Врз основа на член 27 став 4 и 5 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа (Сл.весник на Р.М.бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и Сл.весник на Р.С.М. бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22), Советот на Општина Берово на 21 - та седница одржана на ден 23.12.2022 година донесе:

**БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР НА ОПШТИНА БЕРОВО**

**за 2023 година**

Член 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДАТУМ | АКТИВНОСТ | ОДГОВОРНСТ | ЗАКОН |
| Јануари | Почеток на нова буџетска година. |  |  |
| Јануари | Објавување на донесениот буџет од тековната година на општинската web страна и споделување со јавноста | *Општинска администрација* |  |
| Јануари | Подготовка на Граѓански буџет за тековната година и споделување со јавноста | *Општинска администрација* |  |
| Јануари | Општинските буџетски корисници изготвуваат годишни финансиски планови по квартали за користење на одобрените средства и ги доставуваат до општината.  За користење на одобрени средства во даден квартал општинските буџетските корисници доставуваат финансиски план по месеци. | *Општински буџетски корисници* | *Закон за буџети* |
| 15 дена по истекот на секој месец | Месечни извештаи на општинските буџетски корисници до општината со образложение за извршувањето на нивните финансиски планови | *Општински буџетски корисници* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Најдоцна до 28 февруари во тековната година,за претходната година | Изготвување и достава на Годишната сметка на Буџетот на општината до Советот на општината. | *Одделение за финансиски прашања*  *Градоначалник* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Најдоцна до 15 Март во тековната година,за претходната година | Советот на општината ја донесува Годишната сметка на Буџетот на општината | *Совет на општина*  *Градоначалник* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Најдоцна до 31 Март во тековната година,за претходната година | Годишната сметка на буџетот на општината се доставува до Министерството за финансии | *Градоначалник* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Април  30 Април | Изготвување на квартални извештаи за прв квартал од тековната година со образложение за извршувањето на Буџетот.  Градоначалникот ги доставува до Министерството за финансии и до Советот на општината за усвојување во рок од еден месец по завршување на кварталот. | *Одделение за финансиски прашања*  *Градоначалник*  *Совет на општина* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Мај | Достава на финансиски планови од страна на општинските буџетски корисници за користење на вишокот на приходи од претходна година и анализа на реализацијата на приходна и расходна страна на Буџетот на општината со цел да се утврди потребата од Измени и дополнувања на Буџетот – Ребаланс и истиот да биде предложен до Советот на општината за усвојување. | *Општински буџетски корисници*  *Градоначалник*  *Совет на општина* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Најдоцна до 31 Јули | Изготвување на квартални извештаи за втор квартал од тековната година со образложение за извршувањето на Буџетот.  Градоначалникот ги доставува до Министерството за финансии и до Советот на општината за усвојување во рок од еден месец по завршување на кварталот | *Одделение за финансиски прашања*  *Градоначалник*  *Совет на општина* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Август/Септември | Се анализира реализацијата на програмите и проектите . | *Одделение за финансиски прашања*  *Градоначалник*  *Општински буџетски корисници* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| 30 Септември | Министерот за финансии доставува буџетски циркулар во кој се содржани главните насоки за изготвување на Предлог-Буџетот за наредната година и висината на дотациите од Буџетот на РСМ. | *Министерство за финансии* | *Закон за буџети*  *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Октомври | Градоначалникот и раководителите на одделенијата се состануваат за да ги одредат приоритетите и проектите при изготвувањето на Предлог-Годишните програми за реализација во наредната година. | *Градоначалник*  *Раководители на одделенија* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Октомври | Градоначалникот подготвува и доставува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници за изготвување на финансиските планови | *Градоначалник* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Октомври  20 Октомври | Се изготвува и доставува Предлог-план на програми за развој до Советот на општината. | *Раководители на одделенија*  *Градоначалник* | *Закон за буџети* |
| Октомври  31 Октомври | Изготвување на квартални извештаи за трет квартал од тековната година со образложение за извршувањето на Буџетот.  Градоначалникот ги доставува до Министерството за финансии и до Советот на општината за усвојување во рок од еден месец по завршување на кварталот | *Одделение за финансиски прашања*  *Градоначалник*  *Совет на општина* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |
| Октомври | Анализа на фискалниот капацитет на општината и комуникација со секој од клучните фактори во општината со цел утврдување на потребите (буџетски трошења) во контекст на нивните планирани активности.Усогласување на аналитичките информации со целите, приоритетите и активностите на секој од општинските одделенија | *Одделение за финансиски прашања*  *Општинска администрација*  *Општински буџетски корисници* |  |
| Октомври | Организирање на буџетски форум со граѓаните преку неколку последователни форумски сесии на кои се презентираат нацрт- годишните програми и избор на проект/и кои ќе бидат дел од Предлог-Буџетот на општината | *Градоначалник*  *Општинска администрација* |  |
| Октомври/Ноември | Општинските буџетски корисници и одговорните одделенија за подготовка на Годишните програми ги доставуваат предлог-пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции | *Општински буџетски корисници*  *Општинска администрација* |  |
| Најдоцна до 15 Ноември | Се финализираат,разгледуваат и усвојуваат Планот на програми за развој и Годишните програми за наредната фискална година и доколку има потреба Градоначалникот предлага до Советот на општината Измени и дополнувања на Буџетот – Ребаланс. | *Градоначалник*  *Совет на општината* | *Закон за буџети* |
| Ноември | Одделението за финансиски прашања врши преговарање и анализирање на доставените предлог-пресметки и ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет | *Одделение за финансиски прашања* |  |
| Ноември | Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот за наредната година подготвен од страна на финансискиот оддел на општината | *Градоначалник* |  |
| Крај на Ноември | Споделување на Предлог-буџетот со јавноста. Се води јавна расправа од Советот на општината, НВО, Здруженија на граѓани, Месни заедници и заинтересирани граѓани и доколку има издржана сугестија истата се имплементира пред доставување на Предлог-буџетот до Советот | *Одделение за финансиски прашања*  *Градоначалник*  *Совет на општина*  *Јавна расправа* |  |
| Декември | Градоначалникот го доставува конечниот Предлог-Буџет до Советот | *Градоначалник* |  |
| Декември | Телата на Советот на општината водат расправа по доставениот Предлог-Буџет | *Комисија за финансирање и буџет* |  |
| Крај на декември | Седница на Советот на општината за донесување на:   * Буџетот за наредната буџетска година * Одлука за извршување на Буџетот * Буџетски календар * Одлука за времено финансирање, согласно Законот за финасирање на ЕЛС, доколку Советот не го усвои Предлог-Буџетот | *Совет на општина* | *Закон за финансирање на ЕЛС* |

Член 2

Буџетскиот календар на Општина Берово за 2023 година влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен Гласник на Општина Берово“.

Бр.09-4432/1 Совет на Општина Берово

23.12.2022 година Претседател

Берово с.р. Марија Буровска