

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа(„Сл.весник на РМ, бр.5/2002) , член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Сл.весник на РМ,“ бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09,47/11, 192/15, 209/18 и „Сл.весник на РСМ,“ бр. 244/19, 53/21, 77/21 и 150/21), член 31 од Законот за буџетите ( „Сл.весник на РМ,“ бр.64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16 и „Сл.весник на РСМ,“ бр.151/21), член 93 став 2 од Законот за административни службеници („ Сл. весник на РМ,“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и „Сл.весник на РСМ,“ бр.275/19, 14/20 и 215/21), одредбите од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа,стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните воспитно-поправните установи, Државното правобранителство, општините, градот Скопје и општините на Градот Скопје,агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија(„Сл.весник на РСМ,“ бр.51/20 и 172/21) и член 90 од Статутот на Општина Берово (Сл.гласник на Општина Берово бр.13/02, 18/07, 30/08, 20/10, 20/19 и 47/21), Советот на Општина Берово на 7 -та седница одржана на 31.12.2021 година донесе:

## **ОДЛУКА за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2022 година**

### **Член 1**

Буџетот на Општина Берово за 2022 година (во натамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

### **Член 2**

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности;
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

### **Член 3**

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

### **Член 4**

Расходите утврдени со Буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да превземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

### Член 5

Градоначалникот на Општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот Буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапуваат од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на Буџетот на Општината.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на Буџетот најдоцна до 15-ти ноември во тековната година.

### Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на Општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на Општината.

Одобрените средства во Буџетот на ниво на ставки во рамките на потпрограма и Буџет не можат да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати, наемнини и надоместоци на ниво на ставки во рамките на Буџетот на можат да се зголемат со прераспределби за повеќе од 10%.

### Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на заеми, Буџетот на донации или Буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие Буџети кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

### Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на Буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средства во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

### Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот односно бруто платите се утврдуваат:

- на избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, применет на основица која изнесува 26.755,00 денари;
- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на општината;
- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно „Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во Општина Берово“ и сите измени и дополнувања на истиот.

#### Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2022 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

#### Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниот начин:

- Средствата ќе се планираат на сметка - дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката дотации на локалните јавни установи (903);
- Локалните јавни установи финансирали со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;
- Во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства, доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

#### Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на Советот се утврдува во висина од 50% од просечната месечна плата во Републиката исплатена во претходната година.

На Претседателот на Советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок зголемен за 30% од утврдениот надоместок во став 1 од овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на Советот на општината.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува, доколку членот на Советот не присуствува на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува, доколку Советот на Општината во тековниот месец нема одржано седница.,

#### Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700,00 денари и тоа за секои поминати од 08 - 12 часа половина дневница (350 денари) и од 12,01 мин. - 24 часа цела дневница (700 денари).

За службените патувања со странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

#### Член 14

Вработните во општинската администрација имаат право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 9.000,00 денари до највеќе од 17.000,00 денари нето исплата.

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма Е0 - Општинска администрација, Програма Д0 - Градоначалник и Програма Џ0 - Противпожарна заштита, расходно конто 404110 - Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

#### Член 15

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување и други случаи на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во органот каде што е вработен од Програма- Градоначалник - Д0, расходно конто - 464990 - Разни трансфери.

#### Член 16

Користењето на средствата од Буџетот на Општината за вршење на функциите на буџетските корисници се набавуваат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавни набавки.

Набавките на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи од 6.000 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

#### Член 17

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на Општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користење на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000,00 денари одлучува Градоначалникот.

#### Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма - Општинска администрација - Е0 расходно конто 464940 - Трансфери при пензионирање во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Надоместокот на отпремнина за пензионирање на вработените во локалните јавни установи, ќе се исплатува од соодветната потпрограма и сметка на секој корисник посебно, расходно конто 464940 - трансфери при пензионирање.

Исплатата на надоместокот за отпремнина за пензионирање ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот.

#### Член 19

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од 30.000,00 денари.

На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување), му припаѓа парична помош во висина од 15.000,00 денари.

Надоместоците од став 1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта, односно во годината која следи по годината на настапување на смртта.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во Програма Д0 - Градоначалник, расходно конто 413110 - Тековни резерви (разновидни расходи).

Средствата за овие намени за локалните јавни установи се планираат во соодветната програма и сметка на секој корисник посебно, расходно конто 464990 - Други трансвери.

На работниците ангажирани со договор за отстапување на работник за привремено вработување, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања.

#### Член 20

Исплата на име јубилејни награди ќе се врши од Програма Е0 - Општинска администрација, ставка 464- Разни трансвери, потставка 464990 – Други трансфери на основа на донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

#### Член 21

Средствата утврдени во Програмата Г1 - Поддршка на локалниот економски развој, потставката 463110 - Трансфери до здруженија на граѓани и фондации ќе се користат за финансирање на програмските активности на здруженијата на граѓани и фондации врз основа на поднесени барања и проекти кои овозможуваат развој на локалната заедница.

За средства потребни за одредени проектни активности на здруженијата на граѓани и фондации до износ од 10.000,00 денари, одлучува Градоначалникот, додека за поголеми износи одлучува Советот на Општината.

Градоначалникот во писмена форма доставува до Советот информација по истекот на секој квартал за висината на средствата кои се дадени и називот на субјектот.

#### Член 22

За првото дете кое ќе се роди на територијата на општина Берово ќе се врши исплата на 10.000,00 ден. од потставка - 464990 - Други трансвери, Програма А0 согласно програмата за социјална заштита.

За секое новородено дете, чии родители се со место на живеење во општина Берово, ќе се врши исплата на 6.000,00 ден. од потставка - 464990 - Други трансвери, Програма А0 согласно програмата за социјална заштита.

За најдобрите ученици во средното образование ќе се врши исплата на стипендии од потставка - 464990 - Други трансвери, Програма А0 согласно програмата за социјална заштита.

За учениците од прво одделение, основно образование и прва година, средно образование ќе се врши исплата на 5.000,00 денари од потставка - 464990 - Други трансвери, Програма А0 согласно програмата за социјална заштита.

#### Член 23

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во пооделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината.

#### Член 24

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на општината. Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното Министерство за потреба од вработување во локалните јавни установи со соодветна пропратна документација.

#### Член 25

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

#### Член 26

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите кои се уплатени, а до колку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

#### Член 27

Буџетот на Општина Берово за 2022 година се извршува од 01.01.2022 до 31.12.2022 година.

#### Член 28

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Берово“, а ќе се применува од 01.01.2022 година.

Бр. 09-4536/1  
31.12.2021 година  
Берово

Совет на Општина Берово  
Претседател  
с.р.Стево Суцуковик