- дрвопреработувачката струка , од образовните профили хотелско-туристички техничар /хотелско-ресторански техничар, угостителски техничар , техничар за изработка на облека и техничар за изработка на мебел и ентериер од прва, втора, трета и четврта година реализираат три вида практична настава (феријална практика во текот на летниот период, учење преку работа кај работодавач во текот на наставната година и практична настава во училиштето) . На тој начин се овозможува соработка со локалната заедница. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил.</p> <p>Училиштето искористува сè она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно - образовното ниво на учениците.</p> <p>1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>Во планот и програмата за работа на часовите на раководителот на паралелката планирани се и реализирани содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за</p> |

ПЛАН И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА КЛАСНИТЕ ЧАСОВИ

здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење. Се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст преку имплементирање на предвидените работилници од прирачникот за образование за животни вештини. Секој од наставниците вклучени во наставниот процес е исто така обврзан да ги вметне меѓупредметните цели во наставата како на пример :

- Развивање на самодовербата
- Развивање на иницијативноста
- Развивање на одговорноста
- Почитување на различноста
- Почитување на основните човекови права
- Јакнење на свеста кај учениците за припадност на РСМ како мултикултурно општество
- *Принципи на образование:*
 - Принцип на демократичност
 - Принцип на недискриминација
 - Воспитание за мир
 - Воспитание за чиста средина
 - Воспитание меѓу половите
 - Принцип на почитување на индивидуалните разлики меѓу учениците
 - Принцип на целосен развој на личноста на ученикот
 - Принцип на подготвување на ученикот за доживотно учење
 - Принцип на разбирање на другите и мултикултурност

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Наставниците имаат можност за прилагодување на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците. Можноста за прилагодување се однесува на распределувањето на часовите за вежби и реализирање на нови наставни содржини во зависност од потребите на учениците. Родителите немаат никакво влијание врз наставните планови и програми.

1.3. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|---|---|
| <p>1.3 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ</p> <p>ИЗГОТВЕНИ СТРУЧНИ ПРЕДАВАЊА ОД ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.</p> | <p>1.3 Воннаставни активности</p> <p>Целта на здравствената и физичка култура е изградување на зрела личност, па во тој контекст се работи на развивање и формирање на свеста кај учениците за здравјето како еден од основните извори за среќата на човекот. Посебно внимание ќе се посвети на хигиенските услови, на мобилизирање на учениците во еколошки патроли за одржување на чиста и здрава еколошка средина и естетскиот изглед на училишните простори и училишниот двор.</p> <p>Училиштето има посебна задача во воспитувањето на младите за рамноправни и хумани односи меѓу половите. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.</p> <p>Во текот на годината се остваруваат повеќе воннаставни активности по слободен избор и иницијатива на учениците и во консултација со наставниците: одбележување на светскиот ден на храната, ден на планетата, ден на насмевките, ден на кафето, ден на вљубените и виното, светски ден за заштита на водите, час на планетата Земја, спортски хуманитарни натпревари и концерти, драмски претстави напишани и изведени од учениците и други воннаставни активности.</p> |
| <p>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СЛОБОДНИТЕ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ</p> | <p>За ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците, според условите во училиштето се настојува да се обезбедат просторни и организациони услови за реализирање на слободните активности и содржините програмирани од училиштето.</p> <p>За секоја воннаставна активност одговорните наставници изработуваат програма за работа. Програмите за</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>работа имаат ориентационен карактер со што се овозможува учениците самостојно да ги избираат содржините и да ја организираат и изведуваат активноста.</p> <p>Според наставните планови и програми дадени од ЦСОО учениците од текстилно-кожарската, угостителско-туристичката и шумарско-дрвопреработувачката структура реализираат содржини програмирани од училиштето во сите четири години од образованието со застапеност од два часа неделно. Програмата и планот се дадени од МОН, а наставникот согласно потребите на учениците и нивните способности вметнува нови наставни содржини.</p> |
| <p>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ДОДАТНА НАСТАВА</p> | <p>За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини се организира додатна настава преку која се обезбедува проширување и продлабочување на содржините на одредени предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари.</p> <p>Предметните наставници изготвуваат распоред со однапред изготвени распределенија и ги запознаваат учениците со содржините и распоредот уште на почетокот на учебната година. За учениците од завршните години како подготовка за Државна матура се организира консултативна настава.</p> |
| <p>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА</p> | <p>За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. Предметниот наставник изготвува распоред по кој е задолжен да ја изведува дополнителната настава со учениците кај кои по предметот се евидентираат негативни оценки и во други прилики доколку се има афинитет за подобрување на успехот.</p> |
| <p>КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА ДНЕВНИК ЗА РАБОТА</p> | <p>Оваа настава се организира за оние ученици на кои им е потребна помош во совладувањето на одделни содржини од предметите кои учениците не ги изучувале, го менуваат профилот или структурата или се упатени на поправен испит на годината. Консултативната настава се изведува и со учениците од завршните години со менторите за полагање на државна и училишна матура и завршен испит. Истата се изведува во училиштето редовно по договор со учениците како во однос на времето за нејзина реализација, така и</p> |

| | |
|--|---|
| | според потребите на ученикот кои самиот ќе ги нагласи. Оваа настава се реализира на високо ниво. |
| ФЕРИЈАЛНА ПРАКТИКА | Феријалната практика се реализира за учениците од угостителско-туристичката, текстилно-кожарската и шумарско-дрвопреработувачката струка. Се изведува според наставен план и програма по завршување на наставната година во текот на летниот период. Феријалната практика во угостителско-туристичката струка е во траење од 20 дена, за текстилно-кожарската струка 15 дена за прва, втора и трета година, а во шумарско-дрвопреработувачката струка во траење од 5, 10, 15 дена соодветно за прва, втора и трета година. Специјално за дуалните паралелки распоредот на феријалната практика е 10 за прва година, 15 за втора и 20 дена за трета година. Преку феријалната практика на учениците им се овозможува теоретските знаења непосредно да ги поврзат со практиката и да се запознаат со задачите од делокругот на образовниот профил. Феријалната практика се реализира во фирми по склучен договор меѓу училиштето, родител - ученик и фирма. |
| ЗАПИСНИК ВО ДНЕВНИК ЗА РАБОТА И ГОДИШНА ПРОГРАМА - УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ | Ученичките екскурзии претставуваат посебна форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците. Се планираат еднодневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини и со културно – историските знаменитости на Република Северна Македонија и земјите од Европа. Се организираат и стручни екскурзии каде што учениците посетуваат индустриски капацитети, опсерватории, научни институции, саеми, текстилни фабрики, угостителско-туристички претпријатија и се запознаваат директно со современите машини и технологии на производството како и со разни услужни дејности. |
| ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА | Во училиштето постојат ученичка заедница на паралелката и ученичка заедница на училиштето – Средношколска заедница и Младинска канцеларија. Заедниците на учениците се значаен сегмент во организацијата на животот и работата на училиштето. Преку нив учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат, завземаат ставови и донесуваат одлуки за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултати. |

За секој одржан состанок се прави записник.

ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА РАБОТА – ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО

Целта на општествено-корисната работа е вклучување во општествениот живот развивање на љубов и позитивен однос кон работата, одговорност и почит кон работниот човек, кон основните работни навики умеење и вештини, правилно да се сфати улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Педагошко – психолошката служба изготвува програма за работа за деца со посебни потреби. Целта е индивидуален пристап и прилагодување на наставата кон потребите на учениците, препознавање на учениците и видот на попреченост, изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби и подобрување на социјалниот и емоцијалниот статус на учениците. Воспитно-образовниот процес во нашето училиште е инклузивен во однос на учениците со посебни потреби и секој од наставниците е должен да изготвува долгорочен и краткорочен план за работа со ученици со посебни потреби.

**УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ МЕСТА ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 и 2023/2024
ОД ОСУ,, АЦО РУСКОВСКИ” БЕРОВО**

**ПОФАЛБИ И НАГРАДИ ОД
ВОННАСТАВНИТЕ
АКТИВНОСТИ ВО
УЧИЛИШТЕТО**

**Учество на учениците на натпревари и освоени места во учебната 2022/2023
од ОСУ,, Ацо Русковски”Берово**

| Р.бр | Ученик | клас | Државен натпревар Освоено место | Предмет област | Ментор | Дата и место |
|------|-----------------------------------|------|--|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Скендерски Стефан Ковачка Сара | IV2 | Второ место | Меѓународен натпревар Бизнис и | Пеовска Цветанка | 08,11,2022 Скопје |

| | | | | | | | |
|--|----|---|---------------------------------|---|---|--|------------------------------|
| СЕРТИФИКАТИ ЗА УЧЕСТВО | | Гошевска Сара Пеџуровска Викторија Алаџозовска Викторија | | Сребрен медал екипно | претприемништво | | |
| | 2. | Цикарска Јована Нешовска Полиера Алаџозовска Теа Смаропулу Евгенија Вакански Бранко | II1 IV1 I2 I1 I1 | Прво место Второ место Трето место | Хемија 59 државен натпревар на малди истражувачи | Лидија Цикарска | 13,05,2023 Велес |
| ДИПЛОМИ ЗА ОСВОЕНИ НАГРАДИ | 3. | Јангелов Иван Јангелова Ивана Тасевска Љубица Симовски Димитар Тодоровска Елена | IV4 IV4 IV4 IV4 IV4 | учество | Најдобра ученичка компанија Национален натпревар Џуниор ачивмент Македонија | Цветанка Пеовска | 10-12 мај, 2023 Струга |
| | 4 | Сивевски Мартин | | Трета награда | Информатика | Димовска Ивана | 25,03,2023 |
| ПОФАЛНИЦИ И БЛАГОДАРНИЦИ ЗА УЧЕСТВО | 5. | Стручно образование Текстилно-кожарска струка Угостителство и туризам Шумарско- дрвопреработувачка струка | | Второ место за најдобар штанг | МАССУМ | Царовска Александра Аврамска Жаклина Ралповска Весна Матеничарски Ангел Аврамска Наташа Пандов Слободан | 05,05,2023 Гостивар |
| | 6. | Смаропулу Евгенија Бошнаковска | I1 | Втора награда | Биологија | Јованка Пешначка | 27.05.2023 Скопје |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------|-------------------------------|----------------|--|----------------------|
| | Катерина | III3 | Трета награда | | Лилјана Јованова | |
| 7. | Јелена Бугариновска Димитар Андоновски Андреј Петрушев | I3 I2 II1 | Учество Учество учество | Англиски јазик | Марина Гошевска Даниела Вангелова | 06,05,2023 Скопје |

**ПОФАЛНИЦИ И
БЛАГОДАРНИЦИ ЗА
УЧЕСТВО**

Учество на учениците на натпревари и освоени места во учебната 2023/2024 од ОСУ „Ацо Русковски“ Берово

| Р.бр | Ученик | клас | Државен натпревар Освоено место | Предмет област | Ментор | Дата и место |
|------|--|---------------------------------|--|--|------------------|------------------------|
| 1. | Мартин Димовски Бранко Вакански Михаела Чипевска Марија Димовска Никита Дујовски | IV1 II1 IV1 IV1 IV1 | Прво место Второ место Учество Учество Учество | Бизнис и претприемништво Камп на иновации | Цветанка Пеовска | 12,13.10.2023 Велес |
| 2. | Ана Марија Бараковска | III2 | Трето место бронзен медал | Ликовна уметност | Слободан Пандов | 11,11,2023 Велес |
| 3. | Андреј | IV2 | Златна плакета | Хемија | Лидија | 10 и 11, 11. |

**СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕКИПНИ
УЧЕСТВА НА
МЕЃУНАРОДНИ, ДРЖАВНИ
И ОПШТИНСКИ
НАТПРЕВАРИ**

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------|--|------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| | Рашковски Александра Станоевска | III1 | и медал Еконова | | Цикарска | 2023 Берово |
| 4. | Јована Цикарска Мартин Сивевски | III1 III1 | Второ место Макинова | Хемија | Лидија Цикарска | 10 и 11, 11. 2023 Берово |
| 5. | Теона Цикарска | I1 | Второ место Макинова | Хемија | Лидија Цикарска | 10 и 11, 11. 2023 Берово |
| 6. | Ана Коколанска Бојана Данинска | III1 III1 | Учество Еконова | Хемија | Лидија Цикарска | 10 и 11, 11. 2023 Берово |
| 7. | Душица Лапевска | III1 | Второ место Еконова | Хемија | Лидија Цикарска | 10 и 11, 11. 2023 Берово |
| 8. | Бранкица Пекевска Бранко Пекевски Давид Газинковски | III1 III1 III1 | Учество Макинова | Хемија | Лидија Цикарска | 10 и 11, 11. 2023 Берово |
| 9. | Магдалена Миловска | III1 | Специјална награда Еконова | Хемија | Лидија Цикарска | 10 и 11, 11. 2023 Берово |
| 10. | Марија Димовска Мартина Терзиска Јована Шишовска | IV1 IV1 IV3 | Интернац.натпр. Избрани за претст. На РСМ во Брисел | Женско претприемништво | Цветанка Пеовска | 30,10,2023 онлајн апликација |
| 11. | Мартина Терзиска | IV1 | Прво место | Македонски ј.и литература | Новка Тасевска | 16,12,2023 Скопје |
| 12. | Наталија | III1 | Трето место | Македонски ј.и | Лилјана | 16,12,2023 |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| | Тасевска | | | литература | Бојчовска | Скопје |
| 13. | Никита Дујовски Мартин Димовски Мартин Ханџиски Сара Павловска Благица Дујовска | IV1 IV1 IV1 IV1 IV1 | Учество на UP shift | Бизнис и претприемништво | Цветанка Пеовска | |
| 14. | Павел Монеv Лилјана Ајтовска Мартина Фиданска Луна Мановска Јана Цикарска Сара Чабуковска Евгенија Тушевска Марија Гарванска | I1 I1 I1 I1 I2 I2 I2 I3 | Учество на национален натпревар „ Европски квиз на парите | Бизнис и претприемништво | Цветанка Пеовска | 18,03,2024 он-лајн |
| 15. | Благица Дујовска Никита Дујовски Мартин Димовски Шефие Сулимановска | IV1 IV1 IV1 IV6 | Учество на национален натпревар „Најдобар бизнис концепт за зелени иновации 2024 | Бизнис и претприемништво | Цветанка Пеовска | 11,03,2024 |
| 16. | Никита Дујовски | IV1 | Учество на национален | Бизнис и претприемништво | Цветанка Пеовска | 25 и 26 . 04. 2024г Струга |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|-----------------------|---|----------------------|
| | Мартин Димовски Мартин Ханџиски Михаела Чипевска Благица Дујовска | IV1 IV1 IV1 IV1 | натпревар за најдобра ученичка компанија | | | |
| 17. | Јана Сердарска Јелена Бугариновска Јана Цикарска | II1 II2 I2 | Прва награда Трета награда пофалница | Англиски јазик | Даниела Вангелова Марина Гошевска Персида Поповска | 11,05,2024 Скопје |
| 18. | Маја Цонкинска | IV2 | Прво место | Мак.ј и литература | Новка Тасевска | 05,06,2024 Скопје |
| 19. | Ева Тодоровска Никола Тодоровски Љупчо Ќурчиски | II3 II3 I2 | Учество Учество учество | Историја | Маја Рушковски Маја Рушковски Данче Дучевска | 18,05,2024 Скопје |
| 20. | Мартин Сивевски Андреј Петрушев | III1 III1 | Пофалница пофалница | Информатика | И.Димовска | 24,03,2024 |

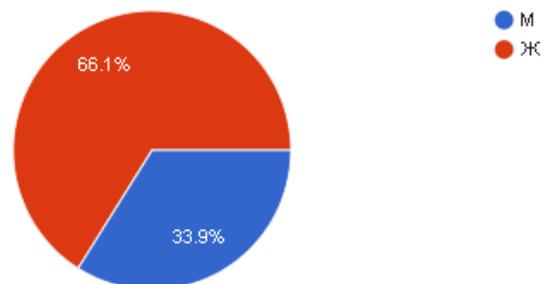
Со цел темелно да се анализираат дадените индикатори спроведено е анкетирање на сите вклучени страни, ученици, професори и родители, при што се анкетирани вкупно 205 лица.

Анализата на анкетните листови ги дава следните резултати:

- СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО - ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ АНКЕТИРАНИ СЕ ВКУПНО 112 УЧЕНИЦИ
Добиени се следните резултати :

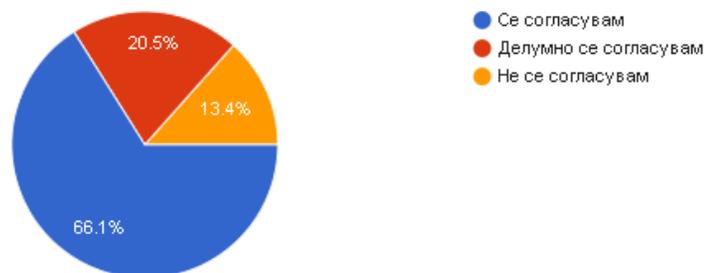
1.1 Организација на наставните планови и програми

Пол



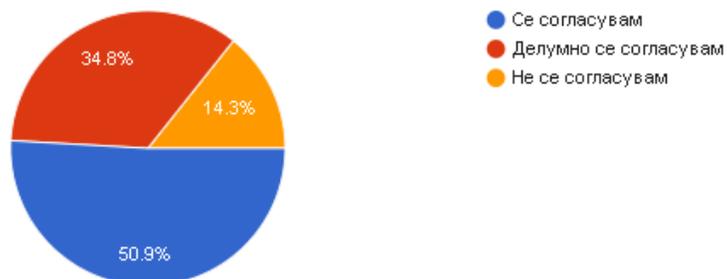
1. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети кои можат да ги изберат учениците :

- A. Се согласувам
Б. Делумно се согласувам
В. Не се согласувам



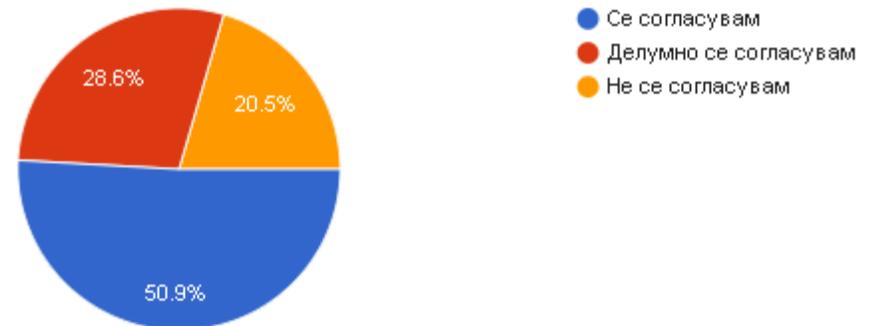
2. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми:

- A. Се согласувам
Б. Делумно се согласувам
В. Не се согласувам



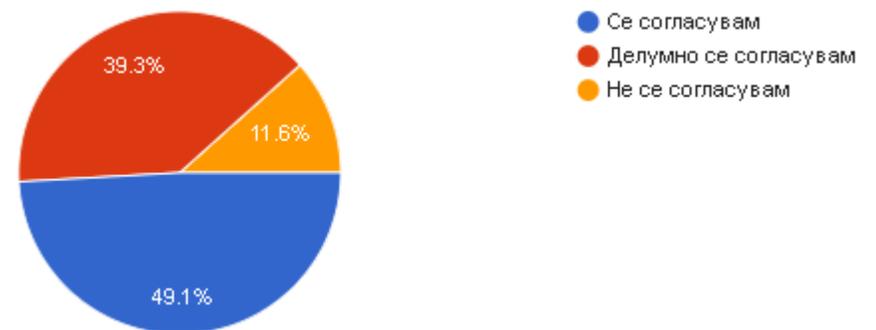
3. Училиштето реализира проширени програми за талентирани ученици почитувајќи ги можностите и потребите на учениците :

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



4. Применатана еко-стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците :

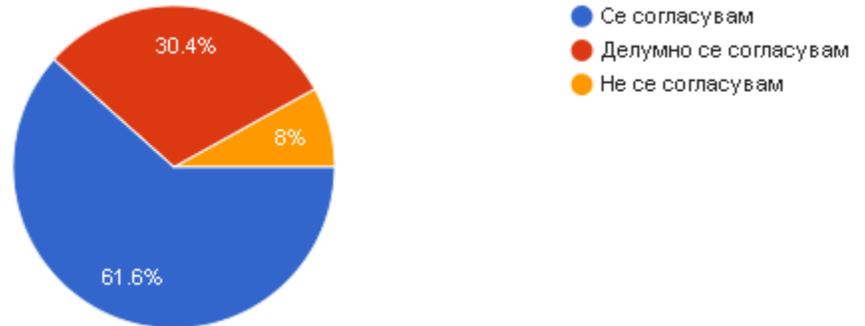
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



а. Квалитет на наставните планови и програми

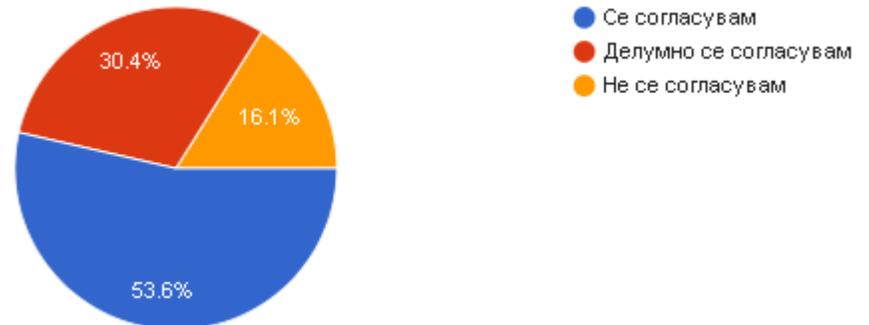
5. Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) со што на ученикот му се овозможува полесно да ја совлада наставната единица (а и часот е поинтересен):

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



6. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести:

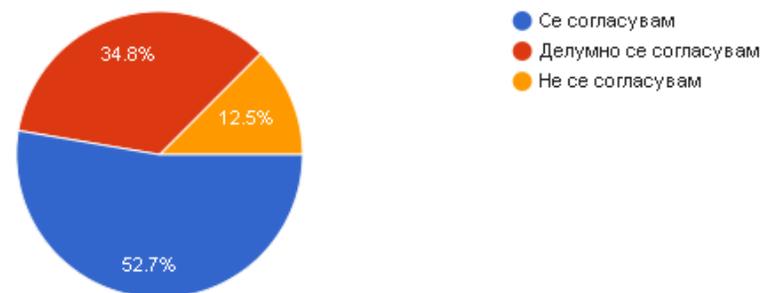
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



b. Воннаставни активности

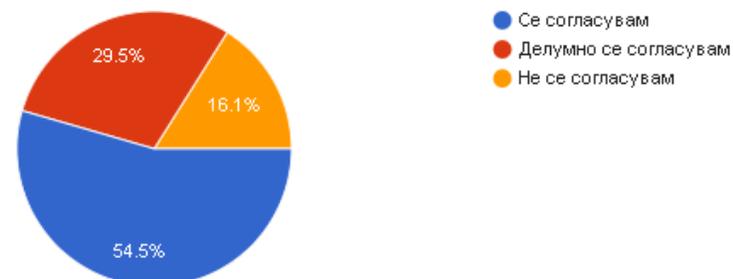
7. Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците:

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



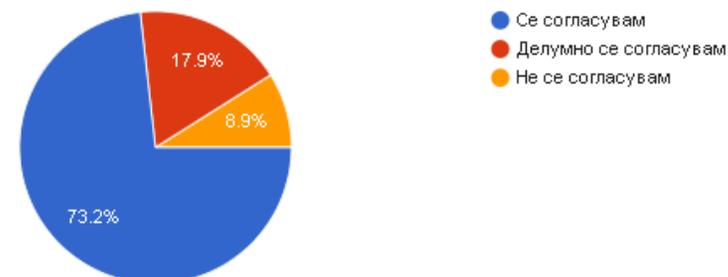
8. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор:

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



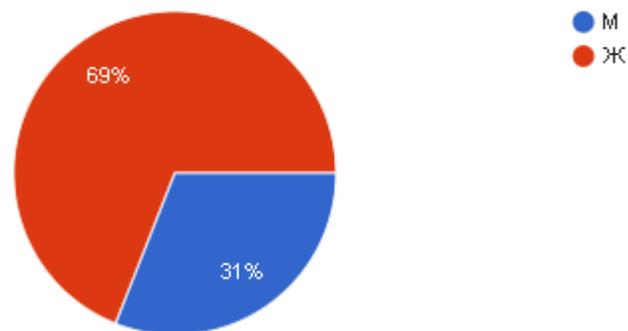
9. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво:

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам

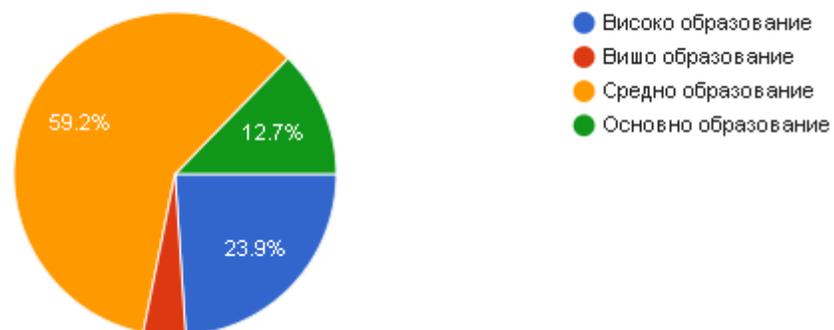


- **СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО - ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ АНКЕТИРАНИ СЕ ВКУПНО 71 РОДИТЕЛ**
Добиени се следните резултати :

ПОЛ



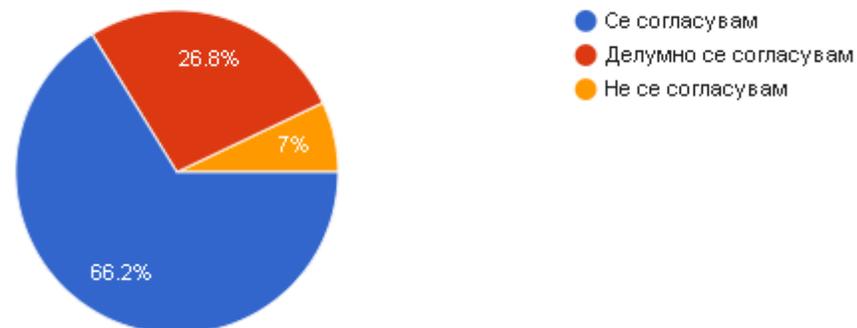
СТРУЧНА СПРЕМА



1.1 Организација на наставните планови и програми

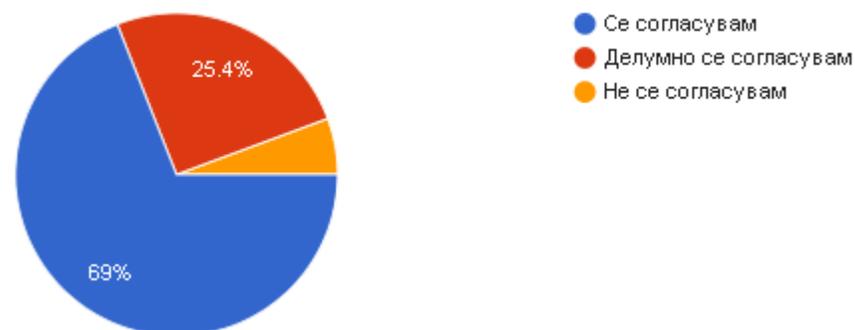
1. Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите за наставните планови и програми што се реализираат :

- А: се согласувам
- Б: делумно се согласувам
- В: не се согласувам



2. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни планови и програми :

- А: се согласувам
- Б: делумно се согласувам
- В: не се согласувам

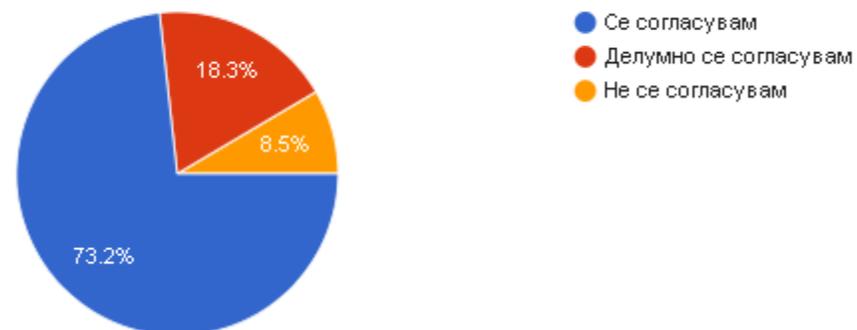


3. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети кои можат да ги изберат учениците :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам

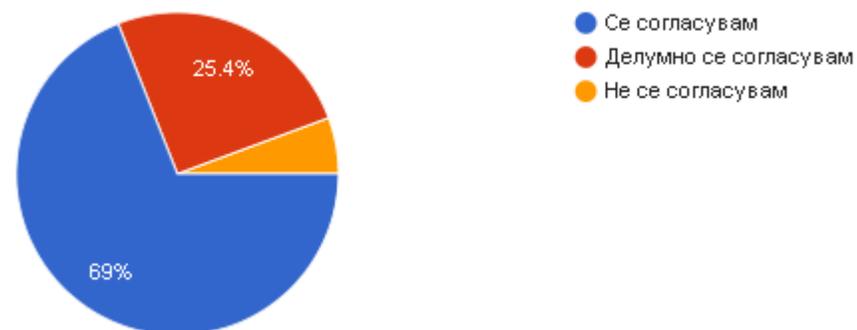


4. Примената на еко-стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест:

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам



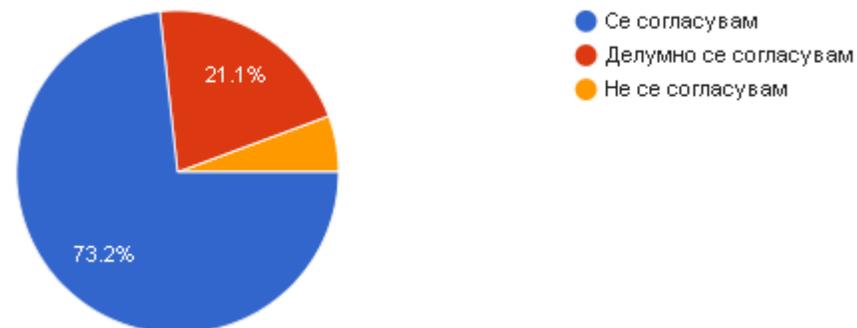
1.2 Квалитет на наставните планови и програми

5. Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) со што на ученикот му се овозможува полесно да ја совлада наставната единица (а и часот е поинтересен):

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам

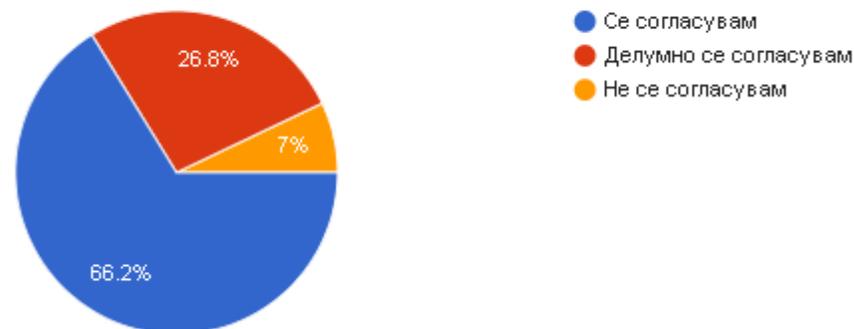


6. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (ХИВ/СИДА) и за репродуктивното здравје (формирање на семејство):

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

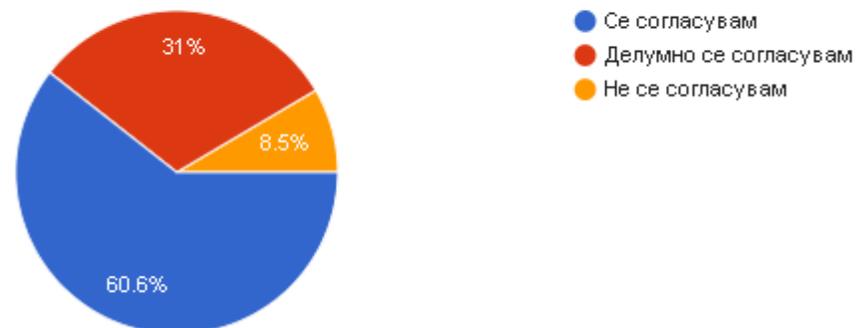
В: не се согласувам



1.3 Воннаставни активности

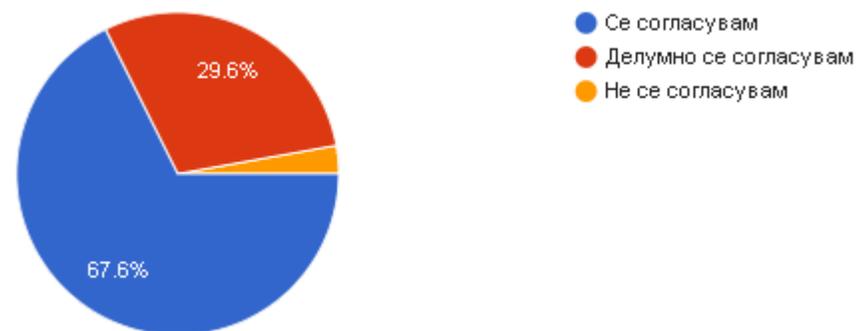
7. Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците :

- А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



8. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор :

- А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам

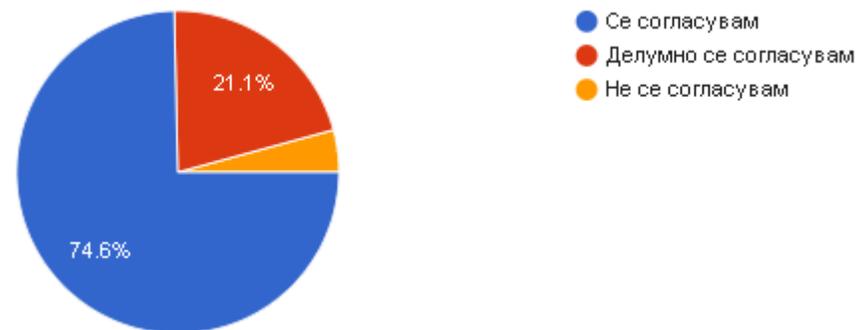


9. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се реализираат на локално, национално и меѓународно ниво :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

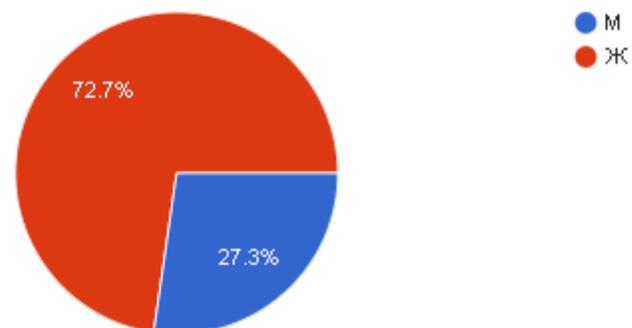
В: не се согласувам



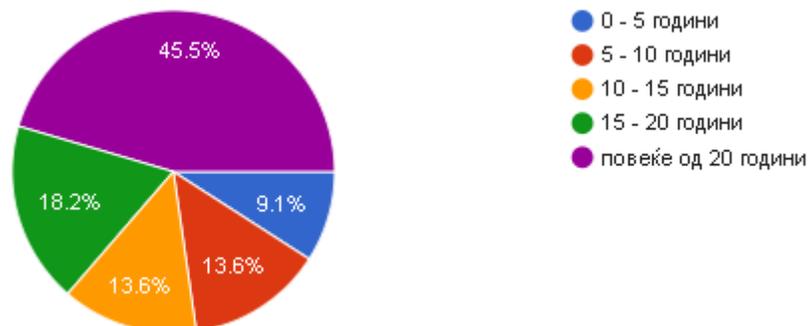
➤ СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО, ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ АНКЕТИРАНИ СЕ 22 НАСТАВНИЦИ

Добиени се следните резултати :

Пол :



Работно искуство (работен стаж):



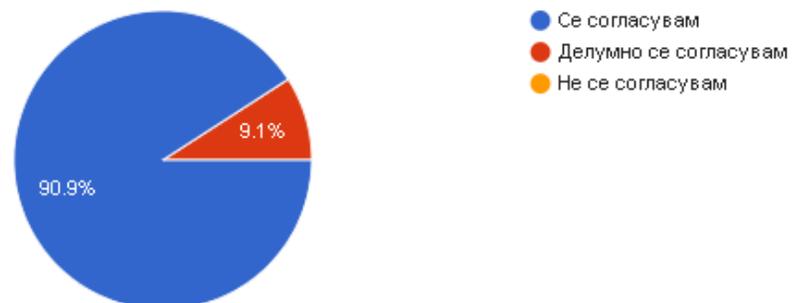
1.1 Организација на наставните планови и програми

1. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам

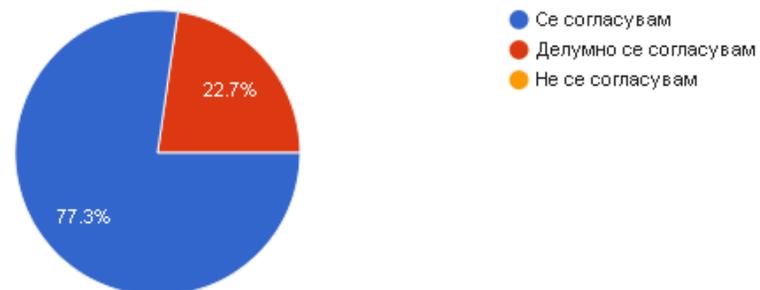


2. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем :

А: се согласувам

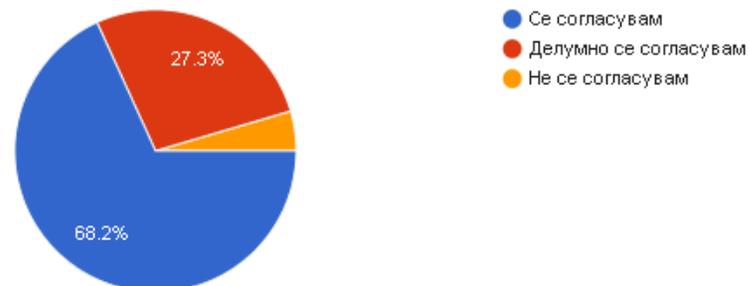
Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам



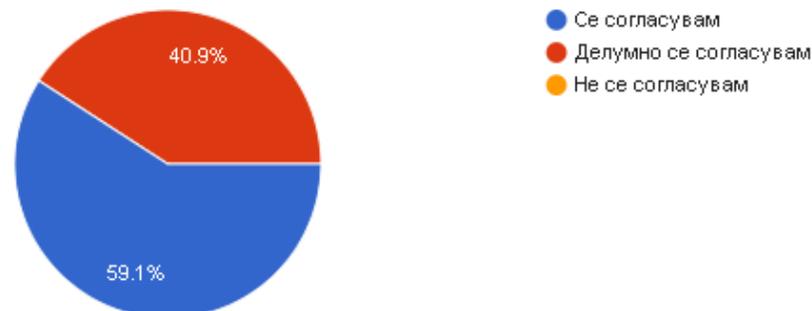
3. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми :

- A: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



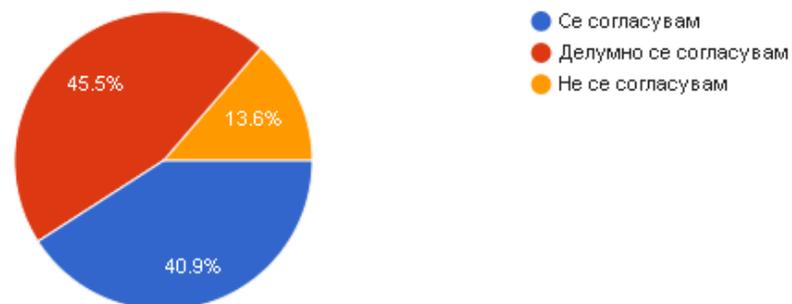
4. Наставниците превземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели :

- A: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



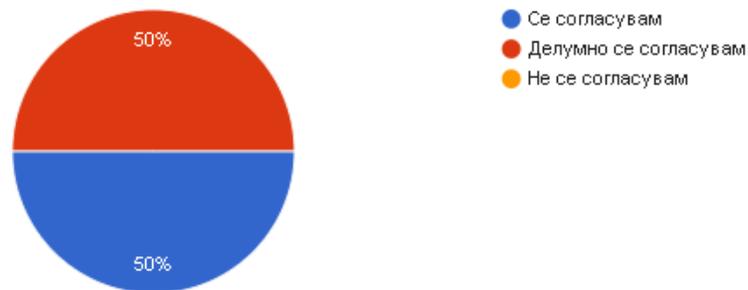
5. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост со доследно почитување на потребите и барањата на учениците :

- A: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



6. Примената на еко-стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест :

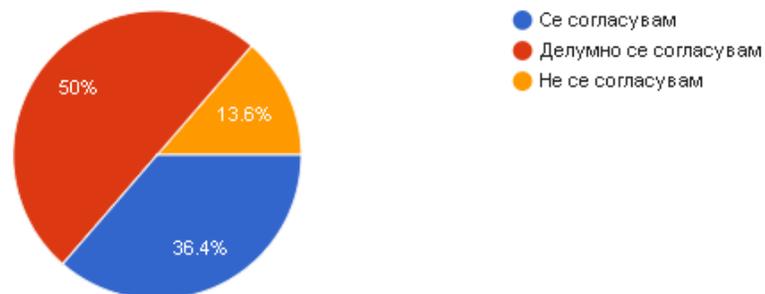
A: се согласувам
B: делумно се согласувам
B: не се согласувам



1.2 Квалитет на наставните планови и програми

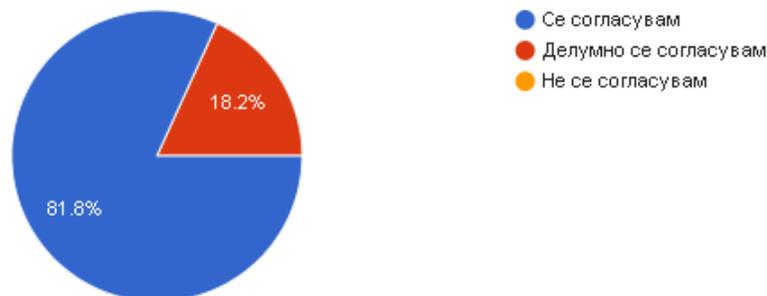
7. Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од родителите и наставниците од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност :

A: се согласувам
B: делумно се согласувам
B: не се согласувам



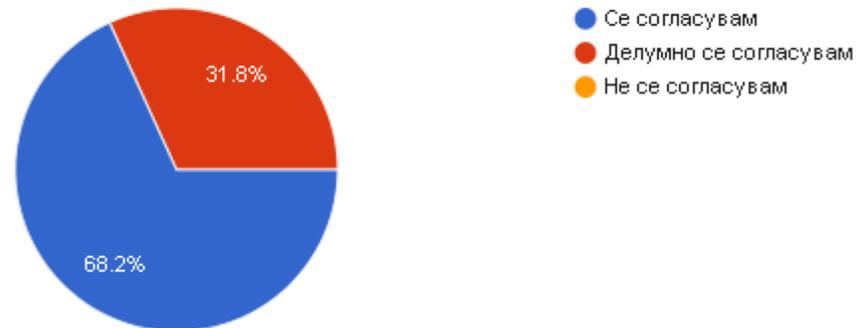
8. Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) со што на ученикот му се овозможува полесно да ја совлада наставната единица (а и часот е поинтересен):

A: се согласувам
B: делумно се согласувам
B: не се согласувам



9. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол и за полово преносливите болест (ХИВ/СИДА) и репродуктивното здравје (формирање на семејство):

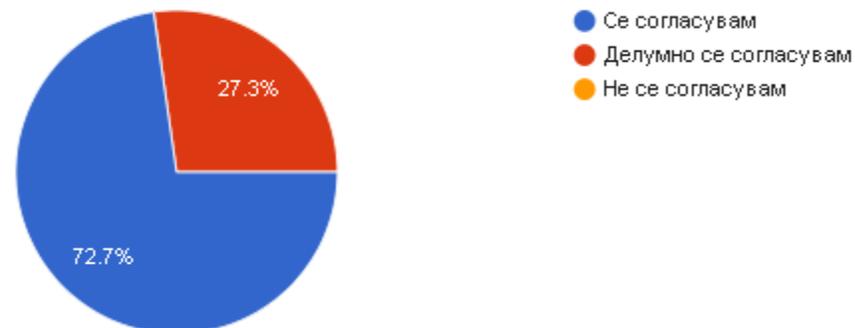
- А: се согласувам
- Б: делумно се согласувам
- В: не се согласувам



1.3 Воннаставни активности

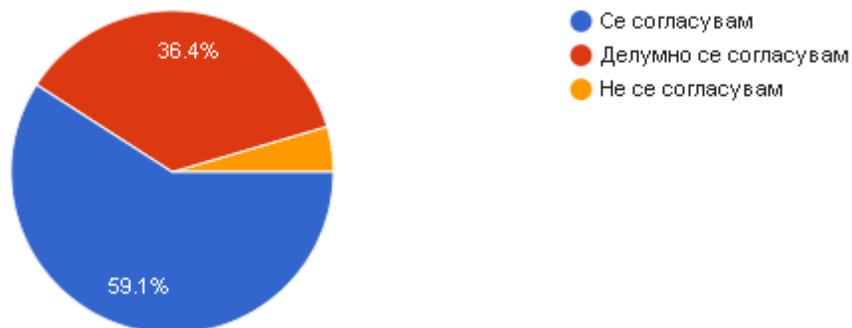
10. Училиштето планира и реализира редовни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците :

- А: се согласувам
- Б: делумно се согласувам
- В: не се согласувам



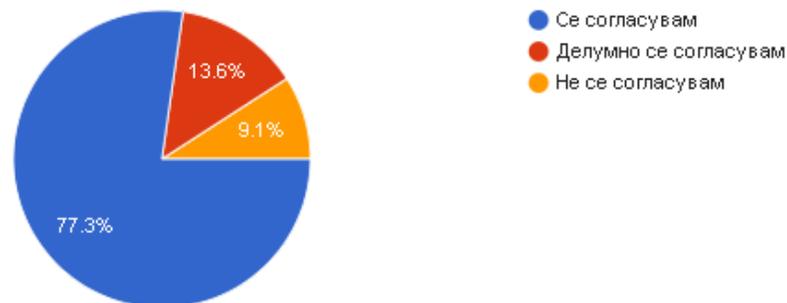
11. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без разлика на нивниот пол, етничка и социјална припадност :

- А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



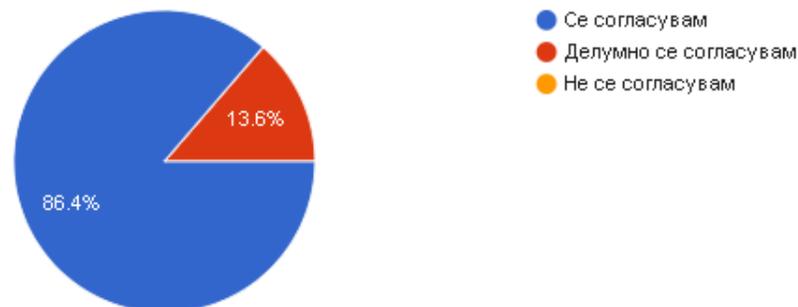
12. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор :

- А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



13. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално и меѓународно ниво :

- А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



❖ РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

✓ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ:

- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар.
- Постои взаемна соработка на ниво на стручни активи.
- Постои взаемна соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности.
- Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците.
- Успешна реализација на дополнителна, додатна и консултативна настава.
- Успешна реализација на слободните активности.
- Успешна работа на наставниците и стручните соработници со учениците со посебни образовни потреби.
- Успешна соработка со работодавачи на локално ниво од областа на угостителството и туризмот, текстилната и дрвопреработувачката индустрија преку склучени меморандуми за соработка кои резултираат со вработување на дел од учениците кои изведуваат практична настава во истите.
- Редовно аплицирање на проекти од Еразмус + програмата на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност
- Успешно организирани и реализирани хуманитарни акции од страна на Средношколската заедница во соработка со Црвен крст

✓ СЛАБИ СТРАНИ:

- Ограничената слобода на наставниците за модификација на наставните планови и програми согласно согледаните на терен потреби на учениците и наставниот процес и неможноста да се поместат границите надвор од строго пропишаните од страна на повисоките образовни институции.
- Недоволно обуки за стручно усовршување на наставниот кадар и професионален развој.
- Мал интерес на учениците за изучување на наставната програма за профилот техничар за изработка на облека од текстилно-кожарската струка и за профилот техничар за изработка на мебел и ентериер од шумарско-дрвопреработувачката струка.
- Подобрување на материјално-техничките услови за работа во училиштето (тековни санации и одржување на просториите).
- Обезбедување на современи софтверски алатки кои може да се имплементираат во реализацијата на наставните програми.
- Потреба од дефектолог за соработка со учениците со ПОП

Идни активности: приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Професионален развој на наставниот кадар
- Мотивирање на учениците од секторот текстил, кожа и слични производи и од шумарско-дрвопреработувачката струка со актуелни содржини како модни реви, изложби за зголемување на креативноста и интересот во самата настава, посета на фестивали од

соодветните области

- Опременување на кабинетот по практична настава за угостителско послужување и обезбедување на услови за работа на истата.
- Реализирање на проект преку Националната Агенција и програмата ЕРАЗМУС+ за студиско патување за учениците од стручното и гимназиско образование
- Професионално усовршување на наставниот кадар за изработка на програми за ученици со ПОП преку консултации со училишен дефектолог

Тим за самоевалуација:

Ралповска Весна –одговорен

Марија Тасевска Кировски

Павловска Љубинка

Поповска Персида

Тасевска Новка

Ружинска Фимка

Шалески Влатко

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

ОДДЕЛИ ВО РАМКИТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:

- 2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
- 2.2. ЗАДРЖУВАЊЕ/ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
- 2.3. ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

| САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО: УЧЕНИЦИТЕ..... | | ПОДРАЧЈЕ ...ПОСТИГНУВАЊА НА |
|--|--|-----------------------------|
| ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ). (I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ | | |
| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ? | |
| <p>2.1. Постигања на учениците</p> <p>ИЗВЕШТАИ ОД УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ (ИЗВЕШТАИ ЗА УСПЕХОТ И РЕДОВНОСТА ВО УЧЕБНИТЕ: 2022/2023 И 2023/2024 ГОДИНА)</p> <p>ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКИТЕ</p> <p>ПОСЕТИ НА ЧАС</p> <p>ИЗВЕШАТАИ ОД СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ</p> <p>ЕВИДЕНТНИ ЛИСТОВИ ЗА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ</p> <p>ЗАПИСНИЦИ ОД НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ И</p> | <p>2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди</p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди во текот на целата учебна година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот, но не се прави полова диференцијација на постигањата по наставни предмети. Исто така, етничката припадност не се појавува како варијабла кај следењето на постигањата по наставни предмети и квалификациони периоди, туку посебно се води евиденција на успехот на учениците од друга националност (учебна 2022/2023- 9 турци и 27 роми или 11,2 % од вкупниот број ученици, а во 2023/2024 -7 турци и 24 роми или 10,3%) и се прави споредба на успехот со кој дошле од ОУ и успехот во четирите години на средно образование</p> <p>2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)</p> <p>Училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку примена на нови техники во наставата кои бараат поголема активност пред се од послабите ученици, како и поголема вклученост на родителите преку почести средби , информирање за постигањата и советување на родители.</p> <p>Од анализите на постигањата на учениците во главните книги, дневниците и</p> | |

СОВЕТИ НА ПАРАЛЕЛКАТА**АНКЕТИ ЗА УЧЕНИЦИ,
НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ****ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
РАБОТА
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО**

резултатите од матурата и завршниот испит, како и статистичките податоци на училишниот педагог, утврдено е дека етничката припадност нема значително влијание на успехот на учениците.

Во однос на полот се забележува поголем успех кај женската популација ученици.

Средниот успех на ниво на училиште во учебната 2023/24 година е минимално намален од претходната година за 0,08 и изнесува 4,10 , што значи многу добар успех(во претходната 2022/23 беше 4,18, а во 2023/2024 – 4,10). Во последните две години најдобар среден успех имаат учениците од втора година,4,73 во учебната 2022/23година и учениците од трета година 4,66 во учебната 2023/24 (гимназиско образование) , во четврта година угостителско туристичка струка(4,19)во 2022/23година и 4,07 во 2023/24 година и истиот кореспондира со бројот на изостаноци.

Родителите редовно се известуваат за постигањата и поведението на учениците преку родителски состаноци со давање на евидентни листови, вонредни индивидуални и групни советодавни средби, како и преку советувања за родители чии деца се со слаб успех и намалено поведење, од страна на психологот .

Родителите имаат можност да го следат успехот и преку електронскиот дневник . За учеството и постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси, саеми и слични манифестации се води комплетна евиденција. Учесниците јавно се истакнуваат на класните часови, приредби, а комплетниот преглед се истакнува и е составен дел на Годишниот извештај за воспитно-образовната работа на училиштето.

На крајот на наставната 2022-2023 година најмногу ученици имаа одличен успех: 50,93%, потоа многу добри 27,81 % , па добри: 16,56% и доволни: 2,81% , а во 2023/24 најмногу ученици имаа одличен успех 51,00% , мн.добри 23,00% , потоа добри со 20,33% и доволни 2,67% , а со една и две слаби 3,00%.

Во однос на успехот на учениците можеме да ја констатираме следната состојба: споредено со претходната учебна година имаме намалување на процентот на ученици без слаби оценки и тоа 97,00 %

(за 1,13 %) , а зголемен процентот на ученици со 1 и 2 слаби оценки за 2,06 од претходната

СТАТУТ НА УЧИЛИШТЕТО

година.

Имаме 6 ученика упатени на поправен испит со една слаба , а 3 ученика со две слаби.

Немаме ученици кои направо ја повторуваат годината, ниту ученици упатени на испит на годината по

сите предмети. Еден ученик поради неможност да биде оценет поради отсуство е упатен на испит на годината по психологија и истиот положи во јуни.

Од учениците упатени на поправен испит 8 ученика ги положија испитите во јунската испитна сесија,

а само еден ученик не се јави на полагање и останува за во август. Двата испити ученикот ги положи во августовската испитна сесија.

Состојбата со единиците по години е следна : најмногу има во втора година и тоа по 0.08 слаби по

ученик , па во трета по 0,06 , во прва по 0,02 , а воопшто нема во четврта година. На ниво на училиште

на еден ученик имаме по 0,04

Во последните две години нема ученици кои ја повторуваа годината.

За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење најголемиот дел наставници користат разновидни форми и методи за оценување, за што последните години имаше повеќе обуки на ова тема.

Наставниците сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите во учењето ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа. Најголемиот дел од наставниците континуирано ги следат постигањата, јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето. Исто така, најголемиот број наставници ги запознаваат учениците со критериумите за оценување на почетокот на учебната година за точно да знаат што од нив се бара за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието, и самите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата

2.1.3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО, НА НАДАРЕНИТЕ УЧЕНИЦИ И НА УЧЕНИЦИТЕ

2.2 Задржување/ Осипување на учениците

Педагошка евиденција и документација,

Извештај за поведението и редовноста на полугодие и на крајот на учебната година

Статистички податоци од училишниот педагог

СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Напредокот и постигањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето и се со посебни потреби се следи од страна на училишниот психолог и педагог во соработка со предметните наставници и раководители на паралелките преку укажување за техники за работа и прилагодување на наставните содржини од страна на предметните наставници, избирајќи активности соодветни на можностите и потребите на учениците. Завосно од потешкотијата и потребата на ученикот истиот редовно ја посетува наставата или пак се упатува на испит на годината по сите предмети. За учениците со посебни образовни потреби се бара лекарска потврда за да се види видот на попреченоста. Во учебната 2022/23 имавме два ученика кои се водат како ученици со посебни образовни потреби и за нив се грижат образовни асистенти. Во учебната 2023/24 еден ученик се водеше како ученик со посебни образовни потреби. Исто така се работи и со надарените ученици кои покажуваат посебни афинитети во одредена област.

2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава

Во текот на целата учебна година училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети. Дополнатата настава се реализира во зависност од интересот на учениците и наставниците најчесто за подготовка на учениците за учество на натпревари

2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус од едно до друго ниво на образование

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, односно прави споредба на успехот од девето одделение и прва година и дава повратна информација и до основните училишта во двете општини.

Училиштето има пропишано процедури за хоризонтално и вертикално движење на учениците што им овозможува премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка и продолжување на образованието на повисоко ниво.

Во однос на матурата во учебната 2022/2023 државна матура пријавија 78 ученика а

училишна матура и завршен испит 21 ученик. Сите ученици положија матура.

Во учебната 2023/2024 година во јуни државна матура полагаа 63 ученика, а училишна матура и завршен испит 8 ученика. 5 ученика кои полагаа државна матура не положија Англиски јазик. Од нив двајца поднесоа приговор кој беше одбиен, па учениците земаа училишна матура и завршен испит.

2.2.1. ОПФАТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето има податоци за опфатот на учениците на ниво на двете општини Берово и Пехчево. И покрај преземените мерки и активности (посета на училишта и презентација на нашето училиште, организирање на отворен ден на кој присуствуваат деветоодделенците , соработка со локалната заедница, посети на семејства) сепак значителен процент (околу 25%) од деветоодделенците заминуваат да учат во други градови од веќе познатите причини (а тоа е помалиот број на ученици во општината кои завршуваат основно образование, бесплатно сместување во интернатите и бесплатниот превоз за учениците, како и поголемиот избор на струки во другите градови).

2.2.2. РЕДОВНОСТ ВО НАСТАВАТА

ОСУ „Ацо Русковски „ Берово систематски и континуирано ја следи редовноста на учениците независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло на учениците. Раководителите на паралелките предаваат писмен извештај за изостаноците и поведението на учениците кои потоа од страна на стручните соработници табеларно и графички се средуваат во прегледи и споредуваат со податоци од претходните години. Комплетниот извештај се анализира и на Наставнички совет при што се предлагаат и донесуваат потребни конкретни мерки и активности за намалување на отсуствата и подобрување на редовноста во наставата. Учениците без отсуства во наставата во текот на учебната година се евидентираат, истакнуваат и наградуваат. Се водат индивидуални и групни разговори со учениците кои имаат повеќе изостаноци од страна на класните раководители и стручната служба. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив, а во ситуации предвидени со Законот за средно образование и Правилникот за начинот на изрекување на

педагошките мерки во јавните средни училишта се изрекуваат соодветни педагошки мерки во присуство на ученикот, родителот, класниот раководител, предметен наставник и стручен соработник. Споредено со претходната учебна година се забележува прилично намалување на бројот и на оправдани и благо зголемување на бројот на неоправдани изостаноци. Во споредба со минатата (2022/23) година вкупниот број е намален за 6,18 изостанока по ученик. Се забележува поголемо намалување на оправданите изостаноци (за 6,23) а сосема мало зголемување на бројот на неоправдани изостаноци (за 0,05)

Една од причините за изостаноците е поради издавањето на нереални лекарски потврди и покрај предупредувањето на лекарите истите да бидат реални, како и полагањето на возачки испит за време на наставата. Други причини за отсуство на учениците се: здравствени проблеми, поголема толерантност од страна на раководителите на паралелките, како и каснење на првите часови. Од страна на раководителите на паралелките континуирано се врши информирање на родителите на учениците (преку телефон, усна покана, писмено известување) и за успехот и за поведението, а во соработка со стручните соработници нагласувајќи ги советувањата на родителите и учениците од страна на училишните психолози, се со цел заеднички да делуваме таму каде што е потребно.

Состојбата со изостаноците има влијание и врз поведението на учениците. Така во 2022/23 година процентот на ученици со примерно поведение е 95,94% со добро поведение 3,13% и незадоволително 0,93%. Додека во учебната 2023/24 година со прмерно поведение се 95,33% со добро поведение 3,33% а со неадоволително 1,13% , од што се забележна благо намалување на процентот на ученици со примерно поведение, но зголемување на процентот на ученици со добро и незадоволително поведение.

2.2.3. ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето го следи осипувањето на учениците.

Последните две години има осипување на учениците.

Учебната 2022/23 година ја завршуваме со бројка од 320 редовно запишани ученици, и тоа 193 ученика

2.3 Повторување на учениците

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНИТЕ 2019/2020 И 2020/2021 ГОДИНА

УВИД ВО ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАПИСНИК ОД НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

ЗАКОН ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

СТАТУТ НА УЧИЛИШТЕТ

во гимназиско образование, а 127 во стручното, од кои 19 во текстилна струка, 91 во угостителско туристичка и 17 во шумарско-дрвопреработувачката струка.

Во споредба со бројот на запишани ученици на почетокот на годинатакога имавме 323 ученика, на крајотна наставната година имаме 3 ученика помалку. Оваа разлика се должи на следната промена:

Од нашето училиште напуштиле 7 ученика, а придолеле 4 ученика и тоа: еден ученик од прва година од гимназија се запиша во училиште во Скопје, а еден се запиша како вонреден ученик во нашето училиште, од трета година едно женско напушти поради заминување во странство, едно женско се запиша во училиште во Струмица, едно женско самоволно напушти и се запиша како вонреден ученик во нашето училиште и едно женско е отстрането поради континуирано отсуство повеќе од 25 наставни дена. Од четврта година од текстилната струка едно женско самоволно го напушти школувањето.

Од придолжените 4 во прва година придолже едно женско од училиште од Валандово и 2 машки од училишта од Штип и Струмица, а во втора година придолже едно машко од училиште од Делчево.

Учебната пак 2023/24 година ја завршуваме со бројка од 300 редовно запишани ученици, и тоа 185 ученика во гимназиско образование, а 115 во стручното, од кои 18 во текстилна струка, 88 во угостителско туристичка и 9 во шумарско-дрвопреработувачката струка. Во споредба со бројот на запишани ученици на почетокот на годинатакога имавме 298 ученика, на крајот на наставната година имаме 2 ученика повеќе. Оваа разлика се должи на следната промена: од нашето училиште напуштиле 4 ученика, а придолеле 6 ученика и тоа: во прва година придолжа 4 ученика и тоа по еден ученик од училишта од Скопје, Св.Николе, Струмица и Кочани, во втора година напушти едно женско и се запиша во медицинско училиште во Штип, а придолжа едно женско од училиште од Делчево и едно машко од Лазар Танев од Скопје. Во трета година напуштија две машки и се запишаа во училиште во Струмица и Кавадарци, а едно женско се запиша како вонреден ученик во нашето училиште.

Споредено со претходната учебна година повторно се забележува намалување на бројот на ученициоваа година. Бројот на ученици е намален за 20.Имаме тренд на намалување на бројот на учениците одвеќе познатите причини, (а тоа се помалиот број на ученици во општината кои завршуваат основно образование, односно трендот на иселување од државата бесплатно

сместување во интернатите и бесплатниот превоз за учениците , поголемиот избор на струки во другите градови) , но и како резултат на ограничувањето на бројот на минимум поени за гимназиско образование . За последните пет години бројот на ученици е намален за 95. Бројот на ученици од двете општини кои што отишле да учат во други училишта во прва година е 28 (лани 33). Процентот на запишани ученици во прва година е 70% исто како и лани (претходните години 62,5% 72,17%, 78,5% 67%, 65 %)

2.2.4. ПРЕМИН НА УЧЕНИЦИ ОД ЕДНО УЧИЛИШТЕ ВО ДРУГО

При преминување на учениците од едно во друго училиште се води неопходната комуникација за мотивите, обврските и се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација (преведници, потврди и др.). Полагање на дополнителни испити

2.3.1. УЧЕНИЦИ ШТО НЕ ЈА ЗАВРШУВААТ ГОДИНАТА

Во нашето училиште последните две години нема ученици кои ја повторувале годината. Доколку некој ученик ја повторува годината или не е задоволен од постигнатиот успех по одделни предмети има право да поднесе приговор согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Во учебната 2022/23 до наставничкиот совет немаше поднесено приговор додека во учебната 2023/24 беа поднесени еден приговор за ученик од втора година по македонски јазик и литература и истата оценката е потврдена од страна на Наставничкиот совет.

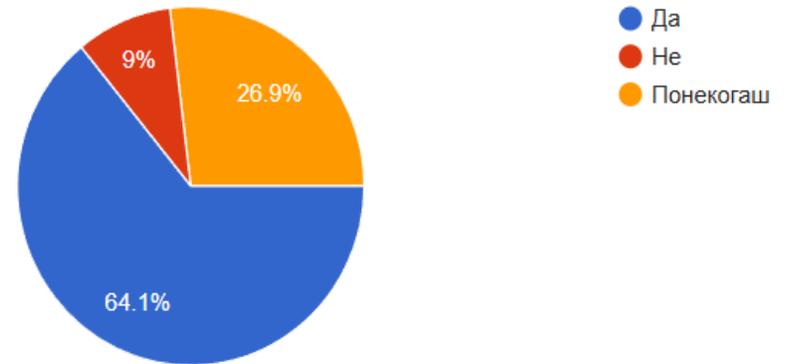
ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО
СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).
(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

| НАВЕДЕТЕ ГИ ДРУГИТЕ МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ | УЧЕСТВО: КОЈ БЕШЕ ВКЛУЧЕН ВО СОБИРАЊЕ НА ОВИЕ ИНФОРМАЦИИ | КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ? |
|---|--|---|
| <p>ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ</p> <p>СТАТИСТИЧКИ МЕТОД</p> <p>АНАЛИЗА</p> | <p>Тим за самоевалуација – Валентина Мирчовска - одговорен Васка Пандова Горан Алаѓозовски Јасминка Механџиски Гоце Ружински Сашко Ташевски</p> | <p>Овој прашалник беше спроведен во месец април/мај 2025 година и со истиот беа опфатени 78 ученици , 46 родители и 32 наставника .</p> <p>Целта на овој прашалник е да се согледаат промените на успехот од година во година, дали тој успех е реален, колку наставниците ги поттикнуваат и мотивираат учениците за постигнување на подобар успех, дали ги почитуваат индивидуалните способности на ученикот, какво е влијанието на примената на ИКТ во наставата врз успехот на учениците, дали наставниците користат различни форми на оценување и слично и дали учениците и наставниците се доволно мотивирани за учество на натпревар.</p> |

Прашалник за ученици

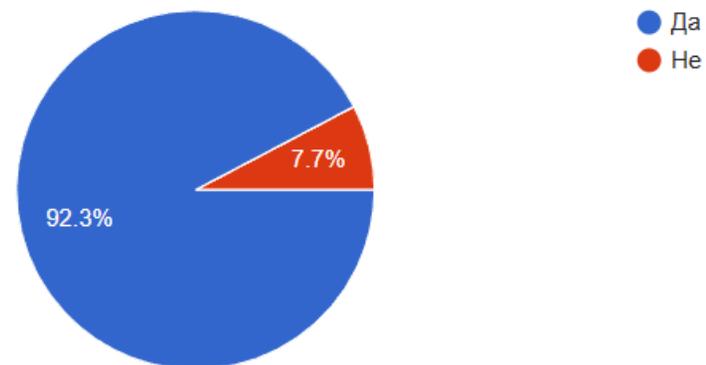
Дали пријателскиот однос со наставниците влијае врз подобрување на успехот и поведението?

78 responses



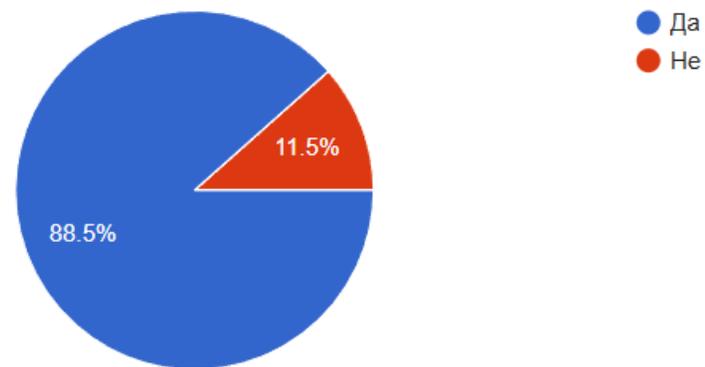
Дали наставниците користат разни форми на оценување?

78 responses



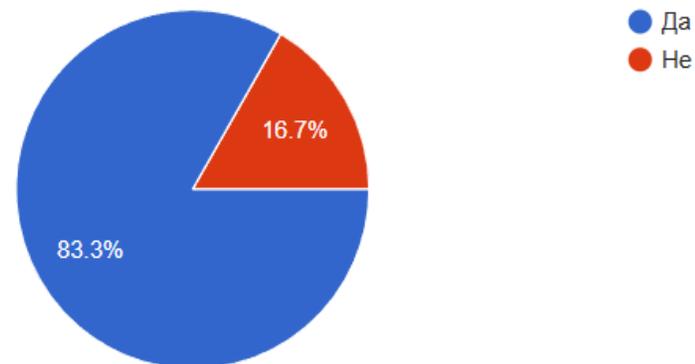
Дали наставниците ве запознаваат со критериумите на оценување?

78 responses



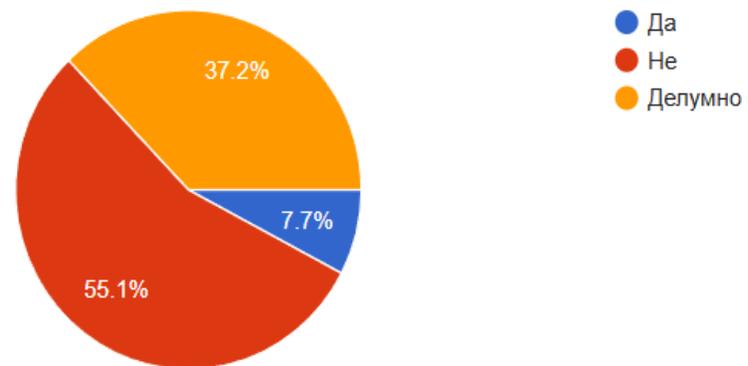
Дали наставниците реално и јавно ги соопштуваат и образложуваат оцените?

78 responses



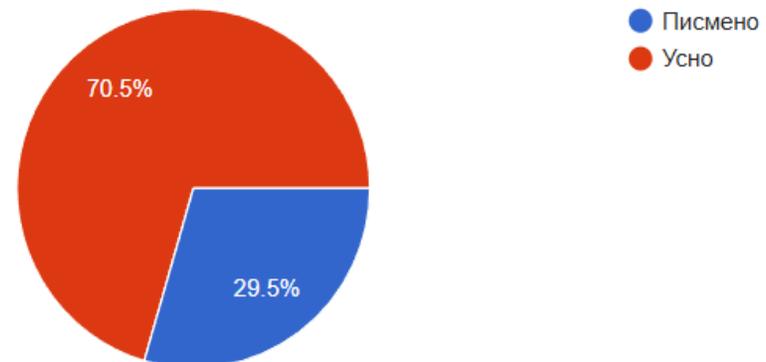
Дали сте доволно мотивирани за учество на натпревари?

78 responses



Кое проверување на знаењето според вас е по веродостојно?

78 responses

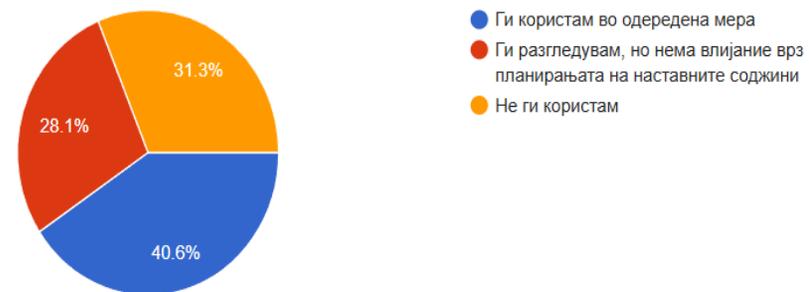


Прашалник за наставници

Дали при планирање на наставните содржини ги користите резултатите од извештајот за успехот и поведението на учениците од претходната година?

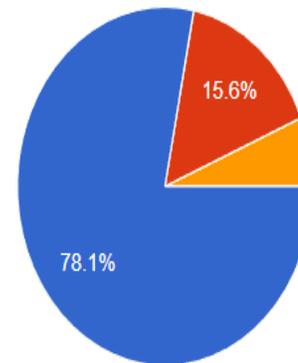
[Copy chart](#)

32 responses



Учениците покажуваат подобар успех кога:

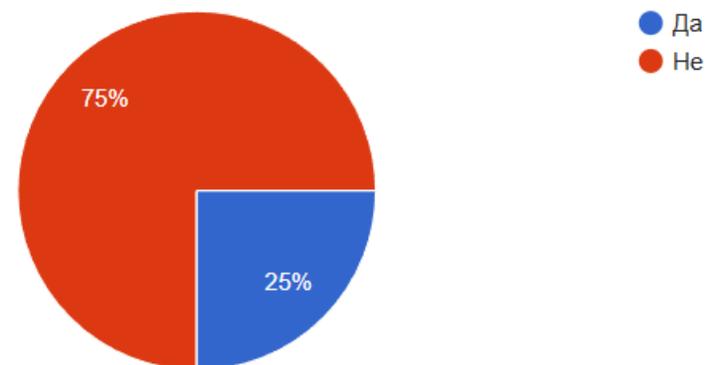
32 responses



- Наставната содржина ја прилагодувам на способност учениците
- Применувам повеќе ИКТ во н
- Применувам писмена провер секоја тема

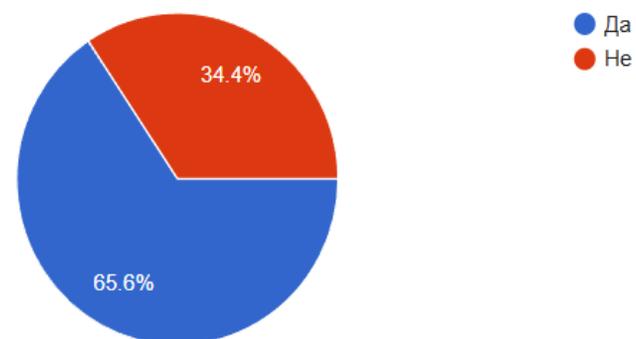
Дали сте доволно мотивирани за учество на натпревари?

32 responses



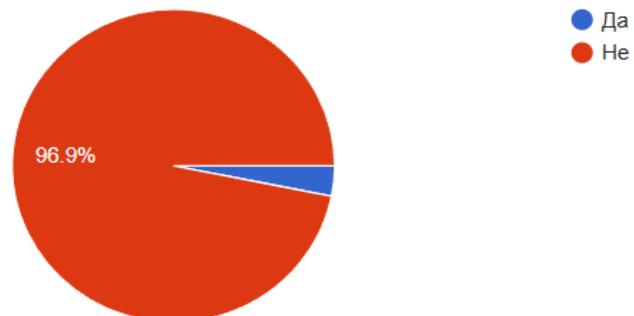
Поставените цели во ИОП се постигнати за учениците со посебни потреби

32 responses



Дали сметате дека државната матура дава реална слика за постигањата на учениците?

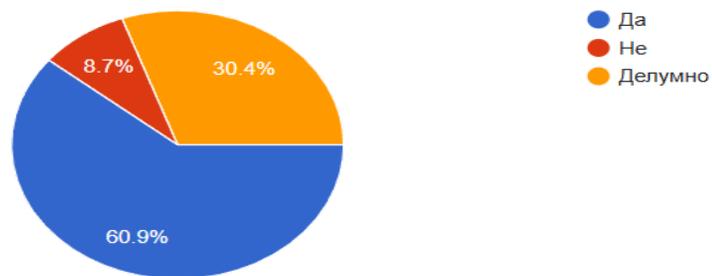
32 responses



Прашалник за родители

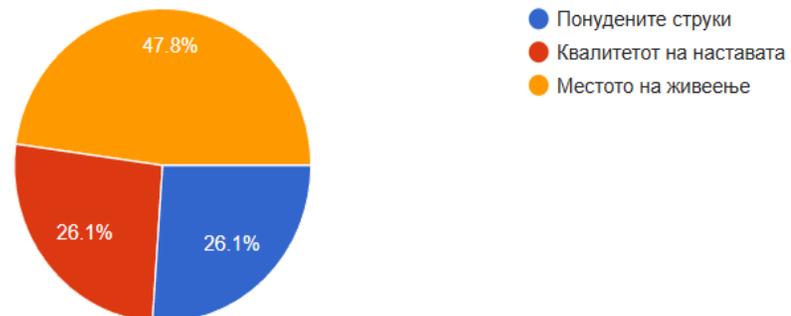
Дали сте задоволни од работата и пристапот на наставниот кадар во нашето училиште?

46 responses



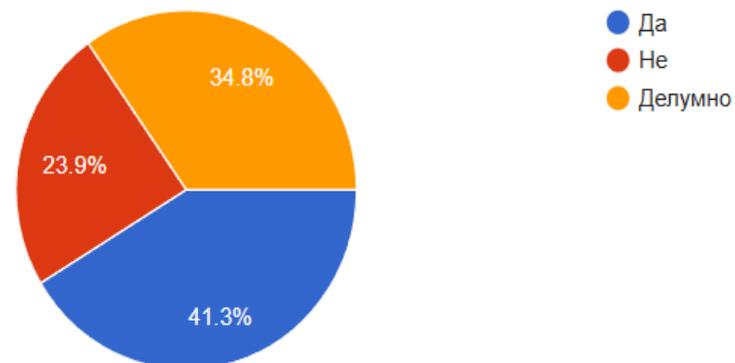
Изборот за упис во нашето училиште го извршивте според?

46 responses



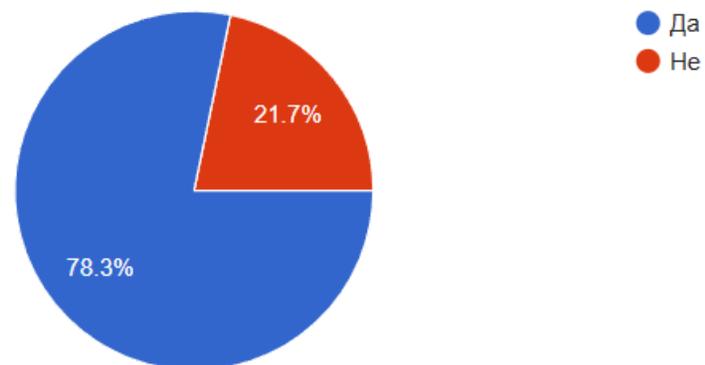
Дали сметате дека советувањата за родители од страна на стручната служба влијае врз подобрување на успехот и поведението?

46 responses



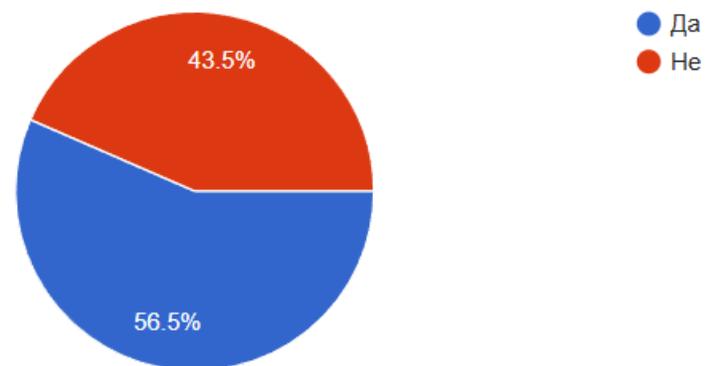
Дали сметате дека успехот на вашето дете е реален?

46 responses



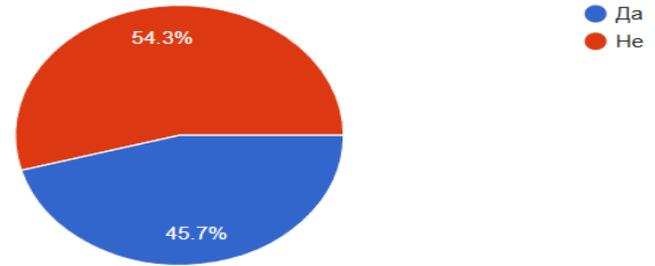
Дали тестовите предизвикуваат стрес кај вашето дете?

46 responses



Дали сметате дека вашето дете е доволно мотивирано за учество на натпревари?

46 responses



ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ И СЛАБОСТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците по квалификациони периоди
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО
- Учество на учениците и постигнување високи резултати на натпревари, саеми, фестивали, конкурси...
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањата
- Нама учници што ја повторуваат годината

СЛАБОСТИ

- Зголемен број на неоправдани изостаноци во последните две години
- Недоволна организирана и координирана активност со други институции за опфат на учениците во училиштето од нашиот регион
- Недоволна мотивираност на учениците и наставниците за учество на натпревари
- Запишување на дел од учениците во прва година во други општини

ИДНИ АКТИВНОСТИ:

Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Системска и организирана активност на училиштето во текот на целата учебна година за опфат на учениците од регионот
- Поголема активност на сите субјекти во училиштето за подобрување на успехот и редовноста на учениците.
- Системско усовршување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со тешкотии во учењето, зајакнување на поддршката на надарените ученици.

3. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се осврнувајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

ВО ОВА ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ НАПРАВЕНО Е СОГЛЕДУВАЊЕ НА ИНДИКАТОРИТЕ:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6. Известување за напредокот на учениците

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ТЕХНИКИ | <h3>3.1. ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ</h3> |
| <p>ГОДИШНИ, ТЕМАТСКИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС, ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО ЕЛЕКТРОНСКА И ПЕЧАТЕНА ФОРМА</p> <p>ИЗВЕШТАЈ ОД БРО И МОН</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО</p> | <p>Планирањата на наставниците содржат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ цели на учењето; ✓ активности на часовите-интерактивни форми и методи; ✓ очекувани резултати од учењето; ✓ избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; ✓ проверка на постигањата на учениците , констатации / евалуација на реализиран час |
| <p>3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците</p> <p>ДИРЕКТОР/ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА СЛУЖБА</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО;</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР;</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА</p> | <h4>2.1.1. ПОДДРШКА И СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ</h4> <p>Училиштето има систем за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба; ✓ оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот, стручните соработници и државниот просветен инспекторат; ✓ увид во дневници за работа на паралелката; |

ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, СОЦИОЛОГ

ПРОПИШАНА ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ;

ДНЕВНИЦИ ЗА РАБОТА;

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА МЕНТОРИТЕ;

МЕСЕЧНИ И ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТАТА НА МЕНТОРОТ СО МЕНТОРИРАНИОТ НАСТАВНИК .

- ✓ посети на наставни часови од стручните соработници и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот, активности, примена на интерактивни форми и методи, очекувани исходи од учењето, проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час);
- ✓ воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог, психолог и социолог;
- ✓ воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.

3.1.2. РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПЛАНИРАЊЕТО НА НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СЕКОЈ СТРУЧЕН АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА;

ИЗВЕШТАИ ОД СОСТАНОЦИ НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ;

3.1.2. РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПЛАНИРАЊЕТО НА НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ

Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на:

Стручен актив

- ✓ размена на искуства за реализација на наставната програма;
- ✓ размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи;
- ✓ размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;
- ✓ размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ;**

**ОБУКИ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД
СТРАНА НА БРО И ДРЖАВЕН ИСПИТЕН
ЦЕНТАР;**

Колеги од други училиште

- ✓ размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

Државен испитен центар

- ✓ консултации за реализација на наставната програма;
- ✓ консултации за подготовка на учениците за државна матура.

3.2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС

3.2.1. Наставни форми и методи

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

3.2.5. Следење на наставниот процес

**НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ
ПРЕГЛЕДАНИ**

ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ

| | |
|---|--|
| <p>3.2.1. Наставни форми и методи</p> <p>ПОРТФОЛИЈА НА НАСТАВНИЦИ</p> <p>ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС(НАЧИНИ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЧАСОТ);</p> <p>ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА;</p> <p>УВИД ВО ДНЕВНИЦИ ЗА РЕАЛИЗИРАНА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ,УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ;</p> <p>ИЗРАБОТЕНИ ПРОЕКТИ ОД УЧЕНИЦИТЕ (КОИ ВКЛУЧУВААТ ИСТРАЖУВАЊЕ, POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПРИМЕНА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА);</p> <p>ИЗРАБОТЕНИ ПОСТЕРИ ОД УЧЕНИЦИ НА ЧАС ИЗЛОЖЕНИ ВО КАБИНЕТИТЕ ЗА НАСТАВА И ВО ХОЛОТ НА УЧИЛИШТЕТО;</p> | <p>3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, powerpoint презентации, изработка на проекти . ✓ Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. <p style="text-align: center;">Дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ додатна настава за надарени ученици; ✓ учество на натпревари ✓ учество во проекти |
|---|--|

| | |
|---|---|
| 3.2.2. ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ | 3.2.1.ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ |
| <p>ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС КОИ СОДРЖАТ:</p> <p>ЗАДАЧИ , ПРАШАЊА И АКТИВНОСТИ ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА НОВИ ЗНАЕЊА ВО ТЕКОТ НА ЧАСОТ</p> <p>ЗАДАЧИ, ПРАШАЊА И АКТИВНОСТИ ЗА ДОМАШНА РАБОТА</p> <p>НАСТАВНИ НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ТОА УЧЕБНИЦИ, ЗБИРКИ ЗАДАЧИ, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ</p> <p>ИЗРАБОТЕНИ ПРОЕКТИ ОД УЧЕНИЦИТЕ (КОИ ВКЛУЧУВААТ ИСТРАЖУВАЊЕ, POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИИ);</p> <p>ИЗРАБОТЕНИ ПОСТЕРИ ОД УЧЕНИЦИ НА ЧАС ИЗЛОЖЕНИ ВО КАБИНЕТИТЕ ЗА НАСТАВА;</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, истражување, powerpointпрезентации, изработка на проекти. ✓ Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. ✓ Дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; <ul style="list-style-type: none"> ✓ додатна настава за надарени ученици; ✓ учество на натпревари ✓ учество во проекти |
| 3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ | 3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ |
| <p>ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС ВО КОИ СЕ НАВЕДЕНИ ЦЕЛИТЕ НА УЧЕЊЕТО, НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА , НАСТАВНИ МЕТОДИ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОД УЧЕЊЕТО.</p> | <p>Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа:</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ПОРТФОЛИО НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО КОЕ СЕ СЛЕДИ НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС ОД СТРАНА НА ДИРЕКТОР И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКАТА СЛУЖБА</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; ✓ индивидуална работа ; ✓ работа во групи ; ✓ кооперативно учење и истражување; ✓ резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; ✓ дискусии, дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето. |
| <p>3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците</p> | <p>3.2.4. ПРИОДОТ НА НАСТАВНИКОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ</p> |
| <p>ЧАСОВИТЕ НА РАКОВОДИТЕЛОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА НА КОИ СЕ ДИСКУТИРА ЗА ОДНОСОТ УЧЕНИК - УЧЕНИК, УЧЕНИК НАСТАВНИК-РОДИТЕЛ, ЗА ДИСКРИМИНАЦИЈАТА , НЕНАСИЛСТВОТО МЕЃУ МЛАДИТЕ И ДРУГИ ЕДУКАТИВНИ ТЕМИ;</p> <p>ЗАПИСНИЦИ ОД НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ И РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ;</p> | <p>Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.</p> |
| <p>3.2.5. Следење на наставниот процес</p> | <p>3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС</p> |

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГСОЦИОЛОГ;

ПРОПИШАНА ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС;

ЛИСТИ ЗА НАБЉУДУВАЊЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЧАС (ПОРТФОЛИО ЗА СЕКОЈ НАСТАВНИК);

ЗАПИСНИЦИ ОД СОСТАНОЦИ НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со:

- ✓ увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки;
- ✓ посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба);
- ✓ листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник);
- ✓ соработка на наставниците со учениците и родителите ;

Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку:

- ✓ стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог, психолог, социолог, ментор, стручен актив);
- ✓ отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата.

ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД НАСТАВНИЦИТЕ

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ

1.1. Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници

- ✓ 75% од наставниците се согласуваат,
- ✓ 17% од наставниците делумно се согласуваат,
- ✓ 8% од наставниците не се согласуваат.

Наставниците се согласуваат дека има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручните соработници.

1.2. При изработката на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства во рамките на стручниот актив

- ✓ 85% од наставниците се согласуваат
- ✓ 10% од наставниците делумно се согласуваат
- ✓ 5% од наставниците не се согласуваат

Наставниците се согласуваат дека при плановите за реализација на наставата разменуваат искуства со другите наставници од стручниот актив.

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ

1.3. При изработката на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства со надворешни соработници (наставници од други училишта, советници од соодветни предмети...)

- ✓ 70% од наставниците се согласуваат
- ✓ 30% од наставниците делумно се согласуваат

Наставниците се согласуваат дека при изработка на плановите за реализација на наставата користат искуства од надворешни соработници.

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ

1.4. Распоредот на часовите е направен почитувајќи го интересот на детето

- ✓ 35% од наставниците се согласуваат
- ✓ 35% од наставниците делумно се согласуваат
- ✓ 30% од наставниците не се согласуваат

Според добиените резултати може да се увиди дека наставниците не се целосно согласни

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ

со начинот на кој е направен распоредот.

1.5. Во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) поттикнувате соработка помеѓу учениците

- ✓ **53%** од наставниците се согласуваат
- ✓ **30%** од наставниците делумно се согласуваат
- ✓ **17%** од наставниците не се согласуваат

Според добиените резултатите можеме да забележиме дека е потребно повеќе да се работи на интерактивни методи за да се поттикне соработка меѓу учениците.

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ

1.6. Во текот на наставниот процес ги поттикнувате учениците при усвојување на новата содржина да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети

- ✓ **53%** од наставниците се согласуваат,
- ✓ **22%** од наставниците делумно се согласуваат,
- ✓ **25%** од наставниците не се согласуваат.

Според добиените резултатите можеме да забележиме дека е потребно повеќе да се работи на изнаоѓање начини за поттикнување на учениците да при усвојување на нова

содржина ги користат веќе стекнатите знаења.

1.7. Во текот на наставниот процес користите различни материјали (учебници, речници, збирки, интернет) се со цел да ги мотивирате учениците да учат

- ✓ 85% од наставниците се согласуваат,
- ✓ 10% од наставниците делумно се согласуваат,
- ✓ 5% од наставниците не се согласуваат.

Наставниците во наставниот процес користат различни материјали за да ги мотивираат учениците да учат.

ТЕХНИКИ

2. ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење.

- ✓ 54% од учениците се согласуваат,
- ✓ 34% од учениците делумно се согласуваат,
- ✓ 12% од учениците не се согласуваат.

2.2. Наставниците преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) поттикнуваат соработка меѓу учениците.

- ✓ 60% од учениците се согласуваат,

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ

- ✓ 33% од учениците делумно се согласуваат,
- ✓ 7% од учениците не се согласуваат.

Наставниците во текот на часот преку интерактивни методи поттикнуваат соработка со учениците.

2.3. Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.

- ✓ 65% од учениците се согласуваат,
- ✓ 30% од учениците делумно се согласуваат,
- ✓ 5% од учениците не се согласуваат.

Учениците се задоволни со начинот на кој наставниците даваат инструкции и упатства за работа.

2.4. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.

- ✓ 40% од учениците се согласуваат,
- ✓ 40% од учениците делумно се согласуваат,
- ✓ 20% од учениците не се согласуваат.

Од добиените резултати може да се увиди дека учениците не ја доживуваат училницата

| | |
|-------------------------------|---|
| АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ | како доволно стимулирачка и мотивирачка средина за поттик за учење. |
| ТЕХНИКИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД УЧЕНИЦИ |
| АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ | <p>2.5.Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 70% од ученици се согласуваат, ✓ 21% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 9% од учениците не се согласуваат. <p>Наставниците им помагаат на учениците преку дополнителна и додатна настава.</p> |
| | <p>2.6.Во текот на наставниот процес наставниците ти даваат повратна информација за твојата работа и успех.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 64% од ученици се согласуваат, ✓ 21% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 15% од учениците не се согласуваат. <p>Учениците се согласуваат дека наставниците им даваат повратна информација за нивната работа и успех и се уште треба да се работи на подобрување на начинот на известување.</p> |

| ТЕХНИКИ | 3.ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД РОДИТЕЛИ |
|-----------------------------|--|
| АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА РОДИТЕЛИ | <p>3.1. Наставниците користат разновидни форми и методи со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 71% од родителите се согласуваат,✓ 19% од родителите делумно се согласуваат,✓ 10% од родителите не се согласуваат. <p>Задоволува податокот дека наставниците користат разновидни форми и методи за мотивирање на учениците за да го постигнат својот максимум.</p> <p>3.2.Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 69% од родителите се согласуваат,✓ 17% од родителите делумно се согласуваат,✓ 14% од родителите не се согласуваат. <p>Родителите се задоволни со начинот на поттикнување на учениците за активно да учествуваат во</p> |

**Средношколска
заедница**

**Младинска
канцеларија**

Црвен крст

наставата и нивниот придонес се цени.

3.3. Наставниците се однесуваат кон мене и моето дете на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.

- ✓ 74% од родителите се согласуваат,
- ✓ 19% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 7% од родителите не се согласуваат.

Наставниците добро се однесуваат кон децата и промовираат заемно почитување и соработка.

3.4. Постои голем опуст на активности во училиштето кои моето дете ги смета за интересни и пријатни.

- ✓ 49% од родителите се согласуваат,
- ✓ 39% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 12% од родителите не се согласуваат.

Училиштето треба да работи на воведување на нови активности кои ќе бидат интересни за учениците.

3.5. Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот.

- ✓ 93% од родителите се согласуваат,
- ✓ 6% од родителите делумно се согласуваат,

- ✓ 1% од родителите не се согласуваат.

Задоволува достапноста на наставниците за разговор со родителите.

3.6. Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.

- ✓ 79% од родителите се согласуваат ,
- ✓ 16% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 5% од родителите не се согласуваат.

Задоволува податокот дека родителските средби се добро организирани, но потребно е континуирано да се работи на подобра организација и информираност.

3.7. Раководителот на паралелката редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето.

- ✓ 82% од родителите се согласуваат,
- ✓ 10% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 8% од родителите не се согласуваат.

Постои добра информираност на родителите од страна на раководителите на паралелките за

тековниот успех и личен развој на учениците.

3.3.3. ПОТТИКНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ

ПРОМОВИРАЊЕ НА
УЧИЛИШТЕТО СО УЧЕСТВО
НА РЕГИОНАЛНИ И
ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ И
ОСВОЕНИ НАГРАДИ И
ПОФАЛНИЦИ;

-АКТИВНОСТИ НА
УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА;

ПРОМОВИРАЊЕ НА
УЧИЛИШТЕТО НА
ОТВОРЕНИТЕ ДЕНОВИ
ОРГАНИЗИРАНИ ЗА
УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ
УЧИЛИШТА;

Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и воннаставата:

- ✓ Учество на регионални и државни натпревари;
- ✓ Учество на спортски натпревари;
- ✓ Учество за промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од основните училишта;

| | |
|--|---|
| 3.3.4.ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО | 3.3.4. ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО |
| СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ ВО РАМКИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО ПРОЕКТИ ОД ХУМАНИТАРЕН КАРАКТЕР; | <p>Училиштето низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува сооработка меѓу учениците и наставниците во училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација и учество на проекти од хуманитарен карактер; |

3.4. ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- 3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците
- 3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата
- 3.4.3. Идентификување на образовните потреби на учениците

| | |
|---|--|
| <p>3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ</p> | <p>3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ</p> |
| <p>НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЛИСТИ ОД ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЛИСТИ ОД ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ПРОГРАМИ ЗА ДОДАТНА</p> | <p>Наставниот кадар и стручните соработници ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува) ✓ реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности |

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ. | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|--|---|
| <p>РАСПОРЕД НА ПРИЕМНИ ДЕНОВИ ЗА СИТЕ НАСТАВНИЦИ</p> <p>УВИД ВО ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА</p> <p>ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРЕНИ СРЕДБИ СО РОДИТЕЛИ</p> | <p>Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ конкретна повратна информација за оценката на ученикот; ✓ препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; ✓ препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; |
| <p>ЗАПИСНИЦИ ОД РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ</p> <p>ЗАПИСНИЦИ ОД СОСТАНОЦИ НА РОДИТЕЛИТЕ</p> <p>ПРЕТСТАВНИЦИ НА РОДИТЕЛСКИТЕ ОДБОРИ</p> <p>ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ редовни родителски средби; ✓ известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови; ✓ пристап до електронски дневник; ✓ педагошко - психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците. |
| | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |

| 3.6.ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ | 3.6.ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ |
|--|--|
| | |
| АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА РОДИТЕЛИ | <p>Родителските средби се добро организирани , корисни и раководителите на паралелките јасно ги пренесуваат информациите.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 88% од родителите се изјасниле дека родителските средби се добро организирани, корисни и раководителите на паралелките јасно ги пренесуваат информациите; ➤ 10% од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање; ➤ 2% не се согласуваат по тоа прашање. <p>Раководителите на паралелките редовно ги информираат родителите со евидентни листови за напредокот на нивните деца по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.</p> |

РЕЗУЛТАТИ:

ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ И СЛАБИ СТРАНИ**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници
- Во текот на наставниот процес преку интерните методи (прашања, дискусии, работа во групи) се поттикнува соработка помеѓу учениците
- Училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот и стручните соработници
- Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.
- Наставниците им помагаат на учениците кога имаат потешкотии при совладување на материјалот и ги охрабруваат да посетуваат дополнителна настава.
- Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.
- Наставниците се однесуваат кон родителите и учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.
- Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот.
- Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.
- Раководителите на паралелките редовно ги информираат родителите со евидентен лист за напредокот на учениците по секој наставен предмет вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на ученикот.

СЛАБИ СТРАНИ

- ✓ Учениците не ја доживуваат училницата како мотивирачка и стимулирачка средина
- ✓ Наставниците сметаат дека треба да се работи на изработка на распоред на часови кој ќе биде подобро прилагоден кон потребите на учениците.



4. ПОДРАЧЈЕ: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Личниот, социјалниот и емотивниот живот на учениците може да даде позитивен придонес или да ги оддалечи учениците од учењето и да доведе до други сериозни проблеми. Во овој дел е даден одговор на прашањата поврзани со тоа колку добро нашето училиште ги

познава потребите на учениците и колку им помага за проблемите во одредени области за кои младата личност има потреба од информации или помош (ментално здравје, личен развој, видови насилство, влијание на пороци) за кои е потребен заеднички пристап на сите субјекти вклучени во формирањето и развојот на личноста на ученикот- адолесцент.

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1. Свкупна грижа за учениците

4.2. Здравјето и пост-конфликтните трауми

4.3. Советодавна помош на учениците

4.4. Следење на напредокот

Самоевалуација на училиштето: Подрачје : Поддршка на учениците
Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

Документи кои се прегледани.**4.1. СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ**

Годишна програма за работа на училиштето;

Извештаи од систематски прегледи во дневникот на паралелката;

Е-дневниците за работа на паралелките ;

Програмата за работа и извештаите на стручната служба во училиштето

Записници од работата на Наставнички совет

Записници од разговори со стручни соработници

Кои информации се собрани?

- Училиштето користи разни форми и активности за обезбедување на благосостојба и заштита на учениците од двата пола , вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби , со различна ефективност. Изготвен е Оперативен план за заштита и спасување при земјотреси и пожари со План за евакуација. редовно се врши контрола на ПП апарати и хидранти и се реализира активност за симулација за учениците и вработените.Училишниот простор е безбеден за изведување на настава, а неколку наставници има обучени со вештини за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи во училиштето.

- Училиштето има изготвено и протоколи за работа во услови на пандемија за учениците, наставниците и вработените со посебна организација на активности, почнувајќи од приемот на учениците во училиштето, одвивањето на наставниот процес, однесувањето на учениците, соработка со родителите, работата на Наставничкиот совет, како и останатите органи и тела на управување (Училишен одбор, Совет на родители) .

-Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците, се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на насилство според изготвен Протокол за насилство во училиштата. Определено е и контакт-лице за пријавување на насилство и негов заменик. Во училиштето е поставена кутија за поплаки, пофалби и анонимно пријавување на насилство.

- Во процесот за заштита на децата се вклучени сите наставници и вработени во училиштето од моментот на идентификација на проблемот и потребата до целосна реализација.

-Училиштето спроведува политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции,преку поставување на ознаки (табли) за забрането пушење во дворот, редовно дежурство во дворот од страна на дежурните наставници и поставување на канти за опушоци надвор од дворот (на влезовите на дворот и во близина на спортската сала.

- За учениците со телесни пречки во развојот до училиштето е приспособен соодветен пристап

4.1.2

Дневниците за работа на паралелките ;
Програмата за работа и извештаите на
стручната служба во училиштето
Записници од работата на Наставнички
совет
Записници од разговори со стручни
соработници
Извештај за работата на
средношколската заедница

Документи кои се прегледани.

4.2.ЗДРАВЈЕ

Евиденција на класните раководители,
Стручните соработници,
Наставнички совет;

-Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства, но по потреба се организираат хуманитарни акции од страна на ученичките асоцијации во училиштето
-Во определени случаи училиштето помага при задоволување на социјални и економски потреби (обезбедување средства за екскурзија, финансиска помош за лекување,
- Училиштето се грижи за емоционалните , физичките и социјалните потреби на машките и женските ученици, а ги проценува преку нивната документација, преку комуникацијата со предметните наставници и стручните соработници, раководителите на паралелките, комуникацијата со родителите. На учениците кои имаат потреба од разговор поддршка им даваат стручните соработници, раководителите на паралелките и индивидуални разговори со психолог преку примена на психотераписки метод. Се организираат и едукативни предавања и работилници од страна на раководителите на паралелките и стручните соработници како и од страна на надворешни предавачи. Учениците имаат потреба од поддршка, охрабрување, насочување, соочување со своите проблеми (почесто женските ученици). Во случај на сомневање за физичка или ментална злоупотреба на учениците на учениците им се помага преку откривање и идентификација на проблемот во соработка со родителите или соодветни институции, набљудување на
Според изготвен план и распоред се организира групно советување на родители и ученици кои ги исполнуваат критериумите за редовност, успех и однесување,
-Училиштето доделува награди од различен вид со цел за поттик на учениците кон поголем успех и редовност во наставата.

Кои информации се собрани?

- Преку соработка на предметните наставници, раководителите на паралелките и родителите со стручните соработници училиштето има информации за физичкото и психичкото здравје на учениците, за потребите и проблемите на учениците со ПОП како и за постоење на постконфликтни трауми кај ученици. Првичната идентификација на проблеми од овој вид започнува преку следењето на предметните наставници во процесот

| | |
|--|--|
| <p>Инклузивен тим на училиштето</p> | <p>на наставата, промената во постигнувањата, редовноста во наставата и однесувањето на учениците, меѓусебната комуникација. Во понатамошното третирање и задоволување на потребите на учениците за надминување на проблемите се известуваат родителите/старателите и стручните соработници, Инклузивен тим, Совет на паралелка, Наставнички совет</p> <p>-Училиштето нема посебни системи за работа со учениците кај кои се идентификувани пост – конфликтни трауми , сите проблеми се решаваат индивидуално и во согласност со пропишаните законски норми.</p> <p>-Училиштето има изготвено процедура за работа со ученици кај кои се идентификувани здравствени проблеми, ученички-бремени девојки и води грижа и има посебен третман за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Организира дополнителна работа со тие ученици и дополнителна проверка на знаењата), соработува со родителите, локалната заедница и релевантните институции (здравствените институции, Центарот за социјална работа).</p> |
| <p>Разговори со стручни соработници</p> | <p>- Sprema ученичките-бремени девојки училиштето приоѓа со охрабрување и поттик за да продолжат со своето редовно посетување на настава, нуди помош и толеранција, влијае на подобрување на комуникацијата на соучениците и останатите ученици. Стручната служба во соработка со класните раководители ги советува и им дава поддршка за прифаќање на новата улога, училиштето овозможува пофлексибилно исполнување на обврските ,помага во надминувањето на стереотипите и кај останатите ученици за бремените девојки-ученички и давање на потребна поддршка.</p> |
| <p>Кодексот за однесување во училиштето за ученици и наставници Распоред за дежурствата на</p> | <p>-Заштита и безбедност на учениците во просториите на училиштето се врши преку почитување и спроведување на досегашните кодекси за однесување на учениците и професорите и кодексите според протоколите за работа во време на вонредни состојби</p> |

наставниците и учениците

(пандемија) ,редовни дежурства на наставниот кадар за време на одморите
-Заштитата и безбедноста при користењето на машините и научните инструменти им е доверена на одговорните предметни професори во кабинетите и работилниците, а по потреба училиштето има соработка и поддршка од соодветни стручни лица за надминување на технички проблеми.

Документи кои се прегледани.

Кои информации се собрани?

4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ

Евиденција на психологот и педагогот
Евиденција во дневници на паралелките
Документација од работилници, извештаи

- Училиштето ги информира родителите и учениците дека можат да добијат советодавна помош од страна на педагошко-психолошката служба најчесто на часовите на раководителот на паралелките, на родителски средби, за време на индивидуални средби со родителите, индивидуални барања од страна на учениците за помош во надминување на проблеми или други потреби на учениците.

Педагошко-психолошката служба им нуди на учениците помош и поддршка преку индивидуални и групни разговори за надминување на лични или колективни проблеми (на ниво на паралелка), работилници од областа на ментално здравје и личен развој, советодавни разговори во врска со лични фрустрации и конфликти како и надминување на конфликтни ситуации со наставници, други ученици и семејни проблеми. Советодавна помош се реализира и преку формите на групни советувања на родителите и учениците по исполнување на критериумите за советување (пад на успехот, нередовност во наставата и асоцијално однесување).

Исто така училиштето ги информира и им нуди помош на машките и женските ученици во изборот на нивното натамошно образование, обука или вработување преку - кариерно советување преку групна и индивидуална форма, разговори на час на раководителот на паралелката и организирани активности во слободни термини за учениците (кариерен план тестови на интелигенција, интереси и способности, тест на личноста).

Реализирани се и работилници за кариерно насочување и менторство од страна на надворешни обучувачи.

4.4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ

Евидентни листови на учениците

Дневници за работа на паралелките

Евиденција од постигнувања на учениците на натпревари и учество во проекти

Записници од реализирани посети на советници

Записници од реализирани посети на стручната служба

Документација од психолошки испитувања кај училишниот психолог

Документација кај секретарот на училиштето

Награди

Преведници

Пријави

Молби

1. Во училиштето континуирано се води евиденција за напредокот на учениците, нивната присутност / редовност, нивното поведение и развој преку електронскиот дневник, евидентните листови и записниците од Наставничкиот совет, од разговори со стручните соработници и раководителите на паралелките, во рамки на советувања на родителите и учениците по основ на слаб и намален успех и нередовност во наставата, како и периодичните извештаи за работата на училиштето (I тромесечје, полугодие, III тромесечје, на крајот на наставната година, годишен извештај за работата на училиштето.)

2. Ваквата евиденција е достапна на наставниците, родителите и учениците преку навремено информирање за постигнувањата и промените што се случуваат преку часот на раководителот на паралелката, родителските средби, состаноците на совети на паралелките и Наставничкиот совет. Врз основа на евиденцијата за редовноста и успехот на учениците се информираат и родителите, се организираат групни советувања за родители и за ученици по основ на нередовност во настава, слаб и намален успех и асоцијално однесување.

3. Секоја учебна година сите ученици од прва година, се опфатени со тест на интелигенција за увид во нивните интелектуални способности со цел прилагодување на работата на наставниците со учениците со различни способности и идентификување на нивните потреби. За целите на професионалната ориентација учениците се информираат на часот на раководителот на паралелката од страна на училишниот психолог, а според потребите и барањата на учениците се организираат тестирања на учениците со повеќе формални и неформални психолошки тестови и техники. Во споредба со претходни години бројот на заинтересирани ученици за кариерно советување/професионална ориентација е во опаѓање како резултат на влијанието на родителите во донесувањето одлука за професионалниот развој на учениците или раководено од други интереси, а помалку од интересите и способностите на учениците.

4. При премин на ученик од едно во друго училиште задолжително се издава Преведница, Молба и Пријава

| | | |
|---|--|---|
| Евидентни листови | Таквата документација е задолжителна при преминувањето на учениците од едно во друго училиште , а информации за такви ученици се добиваат и преку дополнителни контакти со училиштето од кое доаѓа ученикот. | |
| | - | |
| Самоевалуација на училиштето: | | Подрачје : Поддршка на учениците |
| ОСУ "Ацо Русковски" - Берово Собирање на податоци- кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | |
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? Во врска со истражувањето на поддршката на учениците од страна на училиштето е спроведен прашалник за ученици, родители и наставници. Понудени се по 110 прашалници за родители и ученици и 30 за наставници, а анализата е направена од вратени и пополнети прашалници за 101 ученик, 99 родители и 20 наставници. Прашалникот содржи 15 прашања од затворен тип со кои се опфатени повеќе аспекти за поддршката на учениците од страна на училиштето. Од анализата се добиени следниве резултати: |
| | <u>Тим на</u> | Прашалник за ученици |

| Резултати од применет прашалник на ученици, родители и наставници | реализатори: Постоловска Јаворка Дучевска Данче Мирчиќ Александра Радинска Веселка Костадинов Драги Царовска Александра | Тврдење | Потполно се согласувам | Делумно се согласувам | Не се согласувам | Не знам / не сум сигурен |
|---|---|---|------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| | | | % | % | % | % |
| | | 1. Моето училиште е сигурна и безбедна средина за работа и претстој | 61,38 | 34,65 | 2,97 | 0,99 |
| | | 2. Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови, средствата за работа и хигиената | 42,57 | 46,53 | 5,94 | 4,95 |
| | | 3. Училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира и учениците и родителите | 70,30 | 24,75 | 2,97 | 1,98 |
| | | 4. Стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми) | 62,37 | 24,75 | 7,92 | 4,95 |
| | | 5. Имам добра соработка и поддршка од раководителот на паралелката и стручната служба за потребите на мојот личен развој | 69,31 | 22,77 | 3,96 | 3,96 |
| | | 6. Училиштето навреме ме информира како за позитивните така и за негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување | 58,41 | 33,66 | 3,96 | 3,96 |
| | | 7. Во училиштето се почитува | 43,56 | 32,67 | 15,84 | 7,92 |

| | | | | | |
|--|--|--------|-------|-------|-------|
| | приватноста и доверливоста на информациите во врска со моите потреби и проблеми | | | | |
| | 8.Училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми надвор од училиштето (трговија со луѓе, разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нашата безбедност и социоемоционален развој | 46,53 | 32,67 | 12,87 | 7,92 |
| | 9.Училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста | 55,44 | 35,64 | 4,95 | 3,96 |
| | 10.Училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари) | 58,41 | 23,76 | 7,92 | 9,90 |
| | 11.Училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување | 49,504 | 29,70 | 8,91 | 11,88 |
| | 12.Училиштето на повеќе начини ги информира родителите за промените кај учениците и за сите нивни потреби (родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања, совет. на родители) | 63,36 | 30,69 | 2,97 | 2,97 |
| | 13.Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, награди за ученици без изостаноци) | 60,39 | 24,75 | 9,90 | 4,95 |
| | 14.Училиштето ги знае потребите на | 29,70 | 41,58 | 23,76 | 4,95 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|-------|-------|------|
| | | своите ученици и секогаш излегува во пресрет за нивно задоволување | | | | |
| | | 15.Наставниците секогаш покажуваат спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат | 58,41 | 28,71 | 19,80 | 2,97 |
| Разговори со класни раководители; Записници од спроведени разговори; | | Анализа: | | | | |
| | | <p>- Најголем дел од учениците или 61.38% сметаат дека училиштето е сигурна и безбедна средина за нивниот претстој, а помал дел или околу 37 % од одговорите изразуваат делумно задоволство или незадоволство;</p> <p>- Околу 89% се согласуваат потполно или делумно со фактот дека училиштето се грижи за подобрување на физичките услови и хигиената за работа во училиштето. Во споредба со претходната самоевалуација значително е зголемен бројот на ученици кои имаат позитивен став по ова прашање и е намален бројот на оние со негативен став.;</p> <p>- 70,30% од учениците потполно и 24,75% делумно се согласуваат дека училиштето води редовна евиденција за успех, поведење и однесување и навреме ги информира и учениците и родителите;</p> <p>- 62,37% од учениците потполно се согласуваат и 24.75%дека стручните соработници им ја пружаат потребната поддршка на учениците, а во опаѓање е % на ученици кои на претходната самоевалуација не се согласувале со тоа прашање или не биле информирани.- Најголем дел од учениците ја оценуваат соработката и поддршката од раков. на паралелката и стручната служба за нивниот личен развој како добра;</p> <p>- Најголем дел од учениците сметаат дека навреме се информирани од страна на училиштето за сите промени кои се случуваат во поглед на успех, поведење и редовност и се грижи за нивно подобрување, но во однос на претходната самоевалуација во пораст е бројот на ученици кои делумно се согласуваат со тоа прашање.</p> <p>- Во однос на почитувањето на приватноста и доверливоста на информациите за потребите и проблемите на учениците се забележува понегативен став во однос на претходната самоевалуација на училиштето, т.е.се зголемува бројот на ученици кои не се согласуваат или делумно се согласуваат со тоа прашање.</p> <p>- Во поглед на ставот дека училиштото ги едуцира учениците и за други области од животот кои можат да бидат закана по нивниот живот и социо-емоционално здравје проценката е поделена што упатува на размислување дека едукацијата е недоволна или учениците не ги следат со интерес тие</p> | | | | |

Евиденција на стручни соработници;

содржини, а во однос на претходната самоевалуација % на ученици кои делумно се согласуваат или не се согласуваат со тоа прашање се зголемува;

- Над 90% од анкетираниот примерок ученици знаат за организираната форма на советување родители и ученици, се согласуваат дека постои таква поддршка, но има и мал дел од учениците кои не се согласуваат или не знаат за овој вид на поддршка. Причината за нивната неинформираност е или во фактот дека некои ученици не се вклучувани во советување ако не ги исполните критериумите или неинформираност од страна на раководителите на паралелките за оваа форма на работа со учениците и родителите. Од друга страна одговорите на учениците се во корелација со фактот дека поголем дел од анкетираниите ученици се од гимназиски паралелки поради поголемиот број на ученици во споредба со опфатени ученици од стручно образование кои се почесто упатувани на советување.
- Поголем дел од анкетираниот примерок ученици се согласуваат дека училиштето им нуди можност на учениците за вклучување во воннаставни активности, но има и ученици кои не се информирани за ваквите форми на поддршка на учениците.
- Скоро подеднакво се поделени мислењата на учениците во врска со поддршката за избор на понатамошно образование или кариерно советување и покрај тоа што учениците на час на раководителот на паралелката се информирани и им е понудена можноста за кариерно советување од страна на училишниот психолог и работилници од надворешни обучувачи. Реално интересот за оваа поддршка е доста мал кај учениците или само делумно се реализирани одредени активности.
- Поголемиот дел од учениците се согласуваат дека училиштето користи повеќе начини и форми за информирање на родителите за промените и потребите кај учениците, но во однос на претходната самоевалуација % на ученици кои не се согласуваат или делумно се согласуваат е зголемен ;
- Поголем дел од учениците се согласуваат дека училиштето користи повеќе стимулативни мерки за поттикнување кон подобри постигнувања и редовност, но дел повторно покажуваат делумна согласност или несогласување.
- Во врска со тоа колку училиштето и наставниците покажуваат спремност за надминување на проблемите и задоволување на потребите на учениците евидентно е зголемување на % ученици кои не согласуваат со тоа прашање.

Прашалник за родители

| Тврдење | Потполно се согласувам % | Делумно се согласувам % | Не се согласувам % | Не знам / не сум сигурен % |
|---------|--------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|------|-----|-----|
| | | 1. Моето дете е сигурно и безбедно во училиштето | 61,6 | 30,3 | 0 | 8,0 |
| | | 2. Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови за работа и претстој на учениците | 61,6 | 33,3 | 4,0 | 1,0 |
| | | 3. Училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира родителите | 85,8 | 12,1 | 1,0 | 1,0 |
| | | 4. Стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми) | 63,6 | 31,3 | 1,0 | 4,0 |
| | | 5. Имам добра соработка со раководителот на паралелката на моето дете и стручната служба за следење на развојот на моето дете (преку успехот и однесувањето) | 86,8 | 10,1 | 2,0 | 2,0 |
| | | 6. Училиштето навреме ме информира како за позитивните така и за негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување | 78,7 | 15,1 | 6,0 | / |
| | | 7. Во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите во врска со потребите на моето дете | 61,6 | 33,3 | 2,0 | 3,0 |
| | | 8. Училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми со ментално здравје, разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нивната безбедност | 62,6 | 29,2 | 5,0 | 3,0 |

| | | | | | | |
|--|--|---|------|------|-----|-----|
| | | и психичкиот развој, трговија со луѓе, преку предавања и работилници | | | | |
| | | 9.Училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста, кариерно советување | 60,6 | 35,3 | 5,0 | 5,0 |
| | | 10.Училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари) | 65,6 | 25,2 | 6,0 | 3,0 |
| | | 11.Училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување | 54,5 | 36,3 | 7,0 | 2,0 |
| | | 12.Училиштето на повеќе начини ги информира родителите како за позитивните, така и за негативните промени кај учениците преку(родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања)и ги вклучува во заедничка поддршка на учениците | 76,7 | 20,2 | 0 | 3,0 |
| | | 13.Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, награди за ученици без изостаноци) | 69,6 | 23,2 | 2,0 | 5,0 |
| | | 14.Училиштето ги знае/открива потребите на своите ученици и секогаш излегува во пресрет за нивно задоволување | 50,5 | 43,4 | 3,0 | 3,0 |
| | | 15.Наставниците секогаш покажуваат | 66,6 | 28,2 | 3,0 | 2,0 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат преку разговори, додатна и дополнителна настава</p> | | | | | <p>Анализа:</p> <p>-Во најголем % од родителите (над 61%) потполно се согласуваат дека училиштето нуди безбедност и сигурност за време на претстојот на учениците во училиштето, се грижи за хигиената и материјалните услови за работа и претстој, а над 30% делумно се задоволни . Во однос на претходната самоевалуација зголемен е % на делумно согласување и намален % на родители кои потполно се согласуваат по тоа прашање и околу 8 % имаат нејасен став или не се информирани.</p> <p>- Во поглед на информираноста за тековните состојби со успех и поведење и следењето на промените кај учениците, родителите главно се задоволни т.е над 85% потполно се согласуваат и над 12% делумно дека училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира родителите.</p> <p>- Над 63% потполно се согласуваат со тврдењето дека стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми) и над 31%од родителите делумно се согласуваат со тврдењето за работата на стручните соработници со учениците и поддршката што им ја пружаат. Во споредба со претходната самоевалуација намален е % на потполно согласување и покачен % на делумно согласување што не соодветствува на бројот на реализирани разговори и одржани работилници оваа година во споредба со изминатиот период. Ваквиот резултат може да биде како резултат на случајниот избор на испитаници (родители) кои не биле вклучени во разговори со стручните соработници.</p> <p>- Слична е и состојбата со проценката на соработката со раководителите на паралелките и стручните соработници .Родителите главно се задоволни од соработката со раководителите на паралелките и стручните соработници за следењето и навременото информирање за промените кај учениците и евиденцијата на училиштето како и превземените мерки за подобрување на состојбите, но во однос на претходната самоевалуација се зголемува % на делумно согласување наспроти потполно согласување дека соработката е добра.</p> <p>Околу 78% потполно и 15% од родителите делумно се согласуваат со ставот дека училиштето навреме ги информира како за позитивните така и за негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување.Во споредба со претходната самоевалуација покачен е % на делумно согласување , а намален на потполно согласување со овој став и 6% кои не согласуваат со тој став наспроти 0% во претходната самоевалуација.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

- Над 61% од анкетираниите родители потполно и над 33% делумно се согласуваат дека во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите во врска со потребите на нивните деца и повторно се забележува покачување на резервираноста по тоа прашање во однос на претходната самоевалуација.
- Над 76,7% од анкетираниите родители потполно се согласуваат дека училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми со ментално здравје, разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нивната безбедност и психичкиот развој, трговија со луѓе, преку предавања и работилници при што се забележува покачување на % во однос на претходната самоевалуација.
- Над 60% од примерокот на родители се согласуваат потполно и над 35% делумно со тврдењето дека училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста, кариерно советување. Се забележува и состојба на неинформираност и несогласување во врска со постоењето на разните форми на советување на родители и ученици (кариерно) што е во корелација со претходни показатели за неинформираноста од страна на училиштето или од самите ученици.
- Над 65% од анкетираниот примерок родители потполно и над 25% делумно се согласуваат дека училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари) и овде не се забележуваат некои поголеми отстапувања во однос на претходната самоевалуација.
- Над 54% од анкетираниот примерок родители потполно и над 36% делумно се согласуваат со ставот дека училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување. Во однос на претходната самоевалуација се забележува пораст на % родители кои не согласуваат или не знаат за ваквата активност во училиштето што укажува на недоволна информираност од учениците до родителите. - Во однос на ставот дека училиштето на повеќе начини ги информира родителите како за позитивните, така и за негативните промени кај учениците преку (родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања) и ги вклучува во заедничка поддршка на учениците се забележува намалување на % родители кои потполно се согласуваат и поголем пораст на % со делумно согласување во однос на претходната самоевалуација.
- Над 69% од анкетираниот примерок родители потполно и над 23% делумно се согласуваат дека училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, награди за ученици без изостаноци) при што и овде се забележува пораст на резервираноста наспроти потполна согласност со тврдењето во однос на претходната самоевалуација.
- Исто така во пораст е делумното согласување наспроти целосно и во однос на прашањето за препознавање на потребите на учениците и нивно задоволување во училиштето.
- Во однос на ставот деканаставниците секогаш покажуваат спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат преку разговори, додатна и дополнителна настава околу 66% од анкетираниите родители потполно се согласуваат и 28% делумно, што во споредба со претходната самоевалуација покажува

опаѓање на % на потполно согласување и покачување на делумното согласување или став со резервираност.

Прашалник за наставници

| Тврдење | Потполно се согласувам % | Делумно се согласувам % | Не се согласувам % | Не знам / не сум сигурен % |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.Училиштето е сигурна и безбедна средина за работа и претстој | 70 | 30 | / | / |
| 2.Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови,средствата за работа и хигиената | 40 | 55 | 5 | / |
| 3.Училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира и учениците и родителите | 100 | / | / | / |
| 4. Стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми) | 95 | 5 | / | / |
| 5.Наставниците во соработка и поддршка од стручната служба и раководителите на паралелките се грижат за потребите на учениците | 85 | 15 | / | / |
| 6.Училиштето ги следи негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување | 60 | 40 | / | / |
| 7.Во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите во | 65 | 25 | 10 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----|----|----|---|
| | | врска со потребите и проблемите на учениците | | | | |
| | | 8.Училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми со ментално здравје,разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нивната безбедност и психичкиот развој, трговија со луѓе, преку предавања и работилници | 70 | 30 | / | / |
| | | 9.Училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста | 85 | 15 | / | / |
| | | 10.Училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари) | 80 | 20 | / | / |
| | | 11.Училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување | 75 | 15 | 10 | / |
| | | 12.Училиштето на повеќе начини ги информира родителите за промените кај учениците и за сите нивни потреби (родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања, совет. на родители) | 95 | 5 | / | / |
| | | 13.Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, награди за ученици без изостаноци) | 65 | 30 | 5 | / |
| | | 14.Училиштето ги знае потребите на своите ученици и секогаш излегува | 45 | 55 | / | / |

| | | | | |
|--|----|----|---|---|
| во пресрет за развој на нивните потенцијали | | | | |
| 15.Наставниците секогаш покажуваат спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат | 70 | 30 | / | / |

Анализа:

- Според мислењето и проценката (70%) од анкетираниите наставници потполно се согласуваат дека училиштето е сигурно и безбедно средина за работа и престој на учениците и 30% делумно се согласуваат со овој став во училиштето, а во однос на претходната самоевалуација сега се забележува поголема поделеност на мислењето, а тоа значи намалување на % на потполно согласување и зголемување на % на делумно согласување.

- Во однос на ставот дека училиштето се грижи за подобрување на физичките услови, средствата за работа и хигиената поголем % односно делумно се согласуваат со овој став 50%, а 40% потполно и 5% не се согласуваат со ставот што исто така покажува понегативен став во однос и на претходната самоевалуација;

- едногласна е согласноста на сите анкетирани наставници (100%) дека училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира и учениците и родителите;

- Исто така висока е согласноста со ставот дека стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми) т.е. 95% потполно и 5% делумно се согласуваат со овој став при што се забележува и подобрување на проценката во однос на претходната самоевалуација;

- Во однос на ставот дека наставниците во соработка и поддршка од стручната служба и раководителите на паралелките се грижат за потребите на учениците околу 85% од анкетираниите наставници се согласуваат потполно и 15% делумно наспроти % во претходната самоевалуација кој е повисок кај потполното согласување, а понизок кај делумното согласување што укажува на понегативна сегашна проценка;

- Подрастична поделеност на мислењето или поголема резервираност во согласувањето се забележува и кај ставот дека училиштето ги следи негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување, односно 60% потполно се согласуваат и 40% делумно, што во однос на претходната самоевалуација значи опаѓање на % на потполно согласување и покачување на % на делумно согласување;

- Во однос на ставот дека во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите во врска со потребите и проблемите на учениците 65% од анкетираниите наставници се согласуваат потполно, 25% делумно и 10% не се согласуваат што е во корелација со мислењето на учениците и родителите по овој став. Во однос на претходната самоевалуација се забележува понегативна сегашна проценка.
- Во однос на ставот дека училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми со ментално здравје, разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нивната безбедност и психичкиот развој, трговија со луѓе, преку предавања и работилници 70% од анкетираниите наставници се согласуваат потполно и 30% делумно што не е соодветно на реалната состојба на реализирани активности од тој тип што може да значи дека се работи и за неинформираност бидејќи за тоа повеќе се запознаени раководителите на паралелките. Во споредба со претходната самоевалуација повторно сегашната проценка е понегативна .
- 85% од анкетираниите наставници потполно и 15% делумно се согласуваат со ставот дека училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста. Во споредба со претходната самоевалуација се забележува опаѓање на % на потполно наспроти покачување на % на делумно согласување. Сегашната понегативна проценка не е соодветна на реалната состојба со одржани советувања за родители и ученици и бројот на опфатени ученици и родители.
- 80% од анкетираниите наставници се согласуваат потполно и 20% делумно во однос на ставот дека училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари). Во однос на претходната самоевалуација повторно се забележува намалување на согласноста со овој став.
- Во однос на ставот дека училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување 75% се согласуваат потполно, 15% делумно и 10% не се согласуваат што укажува на недоволна информираност за ваквите активности во училиштето кои претходните години ги реализира училишниот психолог на што се покажуваше незаинтересираност од страна на учениците, а оваа година се реализираа 3 работилници за кариерно насочување и менторство од страна на надворешни обучувачи;
- Во однос на ставот дека училиштето на повеќе начини ги информира родителите за промените кај учениците и за сите нивни потреби (родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања, совет. на родители) се забележува позитивна оценка и поголемо согласување и во однос на претходната самоевалуација, т.е. 95% се согласуваат потполно и 5% делумно.
- 65% од анкетираниите наставници се согласуваат потполно, 30% делумно и 5% не се согласуваат со ставот дека училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, награди за ученици без изостаноци). Во споредба со претходната самоевалуација сегасе забележува понегативна проценка на ставот.
- Во однос на ставот дека училиштето ги знае потребите на своите ученици и секогаш излегува во пресрет за развој на нивните потенцијали 45% од анкетираниите наставници се согласуваат потполно, 55% делумно што укажува на поголема резервираност во прифаќањето на ставот, а во споредба со претходната самоевалуација се забележува подрастичен пад на % на потполно согласување и покачување на % на делумно согласување.

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- 70% од анкетираните наставници се согласуваат потполно и 30% делумно со ставот дека наставниците секогаш покажуваат спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат што е слично размислување по овој став и во претходната самоевалуација.</p> |
|--|--|--|

Самоевалуација на училиштето: Подрачје : Поддршка на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училиштето редовно води евиденција за постигнатиот успех на учениците , нивната редовност и поведение и истата е достапна на увид за сите субјекти вклучени во реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето, надлежните институции (БРО; МОН итн.), родителите, Е-дневник, групни родителски средби, индивидуални средби со родителите и претставници од наведените надлежни институции.

- Училиштето пружа заштита и обезбедување на учениците преку постоечкиот кодекс за учениците и кодекси за ученици, наставници и останати вработени според Протоколите за работа во услови на пандемија, Протокол за спречување на насилство, Процедура за заштита на ученици со здравствени проблеми и бремена девојка, исто така училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и изведува симулации за учениците и наставниците.

- Училиштето нуди советодавна помош (за ученици кои постигнуваат слаби резултати во учењето, имаат проблеми со редовноста во наставата или манифестираат асоцијални форми на однесување, како и во изборот на понатамошното образование, преку советодавни разговори, примена на психолошки техники;

- Училиштето пружа емоционална и социјална поддршка на учениците од страна на педагошко-психолошката служба, предметни наставници и раководители на паралелки во соработка со соодветните институции и родителите на учениците на часот на раководителот на паралелката, едукативни работилници со поддршка од стручен соработник и работилници за животни вештини на часот на раководителот на паралелката.

- Училиштето редовно ги информира учениците и родителите за постигањата во успехот и редовноста во наставата како и за сите настанати промени и превзема соодветни активности и форми на работа со учениците и родителите.

Слаби страни

- Училиштето нема пропишани системи за работа со ученици кои имаат пост-конфликтни трауми ,

-Училиштето и наставниците не ги препознаваат доволно потребите на своите ученици за да излезат во пресрет на нивно задоволување (покажано е и преку резултатите од прашалникот за ученици, наставници и родители и споредено со резултатите од

претходната самоевалуација)

- Незадоволително ниво на хигиената во училиштето ,физички и материјални услови за работа и претстој на учениците (податок според добиените резултати од прашалникот за ученици, родители и наставници)
- Недоволно почитување на приватноста на учениците во однос на информациите поврзани со нивните потреби (податок според добиените резултати од прашалникот за ученици, родители и наставници)

Самоевалуација на училиштата: Подрачје : Поддршка на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Во училиштето континуирано се обезбедуваат основните услови за работа како што се простории за реализација на настава (теоретска и практична(работилница), спортска сала, безбеден училишен двор , санитарни јазли , редовни систематски прегледи и вакцини за учениците,редовни систематски прегледи за вработените.

Во училиштето редовно се организираат групни и индивидуални советувања за родители и ученици по основ на успех, редовност и однесување на учениците, преку индивидуални советувања и разговорисе насочуваат младите бремени девојки, ученици или ученички во брак да продолжат со образованието,се пружа поддршка преку индивидуален пристап на наставниците и стручните соработници, кон сите категории на проблеми на учениците , преку изграден систем за работа со учениците со здравствени проблеми , посебни образовни потреби. Учениците и родителите се информирани за помошта што можат да ја добијат од педагошко-психолошката служба на часот на раководителот на паралелката,предметните наставници и преку родителските средби и индивидуалните средби како со родителите така и со учениците . Имајќи го предвид фактот дека по завршувањето на средното образование, учениците се соочени со изборот на нивното натамошно образование или вработување , училиштето ги информира и нуди кариерно советување. Во однос на претходните години опаѓа интересот кај учениците за кариерно советување особено во четврта година во споредба со учениците од пониските години, учениците го прават изборот на идното занимање и образование почесто под влијание на родителите и др.фактори отколку со проверка на своите интереси и способности.

Како воспитно образовна институција училиштето води евиденција за напредокот на учениците , нивната редовност , поведеение и врши

едукација за личен развој на учениците како и за справување со предизвиците со кои се соочуваат и надвор од училиштето. Постоечката евиденција со која располага училиштето им е достапна на наставниците, стручната служба, директорот, советниците, родителите и учениците. При преминот на учениците од едно во друго училиште се врши евиденција, а тоа се преведници кои содржат информации за успехот, поведението, редовноста и генерални биографски податоци, а исто така и молба и пријава при уписот.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Едукација на наставниот кадар и стручните соработници за работа со ученици кај кои се утврдени физички и ментални здравствени проблеми, посебни образовни потреби, пост-конфликтни трауми, млади бременни девојки со цел обезбедување поголема заштита и поддршка на учениците;

- Вклучување на поголем број од вработените во обуки за стекнување со вештини за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи;

- Подобрување на физичките услови и хигиената во училиштето, средствата за работа, подобрување на пристапот до училиштето за учениците со посебни потреби, поставување на лифт во училиштето и прилагодување на санитарниот чвор)

- Поголема комуникација и соработка меѓу стручните соработници, раководителите на паралелките и предметните наставници и родителите со цел спознавање на потребите и проблемите на учениците и изнаоѓање решенија за нивно задоволување и надминување (индивидуални разговори, едукативни работилници на час на раководителот на паралелката, навремено информирање за сите сознанија за потребите на учениците.

- Промена на однесувањето на наставниците и стручните соработници и сите вработени во училиштето за поголемо почитување на приватноста на учениците во однос на информациите поврзани со нивните потреби

5. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - ЕТОС

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 5.1. Училишна клима и односи во училиштето
 - 5.1.1. Углед/имиџ на училиштето
 - 5.1.2. Кодекс на однесување
 - 5.1.3. Училишна клима
 - 5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето
 - 5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми при донесување на одлуки
- 5.2. Промовирање на постигањата
- 5.3. Еднаквост и правичност
- 5.4. Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|---|--|
| <p>5.1 Училишна клима и односи во училиштето:</p> <p>КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ</p> <p>УПАТСТВО ЗА НАЧИНОТ НА ИЗРЕКУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКИ МЕРКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>ПРАВИЛНИК ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО, НАПРЕДУВАЊЕТО, ПОЛАГАЊЕТО НА ИСПИТИ НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗРЕЧЕНИ ПЕДАГОШКИ</p> | <p>5.1.1. Углед/имиџ на училиштето</p> <p>Училиштето има изработено куќен ред којшто е ставен на видно место во училиштето.</p> <p>5.1.2. Кодекс на однесување</p> <p>Училиштето поседува Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето. Кодексите на однесување се поставени на видно место во ходниците на училиштето.</p> <p>5.1.3. Училишна клима</p> <p>Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар. Во училиштето постојано се работи на поттикнување на другарство и соживот помеѓу учениците.</p> <p>5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>Училиштето има изработено правилник за изрекување на педагошки мерки. Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки и истите ги изрекуваат навремено и постапно. Педагошките мерки се запишани во дневниците на паралелките, постојат и записници во досието на ученикот. Исто така постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досието на учениците.</p> <p>Во поглед на одржување на редот и дисциплината во училиштето беа организирани редовни дежурства во холот на училиштето кои ги спроведуваа наставниците и стручната служба. А имаше и редовни дневни дежурства на учениците од погорните класови.</p> |

МЕРКИ

**РАСПОРЕД ЗА ДЕЖУРСТВА
НА НАСТАВНИЦИ И
УЧЕНИЦИ**

**ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА
НА
СРЕДНОШКОЛСКАТА ЗАЕДНИЦА**

**ЗАПИСНИЦИ ОД
СОСТАНОЦИТЕ НА
МЛАДИНСКАТА
КАНЦЕЛАРИЈА,
ДОКУМЕНТАЦИЈА СО ОПИС
НА СЕКОЈА
АКТИВНОСТ, POWERPOINT
РЕЗЕНТАЦИИ, ГОДИШНИ
ИЗВЕШТАИ ОД РАБОТАТА
НА МЛАДИНСКАТА
КАНЦЕЛАРИЈА**

5.1.5. ПАРТИЦИПАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО РЕШАВАЊЕТО ПРОБЛЕМИ И ДОНЕСУВАЊЕТО ОДЛУКИ

Во текот на последните две учебни години во училиштето активно работеа Средношколска организација и Младинска канцеларија како организирани форми преку кои учениците ги осознаваат демократските процеси, развиваа организациони способности и сами донесуваа одлуки.

Средношколската заедница ја сочинуваат класните раководства на секој клас кои партиципираат во донесувањето одлуки и решавањето проблеми во текот на наставниот процес. Во работата на истата се вклучени и двајца наставници.

Младинската канцеларија функционира на волонтерска основа и преку тоа кај учениците се развива праксата на волонтеризам, што всушност е еден широко прифатен концепт во современото општество. Во рамките на Младинската канцеларија учениците самите беа задолжени за организирање на активности кои третираа теми од секојдневниот училишен живот на учениците и наставниците. Одговорни за Младинската организација се двајца професори.

5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА

5.2.1. ПРОМОВИРАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

5.2.2.ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА ВО ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|--|---|
| <p>5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>ИЗЛОЖЕНИ ТРУДОВИ НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>МЕДИУМСКО ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ</p> | <p>5.2.1. ПРОМОВИРАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>Во текот на изминатите две учебни години учениците продолжија со активно учество на натпревари но и со други активности од најразличен карактер. Како неизоставен дел од целата активност на училиштето е и промоција на постигањата на учениците. За таа цел многу ликовни трудови од учениците беа изложени на ѕидовите по ходниците.</p> <p>На учениците им се доделуваат пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации.</p> <p>Учениците кои освоиле места на сите натпревари секогаш заедно со нивните наставници – ментори имаа прием кај Градоначалникот на Општина Берово кој им доделува подароци на учениците и наставниците. За најдобро рангираните ученици тој обезбедува и стипендии. За сето тоа постојат написи на официјалната веб страна на Општина Берово која воедно служи и како главен медиум во општината, а и на страната на училиштето, и на Фејсбук профилот.</p> <p>5.2.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА ВО ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>Училиштето има Годишната програма за работа, во неа се внесени резултатите од Државната матура и постигнатите резултати од натпреварите по сите предмети.</p> <p>Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку локалните медиуми (Web – сајтови и локалните и регионалните телевизии).</p> <p>Веб страната како и facebook страната на училиштето се во функција и овде редовно се врши промоција на постигнувањата на учениците, нивните ментори и училиштето.</p> <p>Во текот на последните две учебни години тимови од наставници и стручни соработници</p> |

продолжија со редовна промоција на училиштето пред родителите на учениците од деветто одделение при ООУ „Дедо Иљо Малешевски“- Берово и ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево. Оваа година промоцијата се одвиваше преку видеа и презентации пласирани на социјалните мрежи.

5.3 ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ

5.3.1. ПОЗНАВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА

5.3.2. ЕДНАКОВ И ПРАВИЧЕН ТРЕТМАН НА СИТЕ УЧЕНИЦИ

5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|--|--|
| <p>5.3 ЕДНАКВОСТИПРАВИЧНОСТ</p> <p>БРОШУРА ЗА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА ОД UNICEF</p> <p>ДНЕВНИК ЗА РАБОТА НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА</p> | <p>5.3.1. ПОЗНАВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА</p> <p>Училиштето ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кој се промовираат правата на децата и човековите права.</p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</p> <p>Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со</p> |

**ПЕДАГОШКА
ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОДНОС
НА ВКЛУЧЕНОСТ НА
УЧЕНИЦИТЕ ВО
ВОННАСТАВНИ
АКТИВНОСТИ**

**ЕВИДЕНЦИЈА ЗА РАБОТА
НА СРЕДНОШКОЛСКАТА
ЗАЕДНИЦА**

**ЗАПИСНИЦИ ОД
РАБОТАТА НА
МЛАДИНСКАТА
КАНЦЕЛАРИЈА**

**ЕВИДЕНЦИЈА ЗА
СТРУКТУРА НА
ПАРАЛЕЛКИТЕ**

дискриминација во училишен контекст.

Класните раководители како дел од програмата за Животни вештини редовно во наставата инкорпорираат содржини кои се однесуваат на правата на децата. Средношколската заедница исто така во својата програма ги одбележува клучните датуми насочувајќи ги младите кон соживот и взаемно почитување. Младинската канцеларија организираше работилници против дискриминација по повеќе основи вклучувајќи дискриминација по националност, пол и социјална категорија. Реализирани активности на Средношколската заедница и Младинската канцеларија во Берово и дисперзирани паралелки во Пехчево се:

- Одбележување на денот на учителот
- Одбележување на денот на јаболкото
- Одбележување на денот на кафето
- Одбележување на Патрониот празник
- Одбележани 16 години од смртта на Тоше Проески
- Средношколско кино
- Одбележување денот на менталното здравје
- Одбележување на Светскиот ден на правата на детето
- Одбележан Светскиот ден за борба против сидата
- Одбележување на 8-ми декември - Денот посветен на “Св. Климент Охридски”
- Новогодишен базар и друштвени игри
- Одржување на новогодишна забава, приредба и лотарија
- Одбележување на денот на лозарите “Св. Трифун” и денот на вљубените “Св. Валентин”
- Одбележување на меѓународниот ден на мајчиниот јазик
- Одбележување на денот на жената 8 март
- Одбележување на денот на пролетта
- Одбележување на меѓународниот ден на Ромите

- Турнир во мал фудбал
- Литературен конкурс по повод денот на македонската азбука на тема “Македонскиот јазик – јазик без граници”
- Спроведување on line семинари
- ComedyNightso Бојан Велевски
- Организирање на хуманитарна акција
- Ликовен конкурс по повод денот на планетата земја на тема “Чиста околина – здрав дух”
- Литературен конкурс “Климент Охридски – основоположник на словенската писменост и култура”
- Одбележување на Денот на народното востание
- Едукативна презентација за заштита од природни непогоди – во соработка со ЦУК
- Акција за пошумување на опожарени подрачја во Пехчево (ученици од IV година и предметен наставник)
- Учество во отварање на натпревар “Зелени идеи”-2023 одржано во Скопје
- Одбележување на Велигден – натпревар за најсилно јајце “качор”
- Одбележување на Денот на сесловенските просветители “Св. Кирил и Методиј”
- Чествување по повод раѓањето на Гоце Делчев
- Учество во организација на “Отворен ден на училиштето”
- Организирање на матурско дефиле.

5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Исто така дел од активностите на Младинската канцеларија и Средношколската заедница се насочени кон подигање на нивото на свеста кај учениците за нивните права и одговорности.

Во училиштето се образуваат ученици од гимназиско и стручно образование кои имаат

еднаков и правичен третман. Во училиштето настава посетуваат и ученици со посебни потреби и истите се интегрирани во паралелките односно наставата ја следат заедно со другите ученици. Учениците со посебни потреби беа вклучени во работата на сите младински структури во склоп на нивните можности.

Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност и социјален статус.

5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Во нашето училиште учат Македонци, Роми и Турци и за сите нив училиштето е место каде тие учат да ја почитуваат сопствената но и културата и традицијата на другите етнички заедници во училиштето, градот и државата.

Преку содржините на часовите на раководителите на паралелките, преку активностите на Средношколската заедница и Младинската канцеларија се негува и развива мултикултурализмот во нашето училиште.

| ТЕХНИКИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|--|--|
| <p>5.3. ЕДНАКВОСТИ ПРАВИЧНОСТ</p> <p>ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ</p> <p>ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ</p> <p>ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ</p> <p>ИНТЕРВЈУ</p> <p>НАБЉУДУВАЊЕ</p> | <p>Восклоп Подрачје 5: „УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО-ЕТОС“ спроведена е анкета со цел самоevaluација на училиштето. Анкетата се состои од 3 прашалника (за ученици, родители и наставници).</p> <p>Анализа на анкета ЕТОС за ученици</p> <p>5.1. Училишна клима и односи во училиштето</p> <p>Од анализата на анкета се забележува дека (46.4%) од учениците сметаат дека наставниците се однесуваат со почит кон нив, (49.3%) делумно се согласуваат и (4.3%) не се согласуваат со ова. Во однос на тоа колку учениците ги почитуваат наставниците и вработените во училиштето (46.4%) од учениците се согласуваат со ова, (52.2%) делумно се согласуваат и (1.4%) не се согласуваат.</p> <p>Односите меѓу учениците со различни способности, различни пречки во умствениот и физичкиот развој се базираат на взаемно почитување (60,9%) , но значителен број испитаници (34.8 %) сметаат дека тоа не е секогаш така.</p> <p>Полот и етничкото потекло за повеќето испитаници не влијаат на односите меѓу учениците (66.7%), за (26.1%) тоа не е секогаш вистина и за 7.2% полот и етничкото потекло влијаат врз односите меѓу учениците.</p> <p>Половината од учениците (50,7%) сметаат дека во училиштето владее позитивна атмосфера, која ги поттикнува учениците активно да се вклучат во воспитно-образовниот процес, но има и значителен број на ученици (36.2%) кои само делумно се согласуваат а има и ученици кои не се согласуваат со ова (13%).</p> <p>Дисциплината и поведението на учениците според анкетата во најголема мера зависи од :</p> <ul style="list-style-type: none"> -домашното воспитување (50.7%) -предметниот наставник (2.9%) -класниот раководител (1.4%) -другарите со кои се дружи (5.8%) -од повеќе работи (39.1%) <p>За тоа како училиштето се справува со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците анкетата покажа дека 56.7% сметаат дека училиштето има добра пракса во справување со проблемите, 35.8 % делумно се согласуваат со тоа а 7.5% не се согласуваат.</p> <p>5.2. Промовирање на постигањата</p> <p>Резултатите од овој дел на анкетата покажуваат дека испитаниците се задоволни од степенот и начинот на промовирање на постигањата на учениците и наставниците, но значителен број ученици не се задоволни од начинот на кој се вреднуваат постигнувањата на учениците.</p> <p>Анкетата покажува дека испитаниците сметаат дека училиштето е многу добро промовирано во локалната заедница.</p> <p>5.3. Еднаквост и правичност</p> <p>Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека во училиштето владее</p> |

ПРАШАЛНИК ЗА
УЧЕНИЦИПРАШАЛНИК ЗА
НАСТАВНИЦИПРАШАЛНИК ЗА
РОДИТЕЛИ

ИНТЕРВЈУ

НАБЉУДУВАЊЕ

еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците.

Поголем број испитаници забележале дека училиштето има механизам со кој следи сите ученици да добиваат ист третман, но има и такви кои делумно се согласуваат со тоа.

Анализа на анкета ЕТОС за наставници

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Од анализата на анкета произлегува дека (43.8%) од наставниците сметаат дека во училиштето владее позитивна клима, исто толков процент (43.8%) делумно се согласуваат со ова и (12.5%) не се согласуваат. Повеќето наставници (58.1%) сметат дека наставниците и учениците меѓусебно се почитуваат, но голем дел (41.9%) делумно се согласуваат со ова. Поголем дел од наставниците сметаат дека односите меѓу учениците не се условени од нивото на нивните способности, ниту пак од полот и етничкото потекло. Во однос на тоа од што во најголема мера зависи дисциплината и поведението на учениците резултатите се следниве:

-домашно воспитување (28.1%)

-класниот раководител (0%)

-предметниот наставник (3.1%)

-сите заедно и улицата (68.8%).

Малку повеќе од половина (53.1%) наставници сметаат дека училиштето има добра пракса во справување со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците а (46.9%) делумно се согласуваат со ова. Дополнителни коментари нема.

5.2. Промовирање на постигањата

Резултатите од овој дел на анкетата покажуваат дека наставниците по некои точки имаат поделено мислење односно, мнозинството смета дека постигнувањата на учениците се соодветно промовирани, но и дека начинот на кој се вреднуваат успехите на наставничкиот кадар во училиштето не задоволува.

5.3. Еднаквост и правичност

Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека и наставниците го делат мислењето дека во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците. Повеќето наставници за случај на дискриминација ќе се обратат кон стручната служба и кон директорот.

5.4. Соработка со родителите и локалната заедница

Што се однесува до мнението на наставниот кадар за соработката со родителите резултатите покажуваат дека подеднаков број мислат дека родителите се заинтересирани за соработка а другите делумно се согласуваат со тоа тврдење. Исто подеднаков број чувствуваат дека имаат поддршка од родителите во воспитно-образовниот процес а другите само делумно се согласуваат со тоа. Мнозинството наставници смета дека родителите не се доволно вклучени во работата на училиштето.

Во однос на соработката со локалната заедница повторно наставниците се поделени односно дел сметаат дека таа е на задоволително ниво, а исто толку наставници сметаат дека може да биде и подобро. Иста ситуација има и со тврдењето дека училиштето има добра соработка со други училишта од земјава и надвор од неа.

Анализа на анкета ЕТОС за родители

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Од анализата на анкетата се забележува дека мнозинството родители сметаат дека во училиштето владее позитивна атмосфера, дека преовладува меѓусебна почит меѓу наставниците и учениците, дека односите меѓу учениците не се условени од нивото на нивните способности, ниту пак од полот и етничкото потекло.

Најголем број на родители мислат дека дисциплината и поведението на учениците за време на наставата највеќе зависи од домашното воспитување, помал број одпредметниот наставник и најмал број од класниот раководител.

5.2. Промовирање на постигањата

Мнозинството родители сметаат дека постигнувањата на учениците и наставниците се соодветно промовирани. Во коментар навеле дека реалноста во оценувањето е од огромна важност за да не се наруши позитивната и мотивирачка атмосфера во училиштето.

5.3. Еднаквост и правичност

Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека родителите го делат мислењето во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците. А во случај да забележат дискриминација случајот ќе го пријават кај директорот и кај стручната служба и наставничкиот совет.

5.4. Соработка со родителите и локалната заедница

Што се однесува до соработката со родителите резултатите покажуваат дека најголем број родители мислат дека родителите се заинтересирани за соработка со училиштето и дека се задоволни со нивната соработка со наставниците и стручната служба. Исто така најмногу се изјасниле дека се доволно информирани за постигањата на учениците и работата на училиштето, а информациите најчесто ги добиваат од учениците и родителските средби. Анализата исто покажува дека родителите се доволно вклучени во работата на училиштето.

5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА**5.4.1. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ****5.4.2. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА****5.4.3. СОРАБОТКА СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР**

| НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ | ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ |
|---|--|
| <p>5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА</p> <p>ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>ЗАПИСНИЦИ ОД СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ</p> <p>ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКИ ОД СОСТАНОЦИ ОД</p> | <p>5.4.1. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ</p> <p>Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по години и струки и истите ги презентира пред претстваници на родителите во Училишниот одбор. Наставничкиот совет на училиштето ги одржува редовните состаноци на кои се разгледувани успехот и поведението по години и струки, редовноста и дисциплината на учениците. Изрекувани се педагошки мерки, пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците и за сите ги известува родителите и ги вклучува истите во решавањето на проблемите со учениците.</p> <p>Родителите се вклучени во работата на училиштето и преку работата на Советот на родители кој редовно одржува состаноци. За истите се водат записници.</p> <p>Соработката со Советот на родители се одвива континуирано во текот на целиот период. Родителите директно се запознаени и вклучени во сите активности на училиштето. Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите, донесува одлуки и др.</p> <p>Редовно се одржуваа состаноци на Советот на родители како и родителски средби кои редовно и вонредно се одржуваат во текот на учебната година.</p> <p>Родителите имаат свои претставници во Училишниот одбор што значи дека тие се вклучени во главниот управен орган на училиштето. Се водат Записници од состаноците на Училишниот одбор.</p> <p>РАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА</p> |

УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

5.4.2.

Со

Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност се води во дневниците за работа на паралелките и во евиденцијата на училишниот педагог.

Евидентирани се следниве соработки:

Училиштето во текот на двете учебни години реализирало крводарителски акции во соработка со Здравствен дом — Берово, Црвен крст на Македонија и Институт за трансфузиологија — Скопје.

Вакцинација, мерење на висина и тежина на учениците; стоматолошки и систематски прегледи на учениците од I и IV година.

- Училиштето соработува со МВР преку организирање на трибини и предавања на повеќе теми (сајбер булинг, алкохол, дрога, последици од злоупотреба, трговија со луѓе/деца, безбедноста во училиштата, прослава на матурска вечер);
- Одбележување на Европскиот ден на борба против трговија со луѓе;
- Соработка со Министерство за Здравство (Дом за јавно здравје -Берово и Пехчево);
- Систематски преглед на вработените;
- Исто така се соработува и со Меѓуопштинскиот центар за управување со кризи;
- Постојана соработка со Меѓуопштинскиот центар за Социјални работи во Берово;
- Учениците исто така редовно учествуваат во градската трка која ја организира Општина Берово;
- Учениците учествуваа во одбележување на општинските активности за одбележување на годишнината од основањето на 50-тата НОБ дивизија;
- За успешна реализација на целокупната работа во училиштето неминовна беше и соработката со МОН, БРО, ЦССО, ДПИ. Беа проследени и разменети многу извештаи, податоци и други информации, разговори за наставни програми и учебници,

ПЕДАГОШКА
ЕВИДЕНЦИЈА И
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ОПШТЕСТВЕНО
КОРИСНА РАБОТА, ЗА
ЈАВНО КУЛТУРНА
ДЕЈНОСТ

ИЗВЕШТАИ ОД
РАБОТАТА СО
ДЕЛОВНАТА
ЗАЕДНИЦА И
НЕВЛАДИНИОТ
СЕКТОР

**ИНТЕРВЈУ СО
ГРАДОНАЧАЛНИКОТ
НА ОПШТИНА
БЕРОВО, Г-ДИН
ЗВОНКО ПЕКЕВСКИ**

примена на ИКТ .Беа организирани обуки и семинари;

- Реализирани предавања за фискална едукација на учениците од страна на претставници од УЈП;
- Склучен Меморандум за соработка”Сите во акција”- врсничко насилство со Здружение на граѓани – “Рубикон”;
- Соработка со Групен дом Берово;
- Соработка со Старечки дом “Иван Влашки”;
- Во соработка со ШС “Малешево” беа организирани акции за пошумување на месност меѓу Мачево и Будинарци;
- Во соработка со Народна техника во училиштето беше одржан Меѓународен натпревар - 44 Макинова и 21 Еконова;
- Во изминатите две години во училиштето се спроведе интегрална евалуација од страна на ДПИ;

Интервју со Градоначалник

- **Дали Општина Берово како основач на ОСУ,, Ацо Русковски“- Берово е задоволна од неговата досегашна работа и постигања?**

Општина Берово како основач е задоволна од досегашната работа и постигања на ОСУ,, Ацо Русковски“- Берово. Одделението за јавни дејности континуирано ги следи активностите и нивната ефикасност и ги анализира постигнатите резултати и напредокот.

-Во кои области Општина Берово соработува со ОСУ,, Ацо Русковски“- Берово?

- Обезбедување еднакви образовни можности за сите деца, ученици во општина Берово;
- Одржување на континуитетот на образовниот процес во општинските основни и средното

училиште ;

- Обезбедување на материјално-технички услови за работа на училиштата;
- Осовременување на наставниот процес и креирање на стимулативна средина за учење;
- Мотивирање на учениците за постигнување на високи резултати, во областите за кои покажуваат интерес;
- Развивање и следење на талентот и надареноста кај учениците и поттикнување на нивната креативност;
- Негување на културата и традицијата кај децата;
- Развивање на свеста кај децата за толеранција и соживот и мултикултуралност, еднаквост, екологија, безбедност во сообраќајот и слични позитивни вредности;
- Интегрирање и поддршка за децата со посебни образовни потреби, ученици во основните и средното училиште во општина Берово.

- Познато е дека на нашите ученици им се достапни повеќе бенефиции кои ги нуди Локалната самоуправа. Кои се тие?

-Субвенционирање на учениците од прво одделение основно и прва година средно кои своето образование ќе го продолжат во училиштата на територијата на Општина Берово-по 5.000,00 денари за секој ученик

-Субвенционирање на млади лица – жители на општина Берово за обука на теоретски и практичен дел за полагање на возачки испит од Б категорија (8.000,00 денари)

-Еднократна парична награда за одлични ученици (матуранти и полуматуранти) -по 5000,00 денари

-Еднократна парична награда за прогласен ученик на генерација,

-по 15.000,00 денари

-Награда за најдобри ученици роми од ОСУ „Ацо Русковски“ Берово и ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ Берово

Колку видови на стипендии доделува општината?

Во Програмата за образование за 2025, Општина Берово нема предвидено стипендија за учениците.

Во Програмата за 2025 година има предвидено, Еднократна парична награда за ученици од средното училиште за освоено 1 (прво), 2 (второ) или 3 (трето) место/награда на државен натпревар организиран од акредитирано здружение или меѓународни натпревари во учебната 2024/2025 година

1 место/награда – 10.000,00 денари

2 место/награда -8.000,00 денари

3 место/награда -5.000,00 денари

-Субвенционирање на учениците од прво одделение основно и прва година средно кои своето образование ќе го продолжат во училиштата на територијата на Општина Берово-по 5.000,00 денари за секој ученик

-Субвенционирање на млади лица – жители на општина Берово за обука на теоретски и практичен дел за полагање на возачки испит од Б категорија (8.000,00 денари)

-Еднократна парична награда за одлични ученици (матуранти и полуматуранти) -по 5000,00 денари

-Еднократна парична награда за прогласен ученик на генерација, -по 15.000,00 денари

-Награда за најдобри ученици роми од ОСУ „Ацо Русковски“ Берово и ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ Берово

Во кои активности на општината активно се вклучени нашите ученици во изминатите две години?

На Форуми организирани од општината, учениците даваат предлози, земаат учество во креирање

**ИНТЕРВЈУ СО
ДИРЕКТОРОТ НА
ДОМОТ НА КУЛТУРАТА
„ ДИМИТАР
БЕРОВСКИ“ – БЕРОВО**

на Буџетот на Општина Берово за унапредување и развој на општината според мерка на граѓаните.

Дали учениците со своите активности даваат придонес во развојот на општината и како Вие би го оцениле истиот?

-Учениците даваат придонес и промоција на општината со учеството и успесите на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, учество на учениците во културни и спортски манифестации, со зголемување на нивото на свесност кај децата за толеранција и соживот и мултикултуралност, родова еднаквост, екологија, безбедност во сообраќајот

Дали освен со ученици Локалната самоуправа соработува и со раководниот кадар, стручните соработници и наставниот кадар од ОСУ„ Ацо Русковски“- Берово и во кои области?

-Локалната самоуправа соработува и со раководниот кадар и стручните соработници во делот на подобрување на квалитетот на образованието и условите за работа во училиште

Дали и во кој степен сте задоволни од ваквата соработка ?

Општина Берово како основач на ОСУ„ Ацо Русковски“- Берово е задоволна од соработката со раководниот кадар и стручните соработници како и од досегашните достигнувањата на учениците.

Како би ја оцениле досегашната соработка со ОСУ„ Ацо Русковски“?

Иако соработката меѓу Општина Берово и ОСУ„ Ацо Русковски“ функционира во најдобар ред, секогаш постои можност за уште подобра соработка.

Дали според вас соработката би можела да се прошири и на кој начин?

Соработката меѓу институциите може да се прошири со одржување на почести состаноци, разговор со учениците и раководниот кадар и стручните соработници, за теми со кои се засегнати, разговор за проблемите со кои се соочуваат, давање предлози, мислења и неселективно пристап кон секоја подинец.

Интервју со Директорот на Домот на културата „Димитар Беровски“-Берово

- **Во кои се области вашата институција соработува со ОСУ „Ацо Русковски“?**

-Во делокругот на работа Домот на култура и Гимназијата соработуваат со учество на манифестации подржани од Домот на културата во ОСУ „Ацо Русковски“, како и во отстапување на холот од Ваша страна за проби и концерти со КУД..

- **Колку ученици од ОСУ „Ацо Русковски“ се активно вклучени во вашите активности?**

Околу 30.

- **Во кои се манифестации учествувале или ќе учествуваат учениците?**

Концерти со КУД во Општината, земјата и странство

- **Дали освен со ученици Дом на културата Димитар Беровски“ соработува и со стручните соработници и наставниот кадар од ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово ?**

-Да, размена на искуства (особено на ликовен план) организирање изложби, изнајмување на штафелаи итн..

- **Дали и во кој степен сте задоволни од ваквата соработка? (Доколку не постои вакава соработка, има ли потреба и како би ја реализирале?)**

Секоја соработка со разни институции дава и свои резултати.

- **Која соработка по ваше видување е од најголемо значење за Домот на културата?**

-Изнајмување на Холот на гимназијата, и постите организирани на изложбите што ги организираме во музејот

- **Дали според вас соработката би можела да се прошири и на кој начин?**

Може, во повеќе дејности

ИЗВЕШТАИ ОД
РАБОТАТА СО
ДЕЛОВНАТА
ЗАЕДНИЦА И
НЕВЛАДИНИОТ
СЕКТОР

ДНЕВНИК НА
ПАРАЛЕЛКАТА НА
СТРУЧНИТЕ
ПАРАЛЕЛКИ
(ТЕКСТИЛНО -
КОЖАРСКА И
УГОСТИТЕЛСКО–
ТУРИСТИЧКА СТРУКА)

5.4.3. СОРАБОТКА СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР

Во училиштето во претходните две години е остварена соработка со следниве универзитети и факултети:

- “Воена академија во Македонија” - Скопје
- УГД “Рудрско – геолошки факултет“ - Штип,
- „Екомски факултет“ - Скопје,
- „Факултет за безбедност “ - Скопје
- „Славјански универзитет“ - Свети Николе
- Факултет за „Земјоделски науки и храна“ – Скопје
- Факултет за “Македонски јазик и книжевност” – online презентација
- Факултет за “Туризам” – Скопје
- Американ корнер – размена на ученици
- “ФОН” универзитет - Скопје
- “Меѓународен балкански универзитет”
- “Педагошки факултет” – Скопје

Соработката на училиштето со деловната заедница најчесто се однесува на практичното оспособување на учениците кое е дел од наставните програми на стручните паралелки.

Во претходните две години учениците од Угостителско – туристичката струка феријалната пракса ја реализираат во локалните угостителско-туристички капацитети : Хотел “Манастир” - Берово, Ресорт СПА центар “Аурора” - Берово, ресторан “МРС” - Берово, ресторан “Бастион”- Берово, ресторан “Мис Стон”- с.Смојмирово, ресторан “Берлина” - Берово, ресторан “Тропик” - Пехчево, ресторан “Викторија” - Пехчево.

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Чувство на родителите дека децата им се задоволни и среќни во училиштето и дека се почитуваат правата на учениците;
- Учениците се чувствуваат безбедни во училиштето;
- Одличен углед на училиштето во општеството;
- Соработката со локалната заедница е на високо ниво;
- Родителите соработуваат со наставниот и раководниот кадар и стручната служба на училиштето;
- Успешно и континуирано промовирање на големиот број на награди на национални и меѓународни натпревари;
- Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на полово, етничка и социјална припадност.
- Континуирано промовирање на мултикултурализмот.
- Училиштето има сопствена WEB страна и facebook страна за промоција.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Недоволна вклученост на родителите во воншколските активности во училиштето.
- Недоволна заинтересираност на бизнис заедницата за соработка со училиштето.
- Взаемно почитување и соработка на наставниот кадар

ПРИОРИТЕТНИ ПОТПОДРАЧЈА (ОДДЕЛИ) ВО РАМКИТЕ НА ОВА ПОДРАЧЈЕ КОИ МОЖЕ ДА БИДАТ ВКЛУЧЕНИ ВО ПЛАНОТ ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

- Препознавање на потребите на децата со посебни образовни потреби (воедно и стратегија за развивање и истакнување на потенцијалите на талентираниите ученици);
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила(промоција на училиштето) ;
- Наставниците да воспостават поинтензивна континуирана комуникација со родителите и учениците

6. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ РЕСУРСИ

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може давлијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се држете само до пишувани документи. Обезбедете податоци собрани од оваа област кои вклучуваат колкушто е можно повеќе пишувани коментари, набљудувања и визуелни докази.

6.1. СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

6.2. НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА

6.3. ПЕРСОНАЛ

6.4. РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

6.5. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО: ПОДРАЧЈЕ: РЕСУРСИ

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" -БЕРОВО

СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).

(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ
ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ
ПРЕГЛЕДАНИ

КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?

6.1 СМЕСТУВАЊЕ И
ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПОПИСНИ ЛИСТИ ОД АРХИВАТА
НА УЧИЛИШТЕТО

ПОСЕТА НА ЧАС

Училиштето располага со 18 училници со свои помошни простории за наставниците и за сместување на нагледните средства за потребите на наставниот процес, 1 спортска сала , 1 адаптирана работилница за изведување на практичната настава во текстилно-кожарската струка, 1 просторија за практична настава во угостителско-туристичката струка која е во тек на доопремување, 1 училишна библиотека со фонд на книги кој секоја година се обновува и зголемува. Во рамките на библиотеката постои и читална наменета за учениците за користење на литературата, за настава, за состаноци на средношколската заедница и младинската канцеларија, презентација на наставните програми на факултетите, презентација на проекти итн.

Училиштето има и сите други простории: канцеларија за Директор(1), секретар(1), благајник(1) како и за потребите на стручните соработници (2) , техничкиот персонал (1), наставничка канцеларија (1), соба за родители (1), кабина за дежурство (1), училишно бифе и санитарни простории.

Сите горе наведени капацитети се користат од страна на сите членови во училиштето во зависност од нивните потреби. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво.

Во горенаведените простории наставата се реализира во една смена.

6.2 НАСТАВНИ СРЕТСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПОПИСНИ ЛИСТИ ОД АРХИВАТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

ЛИСТА НА НАБАВЕНИ КНИГИ

ТЕНДЕРИ ЗА НАБАВКА НА МАТЕРИЈАЛИ

ПИСМЕНИ БАРАЊА ДО ДИРЕКТОРОТ ЗА НАБАВКА НА НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

6.2. НАСТАВНИ СРЕТСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

Училиштето располага со литература најмногу по предметот македонски јазик и литература и делумно по другите наставни предмети истата редовно се надополнува. Исто така располага и со наставни помагала распоредени по кабинети, кои постојано се обновуваат и надополнуваат: 4 компјутери распоредени во други училници и помошни простории, 20 лаптоп компјутери и 19 компјутери во кабинетот по информатика, 3 скенери, 8 печатачи во црно бела боја и еден печатач во боја, 20 ЛЦД проектори, 15 Смарт табли, 4 графоскопи, 4 телевизори, 3 ДВД плеери, 2 касетофони, потребен број спортски реквизити, географски и историски карти и друга вредна литература. За потребите на училиштето исто така се користи разглас и озвучение кое го користиме за разни приредби организирани во училиштето и поголеми манифестации во спортската сала.

Фондот на лектирни изданија со кои располага училишната библиотека во целост ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Училишната библиотека постојано го зголемува фондот на книги, лектирните изданија, како и посовремена стручна литература. Бесплатните учебници се евидентираат во училишната библиотека и во целост ги задоволуваат потребите на учениците. Според промените во наставните програми од БРО постојано се набавуваат соодветни учебници.

Потрошниот материјал училиштето го набавува во зависност од потребите, а тие се утврдуваат на состаноците на стручните активи и на состаноците на Наставничкиот совет.

Употребата на наставните средства и материјали училиштето ја следи преку увидот во тематските и дневни планирања, како и преку посета на часови од страна на стручните соработници.

6.3 ПЕРСОНАЛ

ТЕТРАТКА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРИСУТНОСТА НА НАСТАВНИЦИТЕ И ЕЛЕКТРОНСКО ЕВИДЕНТИРАЊЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЕА НА ВРАБОТЕНИТЕ НАСТАВНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА АНКЕТА СО НАСТАВНИЦИТЕ И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКАТА СЛУЖБА

6.3. ПЕРСОНАЛ

Во најголем дел наставниот персонал се однесува одговорно и го почитува работното време од 08-14 часот за наставниците и од 07-15 за Директорот и стручните соработници и се евидентира електронски. Овој начин на водење на евиденцијата за редовноста на вработените делумно ја подобрува редовноста (50%) според мислењето на вработените.

Отсуството на наставниците главно е поради оправдани изостанувања кои претходно се најавени и одобрени од Директорот, а истото се евидентира во посебна тетратка.

Во училиштето настава изведуваат 43 наставници (2 од нив имаат друго матично училиште), од кои 38 од женски и 15 од машки пол. Целокупниот наставен персонал според својот степен на образование и стручни квалификации одговара на нормативот за изведување на настава пропишан од страна на Министерството за образование и наука. Според работното искуство состојбата е следната:

| Работно искуство | мажи | жени |
|-------------------|------|------|
| Од 0-5 години | 1 | 3 |
| Од 5 до 10 години | 3 | 6 |
| Од 10-15 години | 4 | 8 |
| Од 15-20 години | 1 | 7 |
| Од 20-25 години | 1 | 6 |
| Од 25-30 години | 3 | 6 |
| Од 30-35 години | 2 | 2 |

6.4 РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА НА МЕНТОРИТЕ ЗА РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ-ПОЧЕТНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ ОД СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

6.5 ФИНАНСИСКА РАБОТЕЊЕВО УЧИЛИШТЕТО

ПЛАТНИ СПИСОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

ГОДИШНИ ФИНАНСИСКИ ПЛАНОВИ

6.4. РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

Постојат методизаоценувањена работатананаставниците и истите се применуваат. Работата на наставниците се набљудува и оценува преку посета на интегрална евалуација. Реализацијата на наставните програми континуирано е следена од страна на стручните соработници и Директорот на училиштето. Секој од наставниците по сопствено видување своите потреби за професионален развој, ги доставува до Директорот. На тој начин наставниците учествуваат на семинари организирани од Бирото за развој на образованието и се вклучуваат во одредени проекти.

За наставниците коишто сакаат да ги подобрат своите стручни способности им се овозможува учество на семинари и проекти организирани од Министерството за образование како и од институции кои се в соработка со Министерството за образование и наука и Биро за развој на образование.

Училиштето не располага со посебна стратегија за ангажирање на персоналот со високи квалификации за давање помош и поддршка на колегите како што се постдипломски студии или стручни доквалификации. Во рамките на училиштето постојат стручни активности во кои се вклучени наставниците од сите области и истите изготвуваат програма за работа и разменуваат мислења во врска со одредени прашања (избор на учебници, изработка на годишни планови, изработка на тестовиназнаења, примената на нови наставни методи ...).

На наставниците-приправници им се одредуваат ментори од редот на наставници со поголемо работно искуство, кои изведуваат настава по ист или сроден предмет. Нивна задача е да ги насочуваат и водат наставниците во нивниот приправнички стаж во: водењето на педагошката евиденција, изработката на годишните, тематските и дневните планирања, методите на оценување, изработката на тестови, изработка на тема за полагање на стручниот испит и подготовка на наставен час. Накрајот на приправничкиот стаж менторите изработуваат мислење кое се изнесува на Наставнички совет, со што приправниците се здобиваат со право за полагање на стручен испит.

За наставниот кадар, од страна на стручната служба, уредно се водат портфолија за професионален развој, т.е професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.

ГОДИШНИ ПРЕСМЕТКИ,
ФАКТУРИ, БЛАГАЈНИЧКИ
ИЗВЕШТАИ ОД
СМЕТКОВОДСТВО

ФИНАНСОВ ИЗВЕШТАЈ

ЗАВРШНИ СМЕТКИ

6.5. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето се финансира од буџетот на Министерството за образование и наука преку Локалната самоуправа. Министерството за образование и наука ги обезбедува трошоците за личен доход и учество на семинари на вработените. Потребните финансиски средства се исплатуваат преку платни списоци кои се доставуваат до трезорска канцеларија. Другите исплати поврзани со материјалното работење се вршат преку фактури. Засекој година се изработува финансиски извештај кој се доставува до соодветни институции за контрола на финансиското работење.

Финансиски средства се обезбедуваат и преку учества во проекти и разни грантови за кои училиштето континуирано аплицира.

Годишен извештај за финансиското работење се доставува до Училишниот одбор во кој членуваат претставници од родителите на учениците, локалната самоуправа, Министерството за образование и претставници од наставниот кадар. Годишен финансиски план се доставува до Локалната самоуправа. Кога се изработува годишниот финансиски план се земаат во предвид трошоците направени во предходната година.

За училишниот буџет и трошоците се информирани членовите на Училишниот одбор со што информациите се пренесуваат и до родителите и до Локалната заедница.

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО

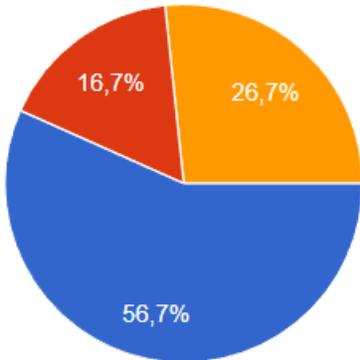
СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).

(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ ДРУГИТЕ
МЕТОДИ КОИ СЕ
КОРИСТЕНИ ЗА
СОБИРАЊЕ НА

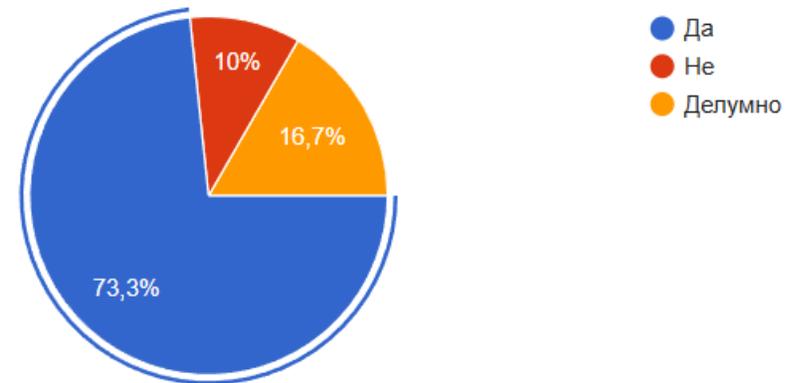
УЧЕСТВО: КОЈ БЕШЕ
ВКЛУЧЕН ВО СОБИРАЊЕ НА
ОВИЕ ИНФОРМАЦИИ

КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?

| ПОДАТОЦИ | | | | | | | | |
|---|--|---|----|-------|----|-------|---------|-------|
| <p data-bbox="132 735 342 805">ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ</p> <p data-bbox="94 862 380 893">СТАТИСТИЧКИ МЕТОД</p> <p data-bbox="174 948 300 976">АНАЛИЗА</p> | <p data-bbox="449 289 777 319">Тим за самоевалуација</p> <p data-bbox="449 383 695 410">Марина Гошевска</p> <p data-bbox="449 430 705 457">Жаклина Реџовска</p> <p data-bbox="449 477 659 505">Анче Тушевска</p> <p data-bbox="449 524 716 552">Борче Кракутовски</p> <p data-bbox="449 571 743 599">Јованчо Постоловски</p> <p data-bbox="449 618 653 646">Анче Тушевска</p> <p data-bbox="449 665 709 693">Жаклина Аврамска</p> | <p data-bbox="846 289 2007 365">Овој прашалник беше спроведен во мај 2025 година и со него беа опфатени 30 наставници.</p> <p data-bbox="846 383 2007 505">Целта на овој прашалник е да се согледаат промените кои настанале во поглед на просторни капацитети, нагледни средства и материјали, наставен кадар и негово стручно усовршување како и во финансиското работење на училиштето.</p> <ul data-bbox="863 524 2007 600" style="list-style-type: none"> • Од спроведената анкета наставниот кадар и стручните соработници сметаат дека: <p data-bbox="919 654 1833 730">1. Училниците и кабинетите за изведување на наставата ги задоволуваат потребите во наставниот процес.</p> <p data-bbox="919 760 1062 787">30 одговора</p> <div data-bbox="1215 854 1974 1214">  <table border="1" data-bbox="1837 854 1974 958"> <tr> <td>Да</td> <td>56,7%</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>16,7%</td> </tr> <tr> <td>Делумно</td> <td>26,7%</td> </tr> </table> </div> | Да | 56,7% | Не | 16,7% | Делумно | 26,7% |
| Да | 56,7% | | | | | | | |
| Не | 16,7% | | | | | | | |
| Делумно | 26,7% | | | | | | | |

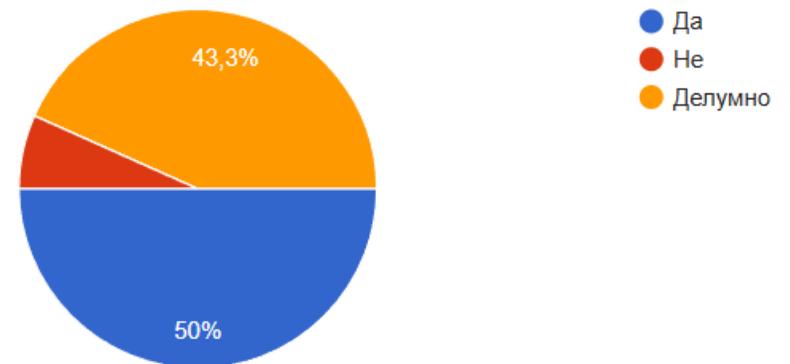
2. Заедничките и санитарни простории можат да ги користат сите вработени во училиштето

30 одговора



3. Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето (кредити, хартија ...).

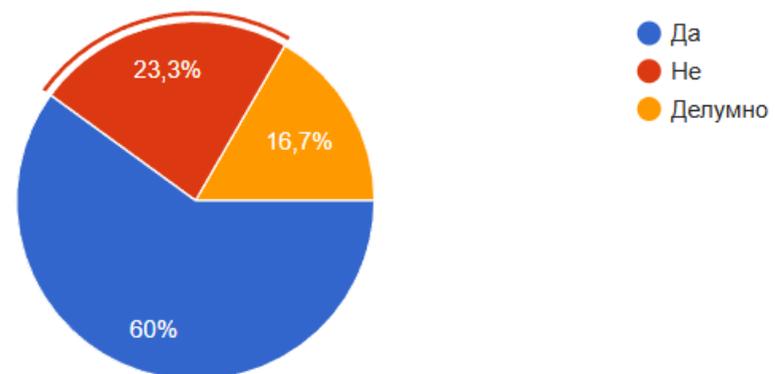
30 одговора



4.

Наставниот кадар во училиштето е во согласност со нормативите од Законот за вработување.

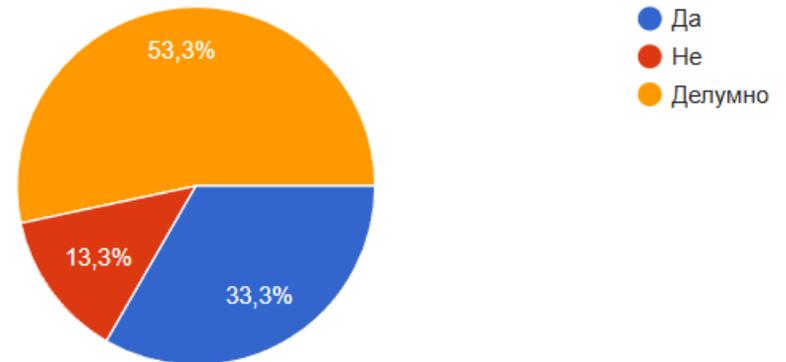
30 одговора



5.

Нагледните средства со кои располага училиштето ги задоволуваат потребите за реализирање на програмите во гимназиските и стручните паралелки:

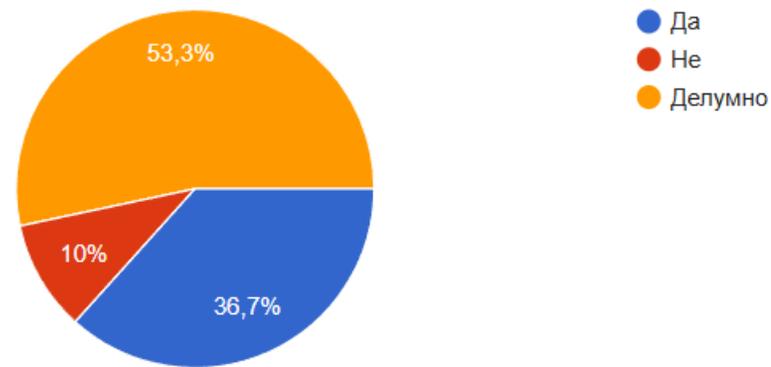
30 одговора



6.

Практичната настава во стручните паралелки се реализира во соодветни простории и услови.

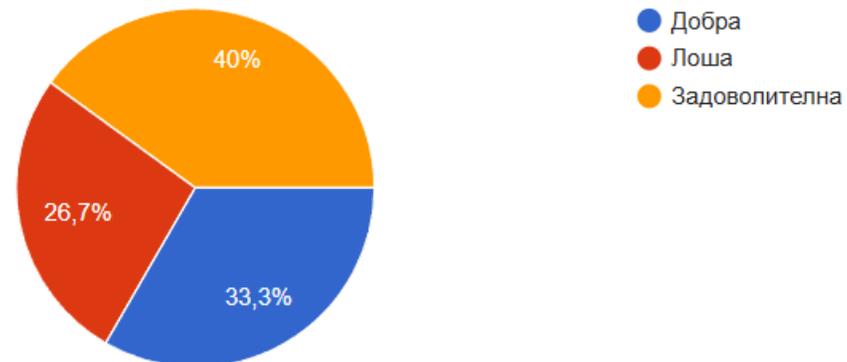
30 одговора



7.

Хигиената во училиштето и училишниот двор е:

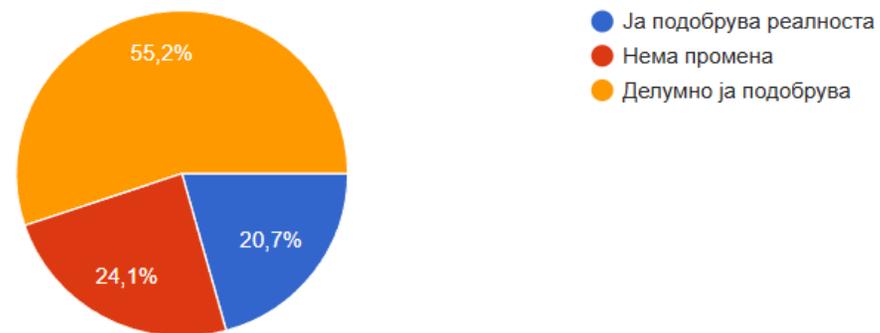
30 одговора



8.

Електронското водење на евиденција за редовноста на вработените:

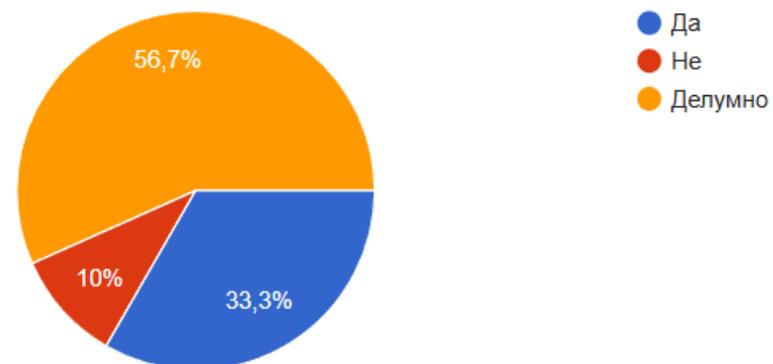
29 одговора



9.

Училиштето располага со соодветен кадар и добри просторни услови за реализација на воспитно – образовниот процес за учениците со посебни потреби.

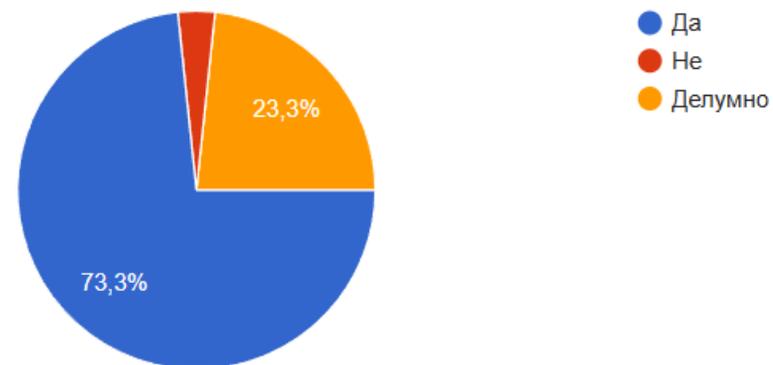
30 одговора



10.

Училиштето ги следи и им дава помош на наставниците – приправници преку разни форми на поддршка и соработка од наставниците – ментори, стручните соработници и раководниот кадар.

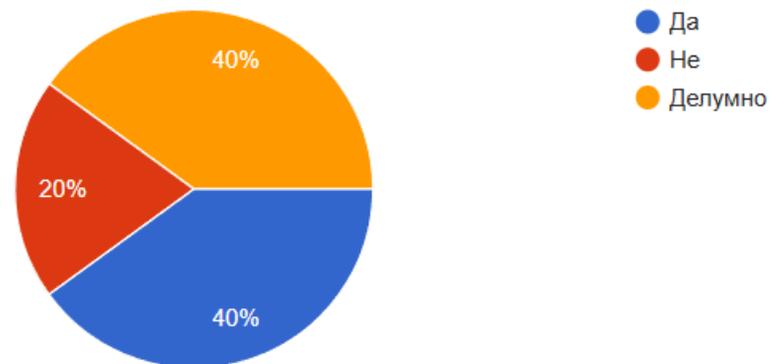
30 одговора



11.

Финансиското работење на училиштето е добро спроведувано и контролирано.

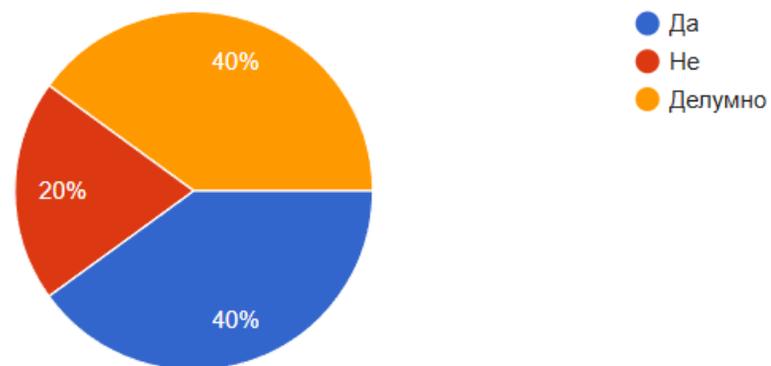
30 одговора



12.

Средствата од буџетот се транспарентно наменети.

30 одговора



| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

РЕЗУЛТАТИ:**ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ И СЛАБОСТИ****КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- ✓ Релативно младиот и високообразован наставен кадар е добар потенцијал за изведување на квалитетна настава;
- ✓ Наставниците се заинтересирани за стручно усовршување и учество на семинари;

СЛАБОСТИ

- ✓ Хигиената во просториите е на делумно задоволително ниво;
- ✓ Непостоење соодветен кадар и добри просторни услови за реализација на воспитно-образовниот процес за учениците со посебни потреби.
- ✓ Недоволен број на наставно – образовни помагала

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:***ОВДЕ ДАДЕТЕ ПОДЕТАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА НА ОВА ПОДРАЧЈЕ***

За реализација на воспитно образовниот процес нашето училиште располага со доволен број училници и помошни простории. Во рамките на библиотеката постои и читална наменета за учениците за користење на литература, за настава, за состаноци на Средношколската заедница, презентација на наставните програми на факултетите, презентација на проекти.

Училишната библиотека има потреба од постојано зголемување на фондот на книги како за лектирните изданија, така и за набавка на посовремена стручна литература. Според новата концепција за средно гимназиско образование имаа промена во лектирните изданија и се јавува потреба од набавка на нови лектири.

Наставниот персонал е релативно млад, со соодветно образование на кој му е потребно стручно усовршување. Училиштето во рамките на своите можности организира одредени обуки (обука за користење на современи методи во наставата и активно

вклучување на учениците, како и поттикнување на нивната креативност, семинар за животни вештини)со цел да се подигне нивното настрчност на наставниците.

За наставниците приправниците се одредуваат менторско имаат задача да ги насочуваат и им помагаат на приправниците во текот на нивниот приправнички стаж. Обврска на секој ментор е да изготви програма за работа со приправникот.

Училиштето се финансира од МОН преку локалната самоуправа. МОН ги обезбедува средствата за личен доход и учеството на семинари и обуки на вработените.

Секоја година училиштето доставува финансиски план до Локалната самоуправа и список на вработени според работното место до МОН. Финансиското работење на училиштето е контролирано од соодветни институции со доставување на финансиски извештаи до истите.

ИДНИ АКТИВНОСТИ:

- ✓ Подобрување на хигиената во просториите
- ✓ Обезбедување на стручен кадар и просторија за реализирање на настава со ученици со посебни образовни потреби
- ✓ Набавка на наставно – образовни помагала

7. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

7.1. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

7.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА

7.3. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| Документи кои се прегледани | Информации кои се собрани |
|---|--|
| <p>7.1. 1. УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО</p> <p><i>Деловник за работа на училишниот одбор</i></p> | <p>Училишниот одбор е колективен орган на управување. Него го сочинуваат 12 членови: 4 претставници од наставниците, 3 претставници од Советот на Општина Берово, 1 претставник назначен од МОН, 3 претставници од Советот на родители и 1 претставник од Стопанска комора на С.Македонија без право на глас.</p> <p>Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница. Надлежностите за Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се</p> |

| | |
|---|--|
| <p><i>Статут на училиштето</i></p> <p><i>Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор</i></p> | <p>внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведуваат во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Управувањата се јасно дефинирани со Деловникот за работа на УО.</p> <p>Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и предлог - одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа.</p> |
| <p><i>Самоевалуација</i></p> | <p>Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци.</p> |
| <p><i>План за развој на училиштето</i></p> | <p>Обврските и надлежностите на УО и директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето а на другите вработени со Договор за вработување потпишан од директорот во согласност со одредбите на Законот за работни односи, Законот за средно образование и Правилникот за систематизација на работните задачи.</p> <p>Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.</p> <p>УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.</p> |
| <p>7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО</p> | <p>7.1.2. Раководење со училиштето</p> |

| | |
|--|--|
| <p><i>Интервју со директорот</i></p> | <p>Раководен орган во училиштето е Директорот и тој според Законот за средно образование и Статутот на училиштето е одговорен за законитоста на вработата и за материјално-финансиското работење на училиштето.</p> |
| <p><i>Програма за работа на директорот</i></p> | <p>Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија штоги содржи гледиштата и потребите на сите страни вклучени во животот на училиштето.</p> |
| <p><i>Програма за професионален развој на директорот</i></p> | <p>В.Д. Директорот Лидија Цикарска е индивидуален раководен орган. Таа е Дипл. Професор по хемија, завршена Природно-математичкиот факултет, студии на катедрата по хемија. Обврските и надлежностите на директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето.</p> |
| <p><i>Годишна програма за работа на училиштето</i></p> | <p>Раководниот орган има професионални знаења и организациски способности кои се темелат на повеќегодишното искуство во наставниот процес.</p> |
| <p><i>Одлука за именување на раководители за настава</i></p> | <p>- Се залага за модерна дидактика, фокусирана подеднакво на изучување на природно-математичката група предмети, општествените предмети и предметите кои се во функција на средното стручно образование.</p> |
| <p><i>Записници за формирање на тимови од редот на вработените за активности кои се од интерес за училиштето</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Промовира еко-стандарди во секој сегмент на училиштето - Настојува во осовременувањето и надградувањето на компјутерската опрема и интернетот - Иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем - Стручно се усовршува и го поттикнува усовршувањето кај вработените |

| | |
|--|---|
| <p><i>Правилник за систематизација</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Самостојно донесува одлуки и секогаш е подготвена да превземе одговорност - Постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет - Се грижи за збогатување на библиотечниот фонд - Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа |
| <p><i>Правилник за наградување-интерни акти за учениците</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување - Соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа |
| <p><i>Интервју со стручен соработник</i></p> | <p>Во размена на идеи и разрешување на проблеми соработката ја реализира на седници на Наставнички совет, активи, стручна служба и други тела формирани во училиштето.</p> <p>Директорот одржува состаноци со динамика согласно потребите на училиштето.</p> <p>Директорот своите одлуки ги соопштува на Наставничките совети, преку писмени извештаи и со консултации. Учениците најчесто се информираат преку класните раководители, соопштенија и состаноци на ученичка заедница.</p> |
| <p><i>Самоевалуација на училиштето</i></p> | <p>По направеното интервју со В.Д.Директорот присутно е задоволство од остварените резултати кои се верифицирани од надлежните органи во МОН, родителите, учениците и пошироката јавност со помош на средствата за јавно информирање. Општ е впечатокот дека успешните резултати се сатисфакција за вложениот труд, но во исто време претставуваат и силен мотив за поголем ангажман во иднина, на полето на сите подрачја (екологија, ученици со посебни потреби, информатичка технологија, интерактивна настава и сл.). Горди сме на големиот број проекти кои успешно се реализираа и наградите кои ги освоија наши ученици.</p> |
| <p><i>Развоен план на училиштето</i></p> | |
| <p><i>Прашалник ученици</i></p> | |

| | |
|---|---|
| <p><i>Прашалник за родители</i></p> <p><i>Прашалник за наставници</i></p> | <p>„Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците“.</p> <p>Оваа констатација ја потврдиле и учениците кои биле испрашани со посебни прашалници за потребите на оваа самоевалуација.</p> <p>Имено од испрашани 76 ученици од кои 38 машки и 38 женски се добиени следниве резултати: 43,3% се согласуваат, 46,6% ученика делумно се согласуваат, 6,6% одговориле не се согласуваат и 3,3% одговориле дека не знаат.</p> <p>Во прашалникот за наставници на прашањето: „Раководниот тим влијае на добрата клима во училиштето“ од анкетирани 30 наставници 33,3% одговориле дека потполно се согласуваат, делумно се согласуваат 56,6% и 10% не се согласуваат..</p> <p>Од сето тоа јасно се гледа дека раководниот орган во училиштето има јасни цели и визија за сите аспекти од работата на нашето училиште.</p> <p style="text-align: center;">7.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА</p> |
| | <p>Училиштето делува како самостоен субјект.</p> <p>Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и</p> |

локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини, усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини, како и инклузија на ученици со посебни образовни потреби. Училиштето е вклучено во програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”. Целта на програмата е да се воведи настава за животната средина во целата држава. Таа се реализира во седум чекори со крајна цел подигнување на еколошката свест. Како резултат на исполнување на програмата „ Како да се стане Еко Училиште” , нашето училиште го има добиено највисокото признание во таа област Зелено знаме.

Училиштето има Куќен ред и Правилници за дисциплинска одговорност и дисциплински мерки. Се користат и позитивните законски прописи кои се однесуваат на овие прашања. Во согласност со Куќниот ред и Правилниците класниот раководител, наставничкиот совет како и директорот можат да изречат педагошки мерки за ученикот во зависност од прекршокот. Одговорен за креирање на училишната политика е директорот, помошник директорот и Училишниот одбор. За креирање на училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти. Наставниците се информираат и земаат учество во креирањето на училишната политика преку Наставнички совет, родителите преку Советот на родители, а учениците преку класниот раководител и преку Средношколската и Младинската училишна заедница. За унапредување на здравјето на учениците се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците. На класните часови во

соработка со стручните соработници се одржуваат предавања на одредени теми поврзани со здравјето, а редовна е соработката и со Црвениот крст идруги здравствени институции и стручни лица (најразлични предавања, дискусии, делење на брошури, итн). Во ОСУ „Ацо Русковски“ постои обучен тим од професори задавање на прва медицинска помош. Истиот тим со вклучени ученици земаат учество на сите организирани активности од страна на општинскиот Црвен крст (натпревари, работилници итн.). Училиштето е подготвено за преземање на мерки за заштита, спасување и помош на луѓето, материјалните вредности и објектите во условина нивно загрозување од разни опасности.

Училиштето има донесено интерни акти: *Правилник за заштита на компјутери и утврдување на надоместок за направена штета, Правилник за заштита на училишниот имот и утврдување на надомест на штета направена врз истиот Правилник за наградување и мотивирање на наставниците, Правилник во случај на кршење на правилникот од кодексот на однесување на наставниците, Правилник за пофалби и награди на учениците.*

✓ **Процедури за креирање на училишната политика**

Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи:

- континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники
- навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки
- интензивирање на соработката помеѓу родителите, раководителите на паралелките, наставниците и стручните соработници
- следење на отсуствата од настава

- анализа на причините за отсуства од настава
- советодавни разговори со учениците и родителите
- заклучоци и предлог мерки
- реализација на наставната програма и интегрирање на содржини од еко стандардите
- оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината.
- развивање навики за штедливост и економичност во користење на природните ресурси
- развивање на еколошката свест кај младите
- интегрирана настава во училиштето преку есеи, проекти, решавање на задачи, вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности.

Учениците преку низа активности, а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби.

За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. Учениците кои се упатени на поправен испит по завршувањето на наставната година посетуваат продолжителна настава. За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини организирана е додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја.

Слободните ученички активности придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците. Воннаставните активности се можност за креативно изразување на учениците во области за кои

покажуваат поголеми афинитети. Освоените награди и признанија се еден од показателите за успешност на училиштето. Во училиштето успешно е реализирана практичната настава и феријалната практика за угостителско- туристичката струка, текстилно-кожарска струка и шумарско-дрво преработувачка.

Реализирани се проекти, *Јакнење на професионалната компетенција на стручните соработници во советување со деца и родители, Младинска канцеларија и кариерен центар, Меѓуетничка интеграција*).

Во училиштето се води политика на взаемна толеранција поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Ваквите евентуални појави се санкционираат со примена на одредбите од Законот за средно образование, Правилникот за педагошки мерки и Статутот на училиштето. Соработката на стручните соработници со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на сите појави кои се однесуваат на напредокот на училиштето.

Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку: совет на родители, родителски средби, советување на родители, како и индивидуални контакти и соработка со стручните соработници. Обврските и задолженијата на вработените се јасно прецизирани и навремени, а тоа придонесува за поголема ефективност и успешност на училиштето.

Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Вработените активно учествуваат во креирањето и создавањето на стратегиите за остварување на целите преку учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето и сл.

Родителите во прашалникот за родители на исказот: **„Училиштето навремено ме информира**

како за позитивните така и за негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување“ одговориле на следниот начин: од испрашани 30 родители 82% одговориле со се согласувам, 4% одговориле со делумно се согласувам и 0% одговориле со не се согласувам и 13% одговориле со не знам не сум сигурен.

Од овие резултати јасно е воочливо дека раководната структура вложува напор да ја развива што повеќе соработката со родителите со цел остварување на поставените цели.

7.3.1. ЦЕЛИ НА РАЗВОЈНОТО ПЛАНИРАЊЕ

Во училиштето постои Развоен план и целите дадени во него се јасни, прецизни и ја отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Наставниците, учениците и родителите учествуваат при поставувањето на тие цели, а училиштето ги информира нив за динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Информирањето се врши преку состаноци на стручните органи и тела, преку наставничко-родителски средби, брошури за родители, преку локалните медиуми. Во Годишната програма краткорочно се планираат целите и приоритетите на училиштето за оваа учебна година, а Развојниот план на училиштето се изработува за четири години. Тој предвидува:

- стекнување на применливи знаења
- примена на современа образовна технологија
- следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници
- подигање на еколошката свест кај учениците

- создавање услови за изведување на современа и квалитетна настава

Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме, како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација.

Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Позитивните придобивки се резултат на стручност, професионалност и ангажираност.

7.3.2. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ/СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА КАДАРОТ

Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна. Таа се состои од учество на обуки, семинари, конгреси и курсеви, но и перманентно следење на современа стручна литература и усогласување во методолошкиот приод во реализирање на наставата (тимска изработка на годишните и тематските планови). Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и изготвува Програма за професионален развој на наставниот кадар врз основа на направената анализа. Вработените во училиштето сметаат дека е од големо значење професионалното усовршување и последните години има висок тренд на дошколување и усовршување.

7.3.3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИТЕ СРЕДСТВА

Овие средства се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно-образовните цели и задачи. Опременоста со наставни средства, помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати. На седниците на Училишен одбор, на Наставнички совет на состаноците на стручни активи постојано се идентификуваат потребите од материјално-технички средства, истите се доставуваат до членовите на УО и Директорот за да може да се вклучат или во планот за јавни набавки или да се набават.

7.3.4. ИНФРАСТРУКТУРА

Осовременувањето на инфраструктурата е приоритет на училиштето. Воспитно – образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со 25 училници и 3 работилници, дел од нив опремени со компјутери за секој ученик и мрежно поврзани со интернет конекција, електронски табли, кабинет по информатика со интернет конекција, библиотека, училишна спортска сала, училишен двор, наставничка канцеларија, 5 административни канцеларии, кабинети и други помошни простории.

Секоја учебна година ја започнуваме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на соодветно ниво.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости**Клучни јаки страни:**

- ✓ Училиштето креира политика за учениците да бидат сигурни и безбедни
- ✓ Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови за работа и престој на учениците
- ✓ Раководниот тим ги информира наставниците за успехот на училиштето
- ✓ Раководниот тим секогаш е подготвен да им помогне на учениците за нивните потреби и проблеми
- ✓ Се спроведуваат едукативни предавања за справувања со проблеми надвор од училиштето
- ✓ Раководниот тим креира политика за почитување на етички, вески и културни различности
- ✓ Постои добра соработка помеѓу раководителот на паралелката, учениците и струшната служба
- ✓ Училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира родителите за промените кај учениците
- ✓ Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност
- ✓ Во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите околу потребите на учениците
- ✓ Училиштето ги едуцира учениците за справување со проблеми надвор од училиштето
- ✓ Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност
- ✓ Училиштето ги штити сите ученици од насилство и злоупотреба
- ✓ Училиштето ги поддржува воннаставните активности

- ✓ Во училиштето континуирано се применуваат јасни правила на однесување
- ✓ Спортската сала во училиштето овозможува настава на соодветни наставни планови и програми
- ✓ Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитето на учење кон подобри постигање на учениците.

Слабости:

- ✓ Недоволна соработка на наставниците со раководниот тим на училиштето
- ✓ Во училиштето недоволно се почитува приватноста и доверливоста на информациите околу потребите на наставниците
- ✓ Раководниот тим делумно влијае на добрата клима во училиштето
- ✓ Учениците недоволно учествуваат во донесувањето на одлуки за животот и работата на училиштето
- ✓ Училиштето нема разработен план за праведно оценување на постигањата за учениците
- ✓ Учениците сметаат дека одлуките не се донесуваат правилно и етички
- ✓ Училишните простории не се одржуваат адекватно