СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА БЕРОВО

ИЗЛЕГУВА ПО ПОТРЕБА	03.01.2018 БРОЈ 4	ПРИМЕРОКОТ Е БЕСПЛАТЕН

С О Д Р Ж И Н А

З А К Л У Ч О К за објавување на Програма за работењето на Територијалната Противпожарна Единица за 2018 година...

Програма за работењето на Територијалната Противпожарна Единица за 2018 година...

З А К Л У Ч О К за објавување на Програма за вклучување на ромите согласно локалниот акционен план на Општина Берово за 2018 година...

Програма за вклучување на ромите согласно локалниот акционен план на Општина Берово за 2018 година..

З А К Л У Ч О К за објавување на Програмата за работа на Советот на Општина Берово за 2018 година..

Програма за работа на Советот на Општина Берово за 2018 година...

З А К Л У Ч О К за објавување на Програма за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Берово за 2018 година..............

Програма за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Берово за 2018 година...

З А К Л У Ч О К за објавување на З А К Л У Ч О К за усвојување на Програмата за зимско одржување на патни комуникации во населените места во општина Берово за 2018 година на ЈПКР "Услуга" Берово...

З А К Л У Ч О К за усвојување на Програмата за зимско одржување на патни комуникации во населените места во општина Берово за 2018 година на ЈПКР "Услуга" Берово.................

Програмата за зимско одржување на патни комуникации во населените места во општина Берово за 2018 година на ЈПКР "Услуга" Берово.................

З А К Л У Ч О К за објавување на ОДЛУКА за пристапување на Општина Берово како сооснивач на Здружение за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец"......

ОДЛУКА за пристапување на Општина Берово како сосновач на Здружение за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“...

З А К Л У Ч О К за објавување на Р Е Ш Е Н И Е за разрешување и именување на претставник на основачот во Училишен одбор на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново..

Р Е Ш Е Н И Е за разрешување и именување на претставник на основачот во Училишен одбор на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново...

З А К Л У Ч О К за објавување на Р Е Ш Е Н И Е за предлагање преставник на Општина Берово во Управниот одбор на ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Берово......

Р Е Ш Е Н И Е за предлагање преставник на Општина Берово во Управниот одбор на ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Берово...

З А К Л У Ч О К за објавување на З А К Л У Ч О К за давање на согласност за раскомбинирање на комбинирана паралелка (второ и трето одделение) во ООУ “Дедо Ињо Малешевски” Берово ПУ с.Двориште за учебната 2017/2018..

З А К Л У Ч О К за давање на согласност за раскомбинирање на комбинирана паралелка (второ и трето одделение) во ООУ “Дедо Ињо Малешевски” Берово ПУ с.Двориште за учебната 2017/2018...

З А К Л У Ч О К за објавување на О Д Л У К А за давање на трајно користење движна ствар - возило за специјална намена (зимска служба) за ринење на снег и растурање на сол „ФАП“ на ЈПКР „Услуга“ Берово...

О Д Л У К А за давање на трајно користење движна ствар - возило за специјална намена (зимска служба) за ринење на снег и растурање на сол „ФАП“ на ЈПКР „Услуга“ Берово.....

Р Е Ш Е Н И Е за запирање на објавување на О Д Л У К А за давање на согласност на Годишниот План за вработување на Општина Берово за 2018 година.......................................

Р Е Ш Е Н И Е за запирање на објавување на О Д Л У К А за давање на согласност на Годишниот План за вработување на ОЈУДГ “23 Август” Берово за 2018 година.....................

З А К Л У Ч О К за објавување на ОДЛУКА за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на административните службеници во Општина Берово 2018 година..

ОДЛУКА за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на административните службеници во Општина Берово 2018 година...

З А К Л У Ч О К за објавување на Буџет на Општина Берово за 2018 година..........................

Буџет на Општина Берово за 2018 година...

З А К Л У Ч О К за објавување на ОДЛУКА за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2018 година...

ОДЛУКА за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2018 година................................

З А К Л У Ч О К за објавување на Буџетски Календар за 2018 година.....................................

Буџетски Календар за 2018 година..

З А К Л У Ч О К за објавување на Решение е за разрешување и именување на членови на управниот одбор на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица "д-р Иван Влашки" Берово..

Решение е за разрешување и именување на членови на управниот одбор на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица "д-р Иван Влашки" Берово......................

З А К Л У Ч О К за објавување на Програма за дополнување на програмата за активностите на Општина Берово во областа на социјалната заштита за 2018 година..................................

Програма за дополнување на програмата за активностите на Општина Берово во областа на социјалната заштита за 2018 година..

З А К Л У Ч О К за објавување на З А К Л У Ч О К за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локални патишта и улици во општина Берово за 2017 година...

З А К Л У Ч О К за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локални патишта и улици во општина Берово за 2017 година..

З А К Л У Ч О К за објавување на О Д Л У К А за определување и исплата на надоместок за изборните трошоци на организаторите на изборната кампања за локалните избори за 2017 година во Општина Берово...

Р Е Ш Е Н И Е за запирање на објавување на О Д Л У К А за давање на согласност на Годишниот План за вработување на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица "Д-р Иван Влашки Берово" за 2018 година...

РЕШЕНИЕ за доделување на средства од Буџетот на Општина Берово за 2017 година на Санела Чиндарова...

РЕШЕНИЕ за определување на координатор за еднакви можности на мажите и жените.........

РЕШЕНИЕ за определување на Заменик координатор за еднакви можности на мажите и жените...

РЕШЕНИЕ за разрешување на вршител на должност директор на ОЈУДГ "23 Август" Берово

РЕШЕНИЕ за именување на вршител на должност директор на ОЈУДГ "23 Август" Берово

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ВИДЕО НАДЗОР ВО ПРОСТОРИИТЕ НА ОПШТИНА БЕРОВО...

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ПРАВЕЊЕ НА СИГУРНОСНА КОПИЈА, АРХИВИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ, КАКО И ЗА ПОВТОРНО ВРАЌАЊЕ НА ЗАЧУВАНИТЕ ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ...

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ, БРИШЕЊЕ И ЧИСТЕЊЕ НА МЕДИУМОТ ВО ОПШТИНА БЕРОВО...

ПРАВИЛНИК ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА АДМИНИСТРАТОРОТ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ И НА ОВЛАСТЕНИТЕ ЛИЦА ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКАТА ОПРЕМА...

ПРАВИЛНИК ЗА ТЕХНИЧКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО ОПШТИНА БЕРОВО...

ПЛАН ЗА СОЗДАВАЊЕ СИСТЕМ НА ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ...

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ ВО ОПШТИНА БЕРОВО..

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

Програма за работењето на
Територијалната Противпожарна Единица
за 2018 година

Се објавува Програма за работењето на Територијалната Противпожарна Единица за 2018 година бр. 09 - 3212/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/1
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТЕЊЕТО НА
ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА ЗА 2018 ГОДИНА

Со Законот за пожарникарството се уредува формирањето, организирањето и дејствувањето на противпожарните единици, доброволните противпожарни здруженија, гаснењето на пожарите, какои условите за производство, ставање во употреба и одржување на уредите, опремата и средствата за гаснење на пожари.

Пожарникарството е работа од стручен и хуманитарен карактер од јавен интерес. Пожарникарството е дел од единствениот систем за заштита и спасување во Републиката.

Со цел поттикнување на превентивните мерки за заштита од пожари, како редовна, традиционална манифестација се воведува „Месец за заштита од пожари’’, која се одржува секоја година, во текот на месец мај. Заради негување на традициите на пожарникарството и одбележување на денот на формирањето на првата противпожарна единица во нашата земја, ”20 Мај” се прогласува за Ден на пожарникарството во Република Македонија и истиот традиционално се одбележува.

Заради гаснење на пожари, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии, укажување на техничка помош при незгоди и опасни ситуации, како и извршување на други работи при несреќи и непогоди, се формираат противпожарни единици. Согласно член 5 став 3 од Законот за пожрникарството, Општина Берово формира Територијална противпожарна единица, која ја покрива и територијата на Општина Пехчево. Единицата покрива 974 км/2 опфатени околу 20 000 жители во две градски и 14 селски населби.

Единицата брои 15 пожарникари, од кои:

- 4 пожарникари спасители
- 5 пожарникари - возачи на спецјално возило
- 2 пожарникари - водачи на група

- 4 пожарникари - командир на одделение

Противпожарната единица е организирана и опремена со соодветна техничка опрема и средства за гаснење на пожари, како и за извршување на другите задачи во рамките на надлежноста.

Противпожарната единица е должна да презема мерки за гаснење на пожарот, односно отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар, веднаш по дознавањето за настанатиот пожар или опасност за настанување на пожар.

Покрај гаснењето на пожарите **ТППЕ** учествува и во вршењето на технички интервенции во рамките на своите можности за која цел се спроведува и соодветна обука на вработените. Единицата учествува во давање помош при елементарни непогоди и други ситуации. За сите поголеми и покарактеристични интервенции се доставува посебна информација до градоначаникот на Општина Берово.

Заради поуспешно обавување на поставените работни задачи во текот на 2018 предвидени се повеќе вежбовни активности на ТППЕ Берово. Во текот на 2018 ќе бидат организирани 6 поголеми вежби со учество на целата единица и 12 помали вежби кои ќе бидат спроведувани во кругот на **ТППЕ Берово**.

Заради подобрување на моторните способности секојдневно се обавуваат тренинг возења и користење на опремата која ја поседува единицата. За исправноста на опремата која ја поседува **ТППЕ Берово** се врши редовна контрола од страна на овластени лица од ДЗС за што се изготвува записник.

Согласно важечките стандарди (**ISO 9001:2008)** за тековното работење на ТППЕ се води пропишана евиденција и се изготвува годишната програма на единицата.

Техничкото опремување на единицата го врши Општина Берово согласно законските прописи и Правилниците а во рамките на своите можности. Исто така средствата за одржувањето на возилата и опремата паѓа на товар на Општина Берово.

Средствата за финансирање на противпожарната единица и организацијата за гаснењето на пожари се обезбедуваат од републичкиот буџет, буџетот на општината, и процентуален дел од: наплатени премии за осигурување на имот од пожар, наплатени премии за осигурување на моторните возила и осигурување од одговорност од употреба на моторните возила, средствата од наплатени парични казни за сторени прекршоци од областа на заштитата од пожари и експлозии, приходо од сопствени извори , доброволни прилози и слично.

Административно – техничките работи и книговодствените евиденции на противпожарната единица се преземаат и извршуваат од страна на општинската администрација, согласно со закон.

Со оглед на тоа дека Територијалната противпожарна единица на Општина Берово ја покрива и територијата на Општина Пехчево, од страна на Општина Берово е предвидено да се склучи Договор за меѓуопштинска соработка со Општина Пехчево.

ТППЕ Берово има интензивна соработка со ЈП Македонски Шуми Берово, ЈКПР „УСЛУГА“ Берово, Водостопанство Берово и ЕВН Македонија со цел спречување на настанување на поголеми штетни последици по граѓаните и матерјалните добра во Општината.

Со вршењето на редовни смотри командирот има постојан увид во однесувањето, изгледот и работната дисциплина на вработените при извршувањето на работните задачи. Проверката на возилата задолжително ја прави секоја смена. Ажурирањето на планот за мобилизација и на картотеката на улици и објекти како и хидрантската мрежа се врши постојано од страна на командирот на ТППЕ.

Работното време во **ТППЕ Берово** е организирано во 24 часовно дежурство на смени од по 12 часа. Единицата располага со 3 авто-цистерни и 1 теренско возило Лада Нива (неисправно). Редовно се одржуваат контакти со противпожарните единици од соседните општини за поголема соработка на сите нивоа од противпожарната заштита. Заради зголемување на ефикасноста во дејствувањето и одржување на работната дисциплина командирот врши контролни активности. За непречено функционирање и спроведување на програмата командирот изготвува преглед на потребни средства за

ТППЕ Берово континуирано за секоја година.

*	Надлежности, работни цели и работни задачи	Рокови за реализација	Детален опис на работни цели и работни задачи
1	Раководење со ТППЕ – командир на ТППЕ и командир на одделение во ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- Организирање на работата на територијалната противпожарна единица - Спасување на животот на граѓаните - Заштита на имотот на лица загрозени од пожари и експлозии
2	Укажување на техничка помош при незгоди и опасни ситуации – сите вработени во ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- Пружање на помош во рамки на можностите на единицата
3	Грижа за постоење на мобилност на единицата – командир на ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- Постојана комуникација со вработените - 12 часовно сменско работење
4	Раководење, организирање и следење на работата на ТППЕ – командир на ТППЕ и командир на одделение во ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- Раководење на работата на ТППЕ - Организирање на сменско и месечно работење на ТППЕ - Следење на работата на ТППЕ преку постојана контрола на одделенијата во ТППЕ
5	Изготвување на годишен план за работа на единицата – командир на ТППЕ	На крајот на годината за следната календарска година (декември)	- Планирање на работата на ТППЕ по месеци и квартали за општи активности и надлежности
6	Изготвување на годишна програма за работа на ТППЕ – командир на ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- Во програмата се предвидува опис на работата на ТППЕ за целата календарска година - Во расходи се евидентираат средствата кои се потребни за тековно функционирање на ТППЕ
7	Изготвување на извештај за работата на ТППЕ – командир на ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- Изготвување на месечен извештај – евидентирање на интервенции - изготвување на полугодишен извештај – евидентирање на интервенции и опис на интервенции - изготвување на годишен извештај - детална евиденција и детален опис на интервенциите од страна на ТППЕ - собирање на информации и податоци за за настанати пожари - водење на евиденција за настанатите пожари , интервенции, експлозии и слично
8	Постапување по важечките законски и подзаконски акти од областа на -заштитата и спасување – командир на ТППЕ и командир на одделение во ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- изготвување на службена информација кога е во прашање голема интервенција (голем пожар)
9	Распоредување на работни задачи на вработените во ТППЕ – командир на ТППЕ и командир на одделение во ТППЕ	Континуирано, во текот на целата календарска година	- запознавање на вработените со нивните работни цели и задачи од систематизацијата на работни места на Општина Берово - постапување во ситуација на пожар
10	Раководење на акцијата за гаснење на пожар – командир на ТППЕ и командир на одделение	Континуирано, во текот на целата календарска година	- постапување во ситуација на пожар

	во ТППЕ		
11	Стручно усовршување – сите вработени	Континуирано, во текот на целата календарска година	- настава со вежбовни активности: - 6 поголеми вежби со учество на целата единица (еднаш во два месеци) и 12 помали вежби (еднаш месечно) кои ќе бидат спроведувани во кругот на **ТППЕ Берово** - спроведување на **неделна** обука на вработените - реализација на тренинг возење - секојдневно - во соработка со ПП Сојуз на Берово организирање на квиз натпревар од областа на ПП заштитата
12	Работна дисциплина – сите вработени	Континуирано, во текот на целата календарска година	- контрола на распоредот и користењето на работното време на вработените во ТППЕ од страна на непосредно претпоставените - покренување на дисциплинска постапка за утврдување на дисциплинска неуредност или дисциплински престап (доколку се јави потреба) од непосредно претпоставен - покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност на вработените (доколку се направи материјална штета) од непосредно претпоставен - грижа за униформата и личната уредност на вработените согласно одредбите од важечките прописи од страна на сите вработени
13	Одржување на возилата и возниот парк – сите вработени	Континуирано, во текот на целата календарска година	- навремено распишување на тендери за потребите на ТППЕ - изготвување на анализи за потребите за ТППЕ за реализација на јавната набавка - евиденција на потрошено гориво за возилата - евидентирање на користење на моторните возила - одржување на хигиената во гаражите
14	Одржување на опрема и средствата за гаснење на пожари – сите вработени	Континуирано, во текот на целата календарска година	- навремено набавување на средства за гаснење на пожари и нивно одржување - грижа за постоечката опрема и постојана проверка на истата
15	Информирање и обука на населението за опасноста од пожари и елементарни непогоди	Континуирано, во текот на целата календарска година	- одржување на показни вежби на вработените во приватниот сектор - одржување на показни вежби на вработените во јавниот сектор - одржување на показни вежби на учениците во основните училишта - одржување на показни вежби на

			учениците во средното училиште

ФИНАНСИСКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ ОД ПРОГРАМАТА ЗА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

Реден Број	Опис на активност	Временска рамка	Вкупно средства
*	Стоки и услуги	Континуирано, во текот на годината, во зависност од потребите	
*	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		240.000,00
*	Поправки и тековно одржување		160.000,00
		ВКУПНО:	400.000,00

Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен Гласник на Општина Берово.

Арх.бр. 09 - 3212/1
27.12.2017 година
Берово

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

ПРОГРАМА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОМИТЕ СОГЛАСНО ЛОКАЛНИОТ АКЦИОНЕН ПЛАН НА ОПШТИНА БЕРОВО ЗА 2018 ГОДИНА

Се објавува бр. 09-3213/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/2
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 16 став 1 точка 3, со член 19 и член 73 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово" бр.13/02 и 18/07, 30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на 4-тата седницата одржана на 27.12.2017 година донесе

ПРОГРАМА

за вклучување на Ромите согласно Локален акционен план на Општина Берово за 2018 година

Вовед

Локалниот акционен план на Општина Берово во областа на вработување, домување, образование, здравство и жената ромка е усвоен во април 2017 и е со важност за периодот 2017-2020. Истиот беше изработен во рамки на Проектот "Локална интеграција на бегалците, внатрешно раселените лица и малцинските групи" поддржан од Европската Унија кој го имплементира конзорциум предводен од ЕПТИСА во партнерство со Министерството за труд и социјална политика, во самата изработка учествуваше Локалното координативно тело (ЛКТ) во кое беа вклучени претставници од единицата на локалната самоуправа, Ромскиот информативен центар, ЈУ МЦСР Берово, АВРМ ЦВ Берово, претставници од образовните институции (ООУ Дедо Ињо малешевски, ОУ Никола Петров Русински и ОСУ Ацо Русковски), претставници од детската градинка ОЈУДГ 23 Август, здравниот дом во Берово, НВО организации и поединци.
Програмата за вклучување на Ромите согласно Локалниот акционен план на Општина Берово за 2018 година се однесува на луѓето од локалната заедница кои меѓусебно соработуваат со цел да се постигне подобрување на квалитетот на живот во Ромската заедницата. Со ЛАП се планирани неколку стратешки области кои се дел од оваа програма и кои произлегуваат од усвоениот документ. Активностите ги опфаќаат институциите кои се на локално и централно ниво и согласно нивните ингеренции. Овој план исто така ги отсликува и финсиските импликации кои се поделени помеѓу институциите. Најголемиот дел од предвидените средства се опфатени во програмите и активностите кои ги спроведуваат институциите од областите за кои имаат надлежност.
Општина Берово и локалната заедница вршат конкретен чекор кон спроведување на ефектите од децентрализацијата како процес и јакнењето на демократските односи, а посебно вклучување на граѓаните во процесот на одлучување.

Стратешки проиритети

Програмата е насочена кон активности во различни подрачја на делување, а со цел создавање на соодветни услови за искористување на предности и спецификите на локалната заедница.
Стратешките документи на општината и усвоените приоритети во ЛАП се:

ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ВРАВОТУВАЊЕ

Стратешка цел/импакт: Зголемени можности за вработување на Ромите на достоинствени работни места

Исходи

1. Подобрен пристап за Ромите до Владините програми за вработување до 2020, посебно за Ромките
2. Повисок приход и одржливи вработувања за Ромите до 2020, посебно за Ромките

Излезни резултати

1.1. Агенцијата за вработување располага со соодветен персонал, опрема и вештини за да им помогне на невработените Роми при нивното барање за работа

1.2. Обезбедени бесплатни информации и услуги за можностите за вработување на пазарот за невработените Роми

1.3. Зголемување на бројот на обучени Роми за професионални кфалификации за занимања кои се побарувани на пазарот на труд

2.1. Работодавачите се потикнати да вработуваат Роми

2.2. Ромите се зајакнати да развијат и започнат со упревување на свој бизнис

2.3. Зголемени капацитети на претприемачи Роми (правни субјекти) да користат микро-кредити за дополителни вработувања

2.4. Работодавачите (од јавниот и приватниот сектор), го разбираат импактот на дискриминацијата на Ромите врз пазарот на трудот

2.5. Овозможена застапеност на Ромите како работна сила во централната и локалната државна администрација

ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ДОМУВАЊЕ

Стратешка цел/импакт: Намалување на јазот во однос на квалитетот на домување помеѓу ромските и не-ромските заедници

Исходи

1. Обезбедено социјално домување за ромските семејства од социјално ранливите категории

2. Подобрени услови за живеење на ромските семејства преку изработка и спроведување на програми за интегрирана урбана регенерација и сузбивање на штетните услови за живеење

3. Обезбедено системско регистрирање во Катастар на имотот и земјата во сопственост на Ромите

Излезни резултати

1.1. Реализирани проект/и за изградба на станови наменети за домување на социјално ранливи групи

1.2. Идентификувана потреба за обновување на станбени едициници во кои живеат Ромите од социјално ранливите групи

2.1. Реализирани проекти од комуналната инфраструктура во општините во населени места со претежно ромско население

2.2. Подобрен административен капацитет во ЕЛС за изработка на проектно-техничка документација од обласата на комуналната инфраструктура во општини со поголем процент на ромско население

3.1. Ромите имаат знаење и обврска да се вклучат во процесите на легализација на бесправно изградени објекти

ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

Стратешка цел/импакт: Подобрена образовната структура кај ромската заедница особено кај девојчињата и жената Ромка

Исходи

1. Подобрен пристап и успешно комплетирање на предучилишно образование на Ромите, особено на ромските девојчиња
2. Подобрен пристап и успешно комплетирање на основното образование на Ромите, особено на ромските девојчиња
3. Подобрен пристап и успешно комплетирање на средното образование на Ромите, особено на ромските девојчиња
4. Зголемен пристап и успешно комплетирање на високото образование на Ромите, особено на ромските девојчиња
5. Зголемен бројот на возрасни Роми кои го комплетирале основното и средното образование
6. Намален бројот на ученици Роми во основните и средните специјални училишта во Р.Македонија

Излезни резултати

1.1. Зголемен број на деца Роми кои успешно завршиле претшколско образование на возраст од 3 до 5 години
1.2. Зајакнети капацитети на персоналот во градинките
1.3. Подигната свест кај родителите за важност од предучилишното образование за нивните деца
2.1. Подобрена законска регулатива за пристап на Ромите ученици во основното образование
2.2. Подигната свест кај родителите за важност од основното образование за нивните деца
2.3. Зголемена вклученост на деца од улица во воспитно образовниот процес
2.4. Развивање на нови форми на соработка помеѓу националните, локалните институции, невладиниот сектор и заедницата за поддршка на образованието
2.5. Изготвени програми за превенција и заштита од дискриминација и сегрегација во основните училишта
3.1. Зголемен упис на Роми во средно училиште
3.2. Зајакната свест кај родителите Роми за важноста од средното образование на нивните деца
3.3. Воведени нови форми на соработка помеѓу локалните институции, невладиниот сектор и ромската заедница
4.1. Зголемен број на запишани Роми студенти на државните и приватните универзитети
5.1. Подобрен пристап и успешно комплетирање на образованието за возрасните Роми
6.1. Доследна примена на законската регулатива за запишување на ученици во училиштата за специјално образование.

ЛОКАЛЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ЗДРАВСТВО

Стратешка цел/импакт: Продолжување на животниот век кај Ромите до 2020 година.

Исходи

1. Подобрен пристап за Ромите до интегрирани, квалитетни, превентивни и куративни здравствени услуги
2. Намалени ризици и превенирани болести поврзани со стапката на морталитет кај Ромите чија појава е покарактеристична кај ромската популација

3. Спречување на дискриминацијата врз Ромите во пристапот до здравствените услуги

Излезни резултати

1.4. Да се зголеми видот и обемот на здравствените услуги во ромските заедници

1.5. Јакнење на стручните капацитети на Ромските здравствени медијатори и други стручни лица кои работат со Роми

2.1. Намалување на појавата на заразни и незаразни болести кај деца Роми до 6 год.

2.2. Подобрено планирање на семејството и репродуктивно здравје, особено кај младите жени Ромки, и развиени и имплементирани мерки за заштита на здравјето на жените и децата

2.3. Намалување на морбидитетот и морталитетот од хронични незаразни заболувања и зависности помеѓу ромското население

3.1. Промовирање на можностите за пријавување на повреда на правата на пациентите при користење на здравствените услуги.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ЗАЈАКНУВАЊЕ НА ПОЛОЖБАТА НА РОМСКАТА ЖЕНА ВО ОПШТЕСТВОТО

Стратешка цел/импакт: Жените и девојчињата од ромската заедница ги уживаат човековите права ослободени од родова не-еднаквост и дискриминација

Исходи

1. Зголемен пристап на Ромките до средства и можности за нивен развој и учество во економскиот, социјалниот и културниот живот,

2. Намалено ниво на семејно насилство врз жените,

3. Намалена преваленца на бракови/заедници помеѓу и со малолетници и нивното влијание врз образованието, здравјето и родовата улога.

Излезни резултати

1.1. Државната администрација има капацитети за вклучување на родовата компонента во процесот на планирање, буџетирање, мониторинг и евалуација на јавните политики, со фокус на потребите на жените Ромки

1.2. Единиците на локалната самоуправа имаат капацитети за вклучување на родовата компонента во процесот на планирање, буџетирање, мониторинг и евалуација на локалниот развој, локалните стратегии и акциони планови, со фокус на потребите на жените Ромки

1.3. Ромките, претставници на државна, локална администрација, и НВО-ата и граѓаните имаат зголемен капацитет за лобирање, подигање на свеста и гласот за положбата на Ромката во семејството и општеството

2.1. Припадниците на полицијата и судството го разбираат импактот на родовото насилство врз сиромаштијата и социјалната исклученост на ромската жена

2.2. Ромките кои се жртви на семејно насислство ги користат правните можности и процедури за пријава на истото

3.1. Зголемена информираност за влијанието на бракови/заедници помеѓу и со малолетнициврз остварувањето на човековите права

3.2. Студија за импементацијата на правната регулатива со која се регулираат бракови/заедници помеѓу и со малолетнициии иницирање на законски амандмани

3.3. Воведен систем за евиденција и постапување во случаите на евидентирани бракови/заедници помеѓу и со малолетници.

* Информации за активностите се дадени во Анекс 1

Градоначалникот на општина Берово го следи реализирањето на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварувањето на нејзините цели и активности. Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл. гласник на општина Берово”.

Број 09-3213/1
27.12.2017 година
Берово

Совет на општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Активност	**Излезен резултат**	**Индикатори**	**Надлежни институции**	**Време за реализација**	**Бует**	**Извор на финансии**	**резултат**
1.Спроведување на програма за менторство и професионално советување на Ромите во општина Берово	Развивање на програми за професионално советување и програми за менторство за Ромите	Број на Роми од општината кои имале придобивка од програмата	Оптина Берово во партнерство со МТПС/АВРМ/УНДП	2017 год 2018 год	50.000, 00 ден	Буџет на Владата, на општината, и меѓународни организации	Зголемување вработеноста за 10% на годишно ниво до 2020
2.Организирање на информативни средби со невработените Роми за промоција на можности за вработување на Ромите во општина Берово	Организирање на информативни средби си невработените Роми за промоција на можности за вработување на Ромите на локално ниво	Број на организирани средбиза можностите за вработување	МТСП во партнерство со АВРМ, УНДП, граѓански здруженија/невладини организации	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	Буџет на АВРМ/МТСП, Средства од европските фондови, Донации	Организирани најмалку по 2 обуки годишно (2017-2020)
3.Обуки за изработка на ЦВ, мотивациони писма и постапка за подготовка и однесување на интервју за невработените Роми	Организирање на информативни средби си невработените Роми за промоција на можности за вработување на Ромите на локално ниво	Број на обучени Роми	МТСП/АВРМ/УНДП/ граѓански здруженија/невладини организации - РИЦ	2017 год 2018 год	90.000,00 ден	МТСП/АВРМ европските фондови Донации/ донаторски средства	Организирани најмалку по 2 обуки годишно (2017-2020)
4.Информирање на невработените Роми и промоција на можноста за завршување на обуки за занимања побарувани на пазарот на трудот	Спроведување на програми за професионално обучување на лица (вклучително и Роми) за кфалификации за занимања кои се побарувани на пазарот на труд	Бројна информирани Роми од опптината и за можностите	Оптина Берово во партнерство со МТПС/АВРМ/УНДП	2017 год 2018 год	12.000,00 ден	Буџет на Владата /донаторски средства	Најмалку 80 информирани Роми на годишно ниво (2017-2020)
5. Организирање на информативни средби со потенцијалните работодавачи	Организирање на информативни средби со потенцијалните работодавачи	Број на информирани компании	Општината во партнерство со МТСП, МФ, АВРМ, УНДП, НВОа, Стопански Стопански Комори	2017 год 2018 год	30.000,00 денари	Буџет на општината, АВРМ/МТСП, Средства од европските фондови,	Најмалку 20 компании информирани на годишно ниво (2017-2020)
6. Организирање на информативни средби со заинтересирани невработени Роми од општина Берово за вклучување во програмитеза самовработување	Вклучување на Роми во програми за самовработување	Зголемен број на вклучени во програмите за самовработување од бројот на информирани	Општината во партнерство со МТСП, МФ, АВРМ, УНДП, НВОа, Стопански Комори	2017 год 2018 год	60.000,00 ден	Буџет на општината, АВРМ/МТСП, Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	Најмалку 7% од информиранит е успешно да влезе во програмата на годишно ниво (2017-2020)
7.Организирање на информативни средби со Роми претприемачи во општина Берово	Организирање на информативни средби со Роми претприемачи	Број на информирани претприемачи, дисегрегиран по пол	Општината во партнерство со МТПС, МФ, Комерцијални банки, Стопанска комора, граѓански здруженија/невладин	2017 год 2018 год	12.000,00 ден	Буџет на општината, АВРМ/МТСП, Средства од европските фондови, Донации/	Најмалку 15 Ром претприемачи информиран на годишно ниво (2017-2020)

8. Поддршка на вклучување на Роми во обуки за развој на бизнис план во ЦВ Берово	Организирање на обуки за развој на бизнис план	Број на обучени Роми за развој на бизнис вештини	Општината во партнерство со МТПС/АВРМ/ЦВ Берово/меѓународни организации	2017 год 2018 год	6.000,00 ден	Буџет на АВРМ/МТСП, Средства од европските фондови, Донации/	Најмалку 3 Роми на годишно ниво (2017-2020)
9. Обуки за креирање на работни места преку традиционални стари занаети	Вклучување на Роми во програми за самовработување	Број на обучени	Општината во партнерство со МТПС, МФ, Комерцијални банки, Стопанска комора, граѓански здруженија/невладини организации	2017 год 2018 год	180.000,00 ден	Средства од европските фондови, Донации/	Најмалку 15 обучени Роми
10. Спроведување и мапирање на состојбата со регистрација на Ромите во АВРМ (активни/пасивни баратели) во општина Берово	Спроведување на истражување /социјално мапирање за состојбата со регистрацијата на Ромите во АВРМ	Спроведено истражување	Министерство за труд и социјална политикаво партнерство со АВРМ, граѓански здруженија/ невладини организации	2017 год 2018 год	12.000,00 ден	Буџет на општината, Средства од европските фондови, Донации/	континуирано следење на состојбата на годишно ниво до 2020 година
11. Промовирање и вклучување во Обуки за стекнување со меѓународно признати сертификати за ИТ и странски јазик за млади Роми со минимум завршено средно образование кои имаат аспирација за вработување во на администрација	Поддршка при вработувањето на Роми во структурите на локалната јавна администрација преку промовирање на можностите и подигнување на свеста кај населението	Број на обучени Роми	Општина Берово во партнерство со МТСП, ЦВ Берово и РИЦ	2017 год 2018 год	300.000,00 денари	Буџет на РМ	Најмалку 5 Роми се стекнале со соодветни сертификати на (2017-2020)

Активност	**Излезен резултат**	**Индикатори**	**Надлежни институции**	**Време за реализација**	**Бует**	**Извор на финансии**	**резултат**
1. Имплементација на програми за бесплатно вклучување на деца Роми од 3 до 5 години од општина Берово во предучилишно воспитно образовен процес	Имплементација на програми за бесплатно вклучување на деца Роми од 3 до 5 години во предучилишно воспитно образовен процес	Број на имплементирани програми за бесплатно вклучување на деца Роми во предучилишно воспитание и образование	ЕЛС во партнество со МТСП, Невладини организации и ОЈУДГ 23 Август Берово	2017 год 2018 год	400.000,00 ден	Буџет на МТСП и МОН, ЕЛС, Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства (РЕФ)	Најмалку 1 програма имплементирана на годишно ниво (2017-2020)
2. Вклучување на децата Роми во предучилишно воспитание преку програмата Општинско корисна работа (УНДП)	Имплементација на програми за бесплатно вклучување на деца Роми од 3 до 5 години во предучилишно воспитно образовен процес	Број на вклучени деца	ЕЛС во партнерство со МТСП (ОЈУДГ 23 Август Берово) и НВО-и	2017 год 2018 год	220.000, 00 ден	Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	22 деца вклучени во градинка во ОКР програмата (2017)
3. Работилници за мотивација на родителите за вклучување на децата Роми во предучилишно воспитание и	Подигање на свеста на родителите за важноста од предучилишно интеркултурно	Број на одржани работилници со ридители за	ЕЛС во партнество со МТСП, Невладини организации и ОЈУДГ 23	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	ЕЛС, Средства од европските фондови, Донации/	Најмалку 2 работилници имплементирани на

образование од 1 до 5 години	учење	вклучување на деца Роми во предучилишно воспитание и образование	Август Берово			донаторски средства	годишно ниво (2017-2020)
4. Вклучување на родители Роми од општина Берово во управувачкото тело на градинката	Вклучување на родители Роми во управувачкото тело на градинката	Број на градинки со вклучени родители во советите на родители/училипни одбори во градинките	ЕЛС во партнерство со МТСП	2017 год 2018 год	18.000, 00 ден	Буџет на МТСП и ЕЛС Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	Најмалку 1 Ром родител вклучен (континуирано до 2020)
5. Воведување на локални медијатори во училиштата во општината за учениците Роми	Воведување на локални медијатори во училиштата за учениците Роми	Број на воведени медијатори	ЕЛС во партнерство со МОН и УОЈЗ	2017 год 2018 год	150.000, 00 ден	Буџет на МОН Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства (РЕФ)	Ангажиран 1 образовен медијатор до 2020
6. Обезбедување на дополнителна туторска настава за учениците Роми од општина Берово кои покажуваат послаби образовни резултати по одредени предмети во основното образование	Обезбедување на дополнителна туторска настава за учениците Роми кои покажуваат послаби образовни резултати по одредени предмети во основното образование	Број на ученици кои се вклучени во туторска настава	ЕЛС во партнерство со МОН и УОЈЗ	2017 год 2018 год	150.000,00 ден	Буџет на МОН Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	25 ученици Роми вклучени во туторска настава годишно до 2020
7. Спроведување на програма за условни парични трансфери за ученици Роми во основно образование во општина Берово	Спроведување на програма за условни парични трансфери за ученици Роми во основно образование	Број на ученици Роми корисници на условни парични трансфери во основното образование	ЕЛС во партнерство со МОН и УОЈЗ	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	Буџет на МОН	Најмалку 10 ученици до 2018
8. Отворање на Кариерни центри за кариерно насочување на учениците Роми во основното образование во општина Берово	Отворање на Кариерни центри за кариерно насочување на учениците Роми во основното образование	Број на отворени кариерни центри	ЕЛС во партнерство со МОН и УОЈЗ	2017 год 2018 год	480.000,00 ден	Буџет на МОН Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	Отворен 1 кариерен центар во просториите на СОУ или СУ (2018)
9. Подигнување на свеста кај родителите Роми од општина Берово за важноста на основното образование	Подигнување на свеста кај родителите Роми за важноста на основното образование	Број на организирани средби	ЕЛС во парнерство соМОН и УОЈЗ	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	Буџет на МОН Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	Организирани 6 средби до 2020
10. Организирање на средби со релевантни институции на локално ниво во општина Берово за формирање на локални совети за соработка	Организирање на средби со релаватни институции на локално ниво за формирање на локални совети за соработка	Број на средби	ЕЛС во партнерство со МОН и УОЈЗ	2017 год 2018 год	12.000, 00 ден	Буџет на МОН, општината, Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	Најмалку 2 средби годишно (до 218)
11. Обезбедување на Стипеднdии за ученици Роми од Берово во средното	Стипендирање на средношколци Роми	Број на доделени стипендии	МОН во партнерство со УОЈЗ и ЕЛС	2017 год 2018 год	250.000, 00 ден	Буџет на МОН Средства од европските	Доделени најмалку 10 стипендии до 2020

образование						фондови, Донации/	година
12. Поддршка на организација на работилници со наставен кадар и стручни служби за инклузија на децата Роми-меѓуетничка интеграција	Спроведување на средби на локално ниво за формирање на локални совети	Број на работилници	ЕЛС во партнерство со МОН и УОЈЗ	2017 год 2018 год	25.000, 00 ден	Буџет на МОН , општината, Средства од европските фондови, Донации/ донаторски средства	Најмалку 4 работилници до 2020
13. Организирање на Избор на најдобар ученик Ром во средно образование	Спроведување на средби на локално ниво за формирање на локални совети	Број на спроведени избори	ЕЛС, во партнерство со МОН, МТСП	2017 год 2018 год	15.000,00 ден	општина, МОН, МТСП, донатори	Еден избор годишно до 2020

Активност	Излезен резултат	Индикатори	Надлежни институции	Време за реализација	Бует	Извор на финансии	резултат
1. Информирање за правата од здравственото осигурување преку информирање на ромското население од општината од страна на Ромски информативни центри, Ромски здравствени медијатори, патронажните служби	Зголемување на бројот на корисници на правата од здравственото осигурување преку информирање на ромското население од страна на Ромски информативни центри, Ромски здравствени медијатори, патронажните служби	Број на нови корисници	ЕЛС во партнерство со МЗ, ФЗО, МТСП, граѓански здруженија / невладини организации	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	МТСП, РИЦ, Буџет на ЕЛС, МЗ, Донации/ донаторски средства	70% од информираното и упатено ромско население го остварува првото на здравствено осигурување до 2018, а 90% до 2020
2. Организирање на информативни работилници за последиците од употреба на наркотични средства кај средношколците Роми во општина Берово	Развивање и усвојување на програма за третман на деца под 16 години кои употребуваат дроги	Број на информирани	ЕЛС, во партнерство со МТСП/РИЦ, МЗ и НВО	2017 год 2018 год	15.000,00 ден	МТСП/РИЦ, ЕЛС, Донции/донатоски средства	Информирани над 30 Роми средношколци
3. Развој на мешани мобилни теренски тимови во општината составени од претставник од Ромски информативен центар, адвокат, лекар, социјален работник и ромски здравствен медијатор за превенција и доближување на ромската заедница до примарната здравствена заштита	Развој на мешани мобилни теренски тимови составени од претставник од Ромски информативен центар, адвокат, лекар, социјален работник и ромски здравствен медијатор за превенција и доближување на ромската заедница до примарната здравствена заштита	формиран мешан мобилен тим	ЕЛС во партнерство со МТСП, МЗ, ЈЗУ	2017 год 2018 год	12.000,00 ден	Донации/ донаторски средства	Формиран тим
4. Вработување на здравствен медијатор	Вработување на медицински персонал од ромска популација: Среден медицински персонал (мед. сестри и техничари) и Роми кои дипломирале на медицински, стоматолошки и фармацевтски факултет , во јавното здравство, особено во заедниците каде преовладува ромската популација	Број на вработени медијатори	Министерство за здравство, ЈЗУ Здравен Дом Берово ЕЛС	2017 год 2018 год	144.000,00 ден	Буџет на Министерство за здравство, ЕЛС, донации/ донаторски средства	1 Ром здравствен медијатор вработен во ЈЗУ Здравен Дом Берово до 2020
5. Работилници за превенција и заштита од заразни и незаразни заболувања	Спроведување на едукативни работилници за родители/старатели Роми на теми: вакцинација, преносливи и непреносливи болести меѓу деца Роми од 0 до 6 години	Број на одржани работилници	ЕЛС во партнерство со Министерство за здравство, граѓански здруженија/ ЈЗУ Здравен Дом Берово	2017 год 2018 год	30.000, 00 ден	Буџет на Министерство за здравство, ЕЛС, донации/ донаторски средства	Одржани по 2 работилници на годишно ниво (до 2020)
6. Спроведување на едукативни работилници за млади на теми од	Подготовка и спроведување на едукативни работилници	Број на едукативните	ЕЛС во партнерство со МЗ, Завод за	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	Буџет на Министерство за здравство, ЕЛС,	Спроведени најмалку 4

полово преносливи болести и репродуктивно здравје	за жени и мажи Роми за сексуално и репродуктивно здравје и семејно планирање	работилници и Број на едуцирани мажи и жени Роми	здравствена заштита на мајки и деца, ЈЗУ Институт за јавно здравје на Република Македонија, Центри за јавно здравје, граѓански здруженија/ невладини организации			донации/ донаторски средства	работилници до 2020 Едуцирани најмалку 60 млади Роми (мажи и жени) до 2020
7. Подготовка и спроведување на едукативни работилници за ромското население од општината за превенција од хронични незаразни заболувања	Подготовка и спроведување на едукативни работилници за ромското население за превенција од хронични незаразни заболувања	Број на спроведени работилници Број на Роми опфатени со едукативните работилници	ЕЛС во партнерство со МЗ, Институт за јавно здравје на Република Македонија, Центри за јавно здравје, граѓански здруженија/ невладини организации	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	Буџет на Министерство за здравство, ЕЛС, донации/ донаторски средства	Спроведени најмалку 5 работилници Едуцирани најмалку 100 Роми до 2020
8. Спроведување на теренски активности за превентивни прегледи во ромски населби, во општината, според Програмата за здравје за сите	Спроведување на теренски активности за превентивни прегледи во ромски населби, според Програмата за здравје за сите	Број на Роми опфатени со превентивни прегледи	ЕЛС во партнерство со МЗ, Институт за јавно здравје на Република Македонија, Здравствени домови	2017 год 2018 год	15.000,00 ден	Буџет на Министерство за здравство, ЕЛС, донации/ донаторски средства	Најмалку 100 Роми над 25 годишна возраст опфатени со превентивните прегледи
9. Основање на фонд за социјално ранливите категории на лица кои се ургентни за интервенција и за што е потребно услуги од секундарното здравство вклучувајќи и ортопедски помагала	Спроведување на теренски активности за превентивни прегледи во ромски населби, според Програмата за здравје за сите	Основан фонд, и Број на лица кои добиле средства	ЕЛС во партнерство со МЗ, Институт за јавно здравје на Република Македонија, Здравствени домови	2017 год 2018 год	300.000,00 ден	ЕЛС, МТСП, МЗ, донации/ донаторски средства (приватен сектор, граѓански сектор, верска заедница, граѓани на општината)	Најмалку 5 лица добиле средства од фондот на годишно ниво (од моментот на формирање на фондот-2020)

Активност	**Излезен резултат**	**Индикатори**	**Надлежни институции**	**Време за реализација**	**Бует**	**Извор на финансии**	**резултат**
1. Организирање на работилници за зајакнување на капацитетите на претставниците на локалната администрација од општина Берово, во делот на мониторинг и евалуација на стратешките документи од областа на инклузија на Ромите	Организирање на работилници за зајакнување на капацитетите на претставниците на локалната администрација, во делот на мониторинг и евалуација на стратешките документи од областа на инклузија на Ромите	Број на учесници, поделени по полова и етничка припадност	Единиците на локална самоуправа во партнерство со ЗЕЛС	2017 год 2018 год	30.000, 00 ден	Буџет на МТСП, ЕЛС, Донации/донаторски средства	Најмалку 5 обучени од кои 2 се жени (до 2020)

2. Координација и обука на НВО и зајакнување на капацитетите на организациите и жените преку обука за изработка на проекти за аплицирање на фондови од донатори и ЕУ	Организирање на работилници за унапредување на капацитетите за лобирање, подигање на гласот за положбата на Ромката во семејството и општеството	Број на обуки и број на обучени лица	Единици на локална самоуправа во партнерство НВО-а	2017 год 2018 год	100.000, 00 ден	Буџет на ЕЛС, Донации/донаторски средства	Организирана најмалку по 1 обука годиншно од 2018-2020
4. Организирање на средби/настани/ работилници за подигнување информираноста кај припадниците на полицијата, судството и ЦСР од општина Берово во однос на импактот на родовото насилство врз сиромаштијата и социјалната исклученост на ромската жена	Организирање на средби/настани/работилници за подигнување информираноста кај припадниците на полицијата, судството и ЦСР во однос на импактот на родовото насилство врз сиромаштијата и социјалната исклученост на ромската жена	Број на средби	ЕЛС во партнерство со Академија за судии и обвинители, МВР, НВО	2017 год 2018 год	30.000,00 ден	Буџет на ЕЛС, Донации/донаторски средства	4 спроведени обуки до (2020)
5. Иницирање на координирана акција помеѓу локалните институции и ромски НВОи за развој на модел за соработка во општината	Иницирање на координирана акција помеѓу локалните институции и ромски НВОи за развој на модел за соработка	Број на организирани координативни средби	Единици на локална самоуправа во партнерство со ромски НВО-а, МВР, ОЈО, ЦСР, патронажна служба, средни училишта, Државен просветен инспекторат, итн.	2017 год 2018 год	12.000,00 ден	Буџет на МТСП,Донации/донаторскисредства	Најмалку 2 средби годишно до 2017-2018

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
СОВЕТОТ НА ОПШТИНА БЕРОВО
ЗА 2018 ГОДИНА

Се објавува Програмата за работа на Советот на Општина Берово за 2018 година бр. 09-3214/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/3
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа(Слузбен весник на РМ бр 5/о2), а во врска со член 19 став 2 точка 3 од Статутот на Општина берово (Сл. весник на Општина берово бр. 13/02, 18/07, 30/08 и 20/10) и согласно член 128 од деловникот за работа на Советот на Општина берово (Сл. весник на Општина Берово бр. 18/07), , Советот на Општина Берово на одржаната седница на 27.12.2017 година донесе

П Р О Г Р А М А
за работа на Советот на Општина Берово за 2018 година

I.ОПШТ ДЕЛ

Програмата за работа на Советот на Општина Берово за 2018 година се базира на надлежностите на Советот пропишани со Уставот на Република Македонија, Законот за локална самоуправа, Законот за вработените во јавен сектор и другите закони кои се однесуваат на функционирањето на локалната самоуправа како и Статутот на Општина Берово и Деловникот за работа на Советот на Општина Берово.

Програмата ги овозможува основните насоки по кои ќе се раководи Советот, обезбедува транспарентност, но и простор за нејзино проширување и дополнување од овластени предлагачи и други заинтересирани субјекти и поедници.

II.ПОСЕБЕН ДЕЛ

1.КВАРТАЛ ЈАНУАРИ-МАРТ

1.1 Квартален извештај (четврт квартал) за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2017 година

Изработува : Одделение за финансиски прашања
Разгледува : Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува : Совет на Општина Берово

1.2 Завршна сметка на буџетот на Општина Берово за 2017 година
Изработува : Одделение за финансиски прашања
Разгледува : Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува : Совет на Општина Берово

1.3 Извештај за работата на ЈКПР „Услуга"- Берово за 2017 година
Изработува: ЈКПР „Услуга"- Берово
Разгледува : Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува : Совет на Општина Берово

1.4 Финасиски извештај за работата на ЈКПР „Услуга"- Беово за 2017 година
Изработува: ЈКПР „Услуга"- Берово
Разгледува : Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.5 Финасиски извештај од завршната сметка на ОСУ „Ацо Русковски"- Берово за 2017 година
Изработува: ОСУ „Ацо Русковски"- Берово
Разгледува: Комисија за финасии, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.6 Финасиски извештај од завршната сметка на општинските основни училишта за 2017 година
Изработува: ООУ „Дедо Иљо Малешевски" -Берово
ООУ„ Никола Петров Русински"-с.Русиново
Разгледува: Комисија за финасии, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.7 Финасиски извештај од завршната сметка на општинската јавна установа за деца, детска градинка „23 -ти Август" - Берово за 2017 година
Изработува : ОЈУДГ „ 23-ти Август"- Берово
Разгледува: Комисија за финасии, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.8 Финасиски извштеј од завршната сметка на Домот на културата „ Димитар Беровски"- Берово за 2017 година
Изработува : Дом на Култура „Димитар Беровски" - Берово
Разгледува : Комисија за финасии, буџет и ЛЕР
Усвојува : Совет на Општина Берово

1.9 Извештај за реализација на Програмата за работа на Домот на културата „ Димитар Беровски"- Берово за 2017 година
Изработува : Дом на Култура „ Димитар Беровски"- Берово
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.10 Извештај на ПС- Берово второ полугодие од 2017 година
Изработува: ПС- Берово
Разгледува: Комисија за општествени дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.11 Финасиски извештај на ЈКПР „Услуга"- Берово по сектори за период јули-декември 2017 година
Изработува: ЈКПР „Услуга"- Берово
Разгледува: Комисија за финасирање , буџет и ЛЕР

Усвојува : Совет на Општина Берово

1.12 Финасиски извештај за Старечки Дом „ Д-р Иван Влашки“ - Берово за период јули-декември 2017 година
Изработува: Старечки Дом „ Д-р Иван Влашки“
Разгледува: Комисија за финасирање , буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.13 Извештај за работата на ТППЕ на Општина Берово за второ полугодие од 2017 година
Изработува: ТППЕ - Берово
Рагледува: Комисија за општествени дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

1.14 Извештај за работата на Советник овластен урбанистички и градежен инспектор за период јули-декември 2017 година
Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен урбанистички и градежен инспектор
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални работи и заштита на животна средина
Усвојува : Совет на Општина Берово

1.15 Извештај за работата на Советник овластен инспектор за комунални дејности и заштита на животна средина за период јули-декември 2017 година
Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен инспектор за комунални работи и заштита на животна средина
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални работи и заштита на животна средина
Усвојува : Совет на Општина Берово

1.16 Извештај за работата на овластен инспектор за патен сообраќај за патишта и улици за период јули-декември 2017 година
Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен инспектор за патен сообраќај за патишта и улици
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални работи и заштита на животна средина
Усвојува : Совет на Општина Берово

1.17 Извештај за работата на овластен инспектор за просвета, спорт и култура за период јули-декември 2017 година
Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен инспектор за просвета, спорт и култура
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува : Совет на Општина Берово

2. КВАРТАЛ АПРИЛ-ЈУНИ

2.1 Квартален извештај (прв квартал) за извршување на Буџетот на Општина Берово во 2018 година
Изработува: Одделение за финансиски прашања
Разгледува : Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.2 Извештај за администратиовни приходи (локални даноци и комунални такси) за 2017 година
Изработува : Одделение за финансиски прашања

Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува : Совет на Општина Берово

2.3 Информација за имотот на Општина Берово со осврт на имотот на Месните заедници
Изработува: Комисија за удврдување на вредноста на имот на Општина Берово
Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.4 Извештај за реализација на програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици на Општина Берово за 2017 година
Изработува: Одделение за комунални дејности и заштита на животната средина
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.5 Извештај за реализацијата на Програмата за уредување на градежно земјиште на Општина Берово за 2017 година
Изработува: Секторот за комунални работи, заштита на животната средина, урбанизам и ЛЕР
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.6 Извештај за реализација на Програмата за одржување на јавно осветлување на Општина Берово за 2017 година
Изработува: Одделение за комунални дејности и заштита на животната средина
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.7 Извештај за реализација на Програмата за урбанистичките планови на Општина Берово за 2017 година
Изработува: Одделение за урбанизам
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.8 Извештај за реализација на Програмата за работа во областа на располагање со градежното земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Берово за 2017 година
Изработува: Одделение за урбанизам
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.9 Извештај за реализација на програмата за активностите на општина Берово за 2017 година во областа на локалниот развој, меѓународната соработка и јавни дејности
Изработува: Одделение за Локален економски развој
Разгледува: Комисија за финасирање , буџет и ЛЕР и Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.10 Извештај за реализација на програмата за одржување на јавна чистота на Општина Берово за 2017 година
Изработува: Одделение за комунални дејности и заштита на животната средина
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.11 Изветај за реализација на Програмата за одржување на јавно зеленило на Општина Берово за 2017 година
Изработува: ЈКПР „Услуга"- Берово и Одеелението за комунални дејности и заштита на животната средина
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.12 Извештај за реализација на Програмата за активностите на Општина Берово во областа на социјалната заштита за 2017 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.13 Извештај за реализација на програмата за развој на спортот и рекреативните активности на граѓаните на Општина Берово за 2017 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.14 Извештај за реализација на програмата за активностите на Општина Берово во областа на културата за 2017 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.15 Информација за состојбите со дивите депонии во Општина Берово
Изработува: Одделението за комунални дејности и заштита на животната средина во соработка со ЈКПР Услуга Берово
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.16 Извештај за реализација на програмата за активностите на Општина Берово во областа на туризмот за 2017 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.17 Извештај за реализација на програмата за активностите на Општина Берово во областа на енергетска ефикасност за 2017 година
Изработува: Одделение за локален економски развој
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

2.18 Извештај за реализација на програмата за други комунални дејности третман на кучиња скитници и други нерегистрирани кучиња за 2017 година
Изработува: Оделение за комунални дејности и заштита на животна средина
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

3. КВАРТАЛ ЈУЛИ-СЕПТЕМВРИ

3.1 Квартален извештај (втор квартал) за извршување на Буџетот на Општина Берово во 2018 година
Изработува: Одделение за финансиски прашања
Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР

Усвојува: Совет на Општина Берово

3.2 Извештај за работата на ОСУ „Ацо Русковски“- Берово за учебната 2017-2018 година
Изработува: ОСУ „Ацо Русковски“-Берово
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.3 Извештај за работата на општинските основни училишта за учебната 2017-2018 година
Изработува: ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ -Берово
ООУ „Никола Петров Русински“ -с.Русиново
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.4 Извештај од работата на општинската јавна установа за деца детска градинка „23-ти Август“- Берово за учебната 2017-2018 година
Изработува: ОЈУДГ „23-ти Август“- Берово
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.5 Предлог- Годишна програма за работата на „ОСУ Ацо Русковски“- Берово за учебната 2018-2019 година
Изработува: ОСУ „Ацо Русковски“-Берово
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.6 Предлог- Годишна програма за работа на општинските основни училишта во Општина Берово во учебната 2018-2019 година
Изработува: ООУ„ Дедо Иљо Малешевски“ -Берово и
ООУ„ Никола Петров Русински“-с. Русиново
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.7 Предлог -Годишна програма за работата на ОЈУДГ „23-ти Август“- Берово во учебната 2018-2019 година
Изработува: ОЈУДГ „23-ти Август“- Берово
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.8 Извештај за работата на Советник овластен урбанистички и градежен инспектор за период јануари - јуни 2018 година
Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен урбанистички и градежен инспектор
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални работи и заштита на животна средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.9 Извештај за работата на Советник овластен инспектор за комунални дејности и заштита на животна средина за период јануари - јуни 2018 година

Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен инспектор за комунални работи и заштита на животна средина
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални работи и заштита на животна средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.10 Извештај за работата на овластен инспектор за патен сообраќај за патишта и улици за период јануари - јуни 2018 година
Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен инспектор за патен сообраќај за патишта и улици
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални работи и заштита на животна средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.11 Извештај за работата на овластен инспектор за просвета, спорт и култура за период јануари - јуни 2018 година
Изработува: Оделение за инспекциски надзор -инспекторат, Овластен инспектор за просвета, спорт и култура
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.12 Извештај од ПС - Берово за прво полугодие од 2018 година
Изработува: ПС- Берово
Рагледува: Комисија за општествени дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.13 Извештај за работата на ТППЕ на Општина Берово за прво полугодие од 2018 година
Изработува: ТППЕ - Берово
Рагледува: Комисија за општествени дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.14 Финасиски извештај за ЈПКР„ Услуга“- Берово по сектори за период јануари-јуни 2018 година
Изработува: ЈПКР„ Услуга “- Берово
Разгледува: Комисија за финасирање , буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

3.15 Финасиски извештај за Старечки Дом „ Д-р Иван Влашки“ - Берово за период јануари-јуни 2018 година
Изработува: Старечки Дом „ Д-р Иван Влашки“
Разгледува: Комисија за финасирање , буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.КВАРТАЛ ОКТОМВРИ- ДЕКЕМВРИ

4.1 Квартален извештај (трет квартал) за извршување на Буџетот на Општина Берово во 2018
Изработува: Одделение за финансиски прашања
Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.2 Предлог- Одлука за измени и дополнувања на Буџетот на Општина Берово (Ребаланс за 2018 г.)
Изработува: Одделение за финансиски прашања

Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.3 Предлог -Програми за развој
Предлагач: Градоначалник на Општина Берово
Изработува: Изработува Одделение за финансиски прашања
Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.4 Предлог- програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици на територијата на Општина Берово за 2019 година
Изработува: Сектор за комунални дејности и заштита на животната средина, урбанизам и локален економски развој
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.5 Предлог-програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Берово за 2019 година
Изработува: Сектор за комунални дејности и заштита на животната средина, урбанизам и локален економски развој
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.6 Предлог-Програма за изградба, реконструкција и одржување на јавно осветлување на Општина Берово за 2019 година
Изработува: Одделение за комунални дејности и заштита на животната средина
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.7 Предлог-Програма за Урбанистички планови на Општина Берово за 2019 година
Изработува: Одделение за урбанизам
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.8 Предлог-Програма за работа во областа на располагање со градежното земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Берово за 2019 година
Изработува: Одделение за урбанизам
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.9 Предлог-Програма за активностите на општина Берово за 2019 година во областа на локалниот развој, меѓународната соработка и јавни дејности
Изработува: Одделение за Локален економски развој
Разгледува: Комисија за финасирање , буџет и ЛЕР и Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.10 Програма за одржување на јавна чистота на Општина Берово за 2019 година
Изработува: ЈКПР „Услуга"- Берово и Одделение за комунални дејности и заштита на животната средина
Разгледува: Комисија за урбанизам и комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.11 Програмата за одржување на јавно зеленило на Општина Берово за 2019 година

Изработува: ЈКПР „Услуга“- Берово и Одеелението за комунални дејности и заштита на животната средина
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.12 Програма за активностите на Општина Берово во областа на социјалната заштита за 2019 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.13 Програмата за развој на спортот и рекреативните активности на граѓаните на Општина Берово за 2019 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.14 Програмата за активностите на Општина Берово во областа на културата за 2019 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.15 Програма за активностите на Општина Берово во областа на туризмот за 2019 година
Изработува: Одделение за јавни дејности
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.16 Програма за активностите на Општина Берово во областа на енергетска ефикасност за 2019 година
Изработува: Одделение за локален економски развој
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.17 Програма за други комунални дејности и третман на кучиња скитници и други нерегистрирани кучиња за 2019 година
Изработува: Оделение за комунални дејности и заштита на животна средина
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.18 Програма за работа на Домот на културата „ Димитар Беровски“- Берово за 2019 година
Изработува: Дом на Култура „ Димитар Беровски“- Берово
Разгледува: Комисија за јавни дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.19 Предлог-Програма за работа на ЈКПР „Услуга“- Берово за 2019 година
Изработува: ЈКПР „Услуга“- Берово
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина
Усвојува : Совет на Општина Берово

4.20 Програма за работата на ТППЕ на Општина Берово за 2019 година
Изработува: ТППЕ- Берово
Рагледува: Комисија за општествени дејности

Усвојува: Совет на Општина Берово

4.21 Предлог - Буџет на Општина Берово за 2019 година
Предлагач: Градоначалник на Општина Берово
Изработува: Одделение за финансиски прашања
Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.21 Предлог - Буџетски календар на Општина Берово за 2019 година
Изработува: Одделение за финансиски прашања
Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.22 Предлог - Одлука за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2019 година
Предлагач: Градоначалник на Општина Берово
Изработува: Одделение за правни и општи работи и Одделение за финансиски прашања
Разгледува: Комисија за финасирање, буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.23 Информација на Општинскиот совет за безбедност на сообраќајот и патиштата на Општина Берово за периодот 2019 година
Изработува: Општинскиот совет за безбедност на сообраќајот и патиштата на Општина Берово
Разгледува: Комисија за општествени дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.24 Програма-Календар за одбележување на празници и манифестации за 2019 година
Изработува: Комисија за одбележување на празници и доделување на награди и признанија со Одделението на ЛЕР
Разгледува: Комисија за општествени дејности
Усвојува: Совет на Општина Берово

4.25 Предлог-Програма за работа на Советот на Општина Берово за 2019
Изработува: Комисија за изработка на Програма за работа на Советот на Општина Берово со Одделение за правни и општи работи
Разгледува и Усвојува: Совет на Општина Берово

4.26 Предлог-Програма за работа на Старечки Дом „ Д-р Иван Влашки“ - Берово за 2019 година
Изработува: Старечки Дом „ Д-р Иван Влашки“
Разгледува: Комисија за финасирање , буџет и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Берово

III.НОРМАТИВЕН ДЕЛ

Овој дел од Програмата за работа на Советот на Општина Берово за 2019 година ја регулира нормативната дејност на Советот односно донесување на програми, одлуки , решенија и заклучоци на надлежност на Советот, како и акти за усогласување на постојните прописи и прописите што ќе бидат донесени во текот на 2018 година од страна на државните органи.

Матерјалите утврдени со Програмата и другите акти по кои Советот ќе се произнесува во текот на 2018 година, претходно ќе ги разгледаат Комисиите при Советот на Општина Берово, согласно надлежностите утврдени со Статутот на Општина Берово и Деловникот за работа на Советот на Општина Берово.

IV.завршен дел

За извршување на Програмата се задолжуваат предлагачите, изготвувачите и сите останати учесници кои треба да се придржуваат на роковите утврдени во Програмата.
Во текот на 2018 година, Советот на Општина Берово ќе ги разгледува и сите дополнителни содржини што ќе произлезат од тековното работење.
Кварталните извештаи ќе се донесуваат во секој квартал, а ќе се разгледуваат на првата наредна седница по завршувањето на секој квартал.
Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3214/1
27.12.2017 година
Берово

СОВЕТ НА ОПШТИНА БЕРОВО
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

Програма за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Берово за 2018 година

Се објавува Програма за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Берово за 2018 година, бр. 09-3215/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/4
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ"бр.5/02), а во врска со член 46 став 1 од Законот за уредување на градежно земјиште („Сл.весник на РМ"бр.82/08), и член 19 став 2 точка 8 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово"бр.13/02 и 18/07), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе

Програма за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Берово за 2018 година

Член 1

Во Програмата за уредување на градежно земјиште – Трошоци за уредување на градежно земјиште по области и објекти на подрачјето на Општина Берово за 2018 година, број 09-2924/2 од 05.12.2017 година, („Службен гласник на Општина Берово"бр.3 од 07,12.2017год.) се додава нови ставки :

ФАО - Изработка на проектна документација за инфраструктура ,,,, 300.000,00
Ф20 - Геодетски услуги и експропријација на земјиште ,,,,,,,,,,,,,,,, 400.000,00

Член 2

Во ставка ЈГО точка 5 Изградба на систем за водоснабдување во с.Двориште стои 3.000.000 а треба да стои 2.600.000.

Член 3

Во РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- точка 3 стои 6.925.800 а треба да стои 6.525.800
- точка 9 стои 300.000 а треба да стои 400.000
- се додава нова точка 10 Изработка на проектна документација за инфраструктура 300.000

Член 4

Оваа Програма влегува во сила со денот на донесување а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово".

Бр.09-3215/1
27.12.2017 година
Берово

СОВЕТ НА ОПШТИНА БЕРОВО
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Програмата за зимско одржување на патни комуникации во населените места во општина Берово за 2018 година на ЈПКР “Услуга” Берово

Се објавува З А К Л У Ч О К за усвојување на Програмата за зимско одржување на патни комуникации во населените места во општина Берово за 2018 година на ЈПКР “Услуга” Берово, бр. 09-3216/1, што Советот на Општина Берово го донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/5 ОПШТИНА БЕРОВО
03.01.2018 год. Градоначалник
Б е р о в о Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“бр.5/02), член 19 став 2 точка 44 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Програмата за зимско одржување на патни комуникации во населените места во општина Берово за 2018 година на ЈПКР “Услуга” Берово

1. Советот на Општина Берово ја усвои Програмата за зимско одржување на патни комуникации во населените места во општина Берово за 2018 година на ЈПКР “Услуга” Берово Бр.01-651/1 од 19.12.2017 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3216/1 Совет на Општина Берово
27.12.2017 година Претседател
Б е р о в о Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

ОДЛУКА
за пристапување на Општина Берово како сосновач на
Здружение за рурален развој
Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“

Се објавува ОДЛУКА за пристапување на Општина Берово како сосновач на Здружение за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“ бр. 09-3217/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/6
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 15 став 1 од Законот за Локална Самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр.05/2002), и член 15 став 1 од Закон за здруженија и фондации (Службен весник на Република Македонија бр.52/2010), а во врска со член 19 став 2 точка 43 од Статутот на Општина Берово (Службен гласник на Општина Берово бр.13/02,18/07, 30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за пристапување на Општина Берово како сосновач на
Здружение за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“.

Член 1

Со оваа одлука Општина Берово пристапува како сосновач на Здружение за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“.

Член 2

Со донесување на оваа одлука Општина Берово станува сосновач на здружението кое ќе настојува да прерасне во признаена и регистрирана Локална Акциона Група во рамки на единствениот регистар за регистрирање на Локални акциони групи при Министерството за заемјоделство, шумарство и водостопанство, како дел од спроведувањето на ЛЕАДЕР како ИПАРД мерка.

За таа цел Општина Берово ќе делегира и разрешува член кој ќе учествува во работата на Собранието и Управниот орган на здружението.

Член 3

Со донесување на оваа одлука Општина Берово ги остварува следните права и обврски:

- Да учествува во работата на органите и телата на Здружението за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“.
- Да покренува дискусии и прашања од делокруг на работа на собранието на здружението за остварување на целите и задачите на здружението.
- Да се придржува кон одредбите на Статутот на Здружението за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“.
- Да работи на обезбедување на материјално-финансиска состојба на здружението.
- Да привлекува други членови.
- Да се залага на осварување на програмските цели и задачи на Здружението за рурален развој Локална Акциона Група „Малеш – Пијанец“.
- Да учествува во спроведувањето на сите ставови и заклучоци донесени од органите и телата на здружението.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен Гласник на Општина Берово”.

Бр. 09-3217/1/1
27.12.2017 година
Берово

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

Р Е Ш Е Н И Е
за разрешување и именување на претставник на основачот
во Училишен одбор на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново

Се објавува Р Е Ш Е Н И Е за разрешување и именување на претставник на основачот во Училишен одбор на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново бр. 09-3218/1, што Советот на Општина Берово го донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/7
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02), член 124 став 2 и 3 од Законот за основното образование („Сл.весник на РМ“ бр.103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13) и член 19 став 2 точка 44 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), а во врска со Барањето на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново Берово Бр.03-261/1 од 11.12.2017 година, примено во Општина Берово под број 09-2997/1 од 13.12.2017 година, Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за разрешување и именување на претставник на основачот
во Училишен одбор на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново

1. Од должноста претставник на Основачот при училишен одбор на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново, се разрешува:

   - Сашко Корчовски.

2. За претставик на Основачот при училишен одбор на ООУ “Никола Петров Русински” с.Русиново се именува:

   - Марија Мирчовска.

3. Ова Решение е составен дел на Решението Бр. 09-530/1 од 14.03.2017 година.

4. Ова Решение влегува во сила со донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3218/1
27.12.2017 година
Б е р о в о

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

Р Е Ш Е Н И Е
за предлагање преставник на Општина Берово во Управниот одбор на
ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Берово

Се објавува Р Е Ш Е Н И Е за предлагање преставник на Општина Берово во Управниот одбор на ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи - Беровобр. 09-3219/1, што Советот на Општина Берово го донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/8 ОПШТИНА БЕРОВО
03.01.2018 год. Градоначалник
Б е р о в о Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02), член 100 став 3 од Законот за социјалната заштита (“Сл.весник на Република Македонија” бр.79/2009…….163/2017) и член 19 став 2 точка 42 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за предлагање преставник на Општина Берово во Управниот одбор на
ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи - Берово

1. За преставник на Општина Берово во Управниот одбор на ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи-Берово се предлага:

   - Влатко Илијевски.

2. Ова Решение ќе биде доставено до Министерството за труд и социјална политика и до ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Берово.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето,а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3219 /1 Совет на Општина Берово
27.12.2017 година Претседател
Б е р о в о Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

З А К Л У Ч О К
за давање на согласност за раскомбинирање на
комбинирана паралелка
(второ и трето одделение) во ООУ “Дедо Иљо Малешевски” Берово
ПУ с.Двориште за учебната 2017/2018

Се објавува З А К Л У Ч О К за давање на согласност за раскомбинирање на комбинирана паралелка (второ и трето одделение) во ООУ “Дедо Иљо Малешевски” Берово ПУ с.Двориште за учебната 2017/2018, бр. 09-3220/1, што Советот на Општина Берово го донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/9
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на Република Македонија” бр.5/02), член 19 став 2 точка 44 од Статутот на Општина Берово (“Службен гласник на Општина Берово” бр. 13/02, 18/07, 30/08 и 20/10) и член 41 став 6 и став 8 од Законот за основното образование (“Службен Весник на Република Македонија” бр.103/2008........67/2017), а во врска со Барањето од ООУ “Дедо Иљо Малешевски” Берово Бр.03-422/1 од 20.12.2017 година, примено во Општина Берово под Бр.09-3109/1 од 20.12.2017 година, Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе:

З А К Л У Ч О К
за давање на согласност за раскомбинирање на комбинирана паралелка
(второ и трето одделение) во ООУ “Дедо Иљо Малешевски” Берово
ПУ с.Двориште за учебната 2017/2018

1. Советот на Општина Берово дава согласност за раскомбинирање на комбинирана паралелка (второ и трето одделение) во ООУ “Дедо Иљо Малешевски” Берово ПУ с.Двориште за учебната 2017/2018.

2. Овој заклучок е составен дел на Заклучокот за давање на Согласност за формирање на паралелки со помалку од 24 ученика за учебната 2017/2018 година на ООУ “Дедо Иљо Малешевски” Берово Бр.09-2425/1 од 01.11.2017 година.

3. Овој Заклучок влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен Гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3220/1
27.12.2017 година
Б е р о в о

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

О Д Л У К А
за давање на трајно користење движна ствар -
возило за специјална намена (зимска служба) за ринење на снег и
растурање на сол „ФАП“ на ЈПКР „Услуга“ Берово

Се објавува О Д Л У К А за давање на трајно користење движна ствар - возило за специјална намена (зимска служба) за ринење на снег и растурање на сол „ФАП“ на ЈПКР „Услуга“ Берово, бр. 09-3221/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/10
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 19 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година, донесе:

О Д Л У К А
за давање на трајно користење движна ствар -
возило за специјална намена (зимска служба) за ринење на снег и
растурање на сол „ФАП“ на ЈПКР „Услуга“ Берово

Член 1

Со оваа Одлука се дава на трајно користење без надоместок, движна ствар возило за специјална намена (зимска служба) за ринење на снег и растурање на сол ФАП, тип на возило13-S, број на шасија 27859, број на мотор 43205, година на производство 1969, сила на мотор 125 кw (кs), форма или намена на каросеријата SG – возило за специјална намена, боја на каросеријата црвена/74 , сопственост на Општина Берово.

Член 2

ЈПКР „Услуга“ Берово, движната ствар, возило за специјална намена од член 1 на оваа одлука, ќе го користи за свои потреби при вршење на редовни активности за зимско одржување на патиштата во општина Берово.

Член 3

Движната ствар од член 1 на оваа Одлука, ЈПКР „Услуга“ Берово е должен да ја воведе во својата книговодствена евиденција.

Член 4

Оваа Одлука преставува правен основ за пријавување и регистрирање на возилото на име на корисникот ЈПКР „Услуга“ Берово, пред надлежните институции.

Член 5

За превземените активности по оваа Одлука, ЈПКР “Услуга” Берово е должна да ја извести Општина Берово во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на донесувањето на истата.

Член 6

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3221/1
27.12.2017 година
Б е р о в о

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 51 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 63 став 1 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за запирање на објавување на
О Д Л У К А
за давање на согласност на Годишниот План за вработување
на Општина Берово за 2018 година

1. Се запира објавувањето на О Д Л У К А Т А за давање на согласност на Годишниот План за вработување на Општина Берово за 2018 година, Бр.09-3222/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година, поради неусогласеност со законите.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

О б р а з л о ж е н и е

Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), вработувањата во институциите на јавниот сектор се вршат врз основа на годишни планови за вработување, кои функционерите кои раководат со институциите ги подготвуваат врз основа на Методологијата за планирање.

Функционерот кој раководи со институцијата е должен, најдоцна до 31 март, да го изготви и да го достави планот на согласност до органот надлежен за буџетот на институцијата.

Органите надлежни за буџетот на институцијата се должни да дадат согласност, односно да дадат забелешки во однос на планот најдоцна во рок од еден месец од приемот на барањето.

Функционерот кој раководи со институцијата е должен да постапи по забелешките дадени од органот надлежен за буџетот, односно да го усогласи планот.

По добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на планот, функционерот на институцијата е должен веднаш, а најдоцна до 10 мај да го донесе планот и истот да го достави на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација.

Согласно член 46 од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на функционерот кој раководи со институцијата, ако не го донесе годишниот план за вработувања или спроведе постапка за вработување без годишен план, согласно членот 20-а став (1) од овој закон.

Од причина што роковите за доставување и давање на согласност на планот не соодвествуваат со законски предвидените рокови во член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Бр.08-40/11 ОПШТИНА БЕРОВО
03.01.2018 год. Градоначалник
Б е р о в о Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 51 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 63 став 1 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово" бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за запирање на објавување на
О Д Л У К А
за давање на согласност на Годишниот План за вработување
на ОЈУДГ "23 Август" Берово за 2018 година

1. Се запира објавувањето на О Д Л У К А Т А за давање на согласност на Годишниот План за вработување на ОЈУДГ "23 Август" Берово за 2018 година, Бр.09-3223/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година, поради неусогласеност со законите.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово".

О б р а з л о ж е н и е

Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), вработувањата во институциите на јавниот сектор се вршат врз основа на годишни планови за вработување, кои функционерите кои раководат со институциите ги подготвуваат врз основа на Методологијата за планирање.

Функционерот кој раководи со институцијата е должен, најдоцна до 31 март, да го изготви и да го достави планот на согласност до Советот на општината за единиците на локалната самоуправа и јавните претпријатија и установи основани од единиците на локалната самоуправа.

Советот на општината е должен да даде согласност, односно да даде забелешки во однос на планот најдоцна во рок од еден месец од приемот на барањето.

Функционерот кој раководи со институцијата е должен да постапи по забелешките дадени од Советот на општината, односно да го усогласи планот.

По добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на планот, функционерот на институцијата е должен веднаш, а најдоцна до 10 мај да го донесе планот и истот да го достави на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација.

Согласно член 46 од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на функционерот кој раководи со институцијата, ако не го донесе годишниот план за вработувања или спроведе постапка за вработување без годишен план, согласно членот 20-а став (1) од овој закон.

Од причина што роковите за доставување и давање на согласност на планот не соодвествуваат со законски предвидените рокови во член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр. бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Бр.08-40/12
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

ОДЛУКА
за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите
на административните службеници во Општина Берово 2018 година

Се објавува ОДЛУКА за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на административните службеници во Општина Берово 2018 година бр. 09-3224/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/13 ОПШТИНА БЕРОВО
03.01.2018 год. Градоначалник
Б е р о в о Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 88 став 2 од Законот за административни службеници (Службен Весник на РМ бр.(27/2014, 199/2014, 48/2015 и 154/2015), член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа(Службен Весник на РМ бр. 5/2002) , член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (Службен Весник на РМ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09 и 47/11) и член 90 од Статутот на Општина Берово (Службен Гласник на Општина Берово бр. 13/02,18/07,30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите
на административните службеници во Општина Берово 2018 година

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува вредноста на бодот за пресметување на платите на административните службеници во Општина Берово.

Член 2

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот.

Вредноста на бодот на платите на административните службеници за 2018 година изнесува 76,8 денари.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на стапување во сила на Одлуката за извршување на буџетот на Општина Берово за 2018 година и ќе биде објавена во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3224/1 | Совет на Општина Берово
27.12.2017 година | Претседател
Берово | Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К

за објавување на

Буџет на Општина Берово за 2018 година

Се објавува Буџет на Општина Берово за 2018 година бр. 09-3225/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/14 | ОПШТИНА БЕРОВО
03.01.2018 год. | Градоначалник
Б е р о в о | Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/2002 год.) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (Службен весник на РМ бр.61/2004, 96/2004 и 67/2007 год.), Советот на општината БЕРОВО НА 4 седница, одржана на 27.12.2017 година, донесе:

Б У Џ Е Т

на Општина БЕРОВО за 2018

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општината **БЕРОВО** за **2018** година, се состои од :

I. Вкупни приходи		**259,061,000**
	Даночни приходи	31,405,033
	Неданочни приходи	17,613,528
	Капитални приходи	6,155,000
	Приходи од дотации	126,827,220
	Приходи од трансфери	43,312,439
	Приходи од донации	33,747,780
II. Вкупни расходи		**256,723,000**
	Од утврдени намени	256,323,000
	Расходи од резерви	400,000
III. Дефицит		**2,338,000**
IV. Финансирање		**-2,338,000**
Прилив		**0**
	Домаш.задолжувања	0
	Странски заеми	0
Одлив		**2,338,000**
	Отплата на главница	2,338,000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува :

БИЛАНС НА ПРИХОДИ

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	БУЏЕТ: Приходи од самофинан. активности	БУЏЕТ: Приходи од дотации	БУЏЕТ: Приходи од донации	БУЏЕТ: Приходи од кредити	БУЏЕТ: Вкупни приходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**28,857,000**	**31,405,033**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31,405,033**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	1,480,000	1,690,000	0	0	0	0	1,690,000
713	Даноци на имот	7,224,000	7,192,033	0	0	0	0	7,192,033
717	Даноци на специфични услуги	17,653,000	20,093,000	0	0	0	0	20,093,000
718	Такси на користење или дозволи за врШење на дејност	2,500,000	2,430,000	0	0	0	0	2,430,000
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**17,905,519**	**4,815,528**	**12,798,000**	**0**	**0**	**0**	**17,613,528**
722	Глоби, судски и административни такси	510,000	510,000	0	0	0	0	510,000
723	Такси и надоместоци	10,010,000	1,150,000	8,118,000	0	0	0	9,268,000
724	Други владини услуги	4,345,000	30,000	4,650,000	0	0	0	4,680,000
725	Други неданочни приходи	3,040,519	3,125,528	30,000	0	0	0	3,155,528
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**6,950,000**	**6,155,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6,155,000**
731	Продажба на капитални средства	100,000	50,000	0	0	0	0	50,000
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	6,850,000	6,105,000	0	0	0	0	6,105,000
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**226,157,481**	**43,312,439**	**0**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**203,887,439**
741	Трансфери од други нивоа на власт	189,141,062	43,312,439	0	126,827,220	0	0	170,139,659
742	Донации од странство	33,676,613	0	0	0	33,747,780	0	33,747,780
743	Капитални донации	3,339,806	0	0	0	0	0	0

БИЛАНС НА РАСХОДИ

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**117,641,240**	**21,063,000**	**0**	**102,237,925**	**0**	**0**	**123,300,925**
401	Основни плати	84,580,950	14,072,000	0	74,670,419	0	0	88,742,419
402	Придонеси за социјално осигурување	31,460,290	5,266,000	0	27,567,506	0	0	32,833,506
404	Надоместоци	1,600,000	1,725,000	0	0	0	0	1,725,000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**400,000**	**400,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400,000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**66,364,067**	**24,802,200**	**10,673,000**	**20,322,510**	**2,635,006**	**0**	**58,432,716**
420	Патни и дневни расходи	4,828,541	250,000	65,000	206,000	990,187	0	1,511,187
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	22,673,774	9,530,000	1,260,000	10,459,510	0	0	21,249,510
423	Материјали и ситен инвентар	11,253,630	1,760,000	6,725,000	1,704,000	417,987	0	10,606,987
424	Поправки и тековно одржување	8,589,276	6,324,000	505,000	866,000	0	0	7,695,000
425	Договорни услуги	11,986,712	4,250,200	1,183,000	6,415,000	269,178	0	12,117,378
426	Други тековни расходи	6,288,734	2,288,000	535,000	672,000	239,916	0	3,734,916
427	Привремени вработувања	743,400	400,000	400,000	0	717,738	0	1,517,738
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**150,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	150,000	100,000	0	0	0	0	100,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**13,015,438**	**1,887,000**	**295,000**	**470,000**	**8,447,802**	**0**	**11,099,802**
461	Субвенции за јавни претпријатија	600,000	0	0	0	0	0	0
463	Трансфери до невладини организации	1,050,000	1,037,000	0	0	0	0	1,037,000
464	Разни трансфери	11,365,438	850,000	295,000	470,000	8,447,802	0	10,062,802
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**79,961,255**	**35,097,800**	**1,830,000**	**3,796,785**	**22,664,972**	**0**	**63,389,557**
480	Купување на опрема и машини	2.118.368	532.000	530,000	1,417,000	137,145	0	2,616,145
481	Градежни објекти	2,900,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000
482	Други градежни објекти	73,866,487	33,895,800	0	2,377,785	22,527,827	0	58,801,412
483	Купување на мебел	200,000	0	300,000	2,000	0	0	302,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	876,400	670,000	0	0	0	0	670,000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2,338,000**	**2,338,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,338,000**

492 Отплата на главнина кон домашни институции	2,338,000	2,338,000	0	0	0	0	2,338,000

2

БИЛАНС НА КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		79,961,255	35,097,800	1,830,000	3,796,785	22,664,972	0	63,389,557
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**79,961,255**	**35,097,800**	**1,830,000**	**3,796,785**	**22,664,972**	**0**	**63,389,557**
480	Купување на опрема и машини	2,118,368	532,000	530,000	1,417,000	137,145	0	2,616,145
481	Градежни објекти	2,900,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000
482	Други градежни објекти	73,866,487	33,895,800	0	2,377,785	22,527,827	0	58,801,412
483	Купување на мебел	200,000	0	300,000	2,000	0	0	302,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	876,400	670,000	0	0	0	0	670,000

1

БИЛАНС НА ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ

Ниво на: Ставка

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		199,908,745	50,590,200	10,968,000	123,030,435	11,082,808	0	195,671,443
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**117,641,240**	**21,063,000**	**0**	**102,237,925**	**0**	**0**	**123,300,925**
	401 Основни плати	84,580,950	14,072,000	0	74,670,419	0	0	88,742,419
	402 Придонеси за социјално осигурување	31,460,290	5,266,000	0	27,567,506	0	0	32,833,506
	404 Надоместоци	1,600,000	1,725,000	0	0	0	0	1,725,000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**400,000**	**400,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400,000**
	412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	413 Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**66,364,067**	**24,802,200**	**10,673,000**	**20,322,510**	**2,635,006**	**0**	**58,432,716**
	420 Патни и дневни расходи	4,828,541	250,000	65,000	206,000	990,187	0	1,511,187
	421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	22,673,774	9,530,000	1,260,000	10,459,510	0	0	21,249,510
	423 Материјали и ситен инвентар	11,253,630	1,760,000	6,725,000	1,704,000	417,987	0	10,606,987
	424 Поправки и тековно одржување	8,589,276	6,324,000	505,000	866,000	0	0	7,695,000
	425 Договорни услуги	11,986,712	4,250,200	1,183,000	6,415,000	269,178	0	12,117,378
	426 Други тековни расходи	6,288,734	2,288,000	535,000	672,000	239,916	0	3,734,916
	427 Привремени вработувања	743,400	400,000	400,000	0	717,738	0	1,517,738
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**150,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
	452 Каматни плаќања кон домашни кредитори	150,000	100,000	0	0	0	0	100,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**13,015,438**	**1,887,000**	**295,000**	**470,000**	**8,447,802**	**0**	**11,099,802**
	461 Субвенции за јавни претпријатија	600,000	0	0	0	0	0	0
	463 Трансфери до невладини организации	1,050,000	1,037,000	0	0	0	0	1,037,000
	464 Разни трансфери	11,365,438	850,000	295,000	470,000	8,447,802	0	10,062,802
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2,338,000**	**2,338,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,338,000**
	492 Отплата на главнина кон домашни институции	2,338,000	2,338,000	0	0	0	0	2,338,000

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ ПО ФУНКЦИИ НА ЕЛС

Ниво на: СТАВКА

Фун.ста. / Фун.код	О П И С	Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
		85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
701	**ОПшТИ ЈАВНИ СЛУЖБИ**	**29,712,664**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29,712,664**
7011	ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	29,712,664	0	0	0	0	29,712,664
703	**ЈАВЕН РЕД И МИР**	**400,000**	**0**	**6,094,000**	**0**	**0**	**6,494,000**
7032	ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ	400,000	0	6,094,000	0	0	6,494,000
704	**ЕКОНОМСКИ РАБОТИ**	**28,830,000**	**0**	**0**	**8,293,706**	**0**	**37,123,706**
7041	ОПШТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ	0	0	0	8,293,706	0	8,293,706
7044	РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО	1,470,000	0	0	0	0	1,470,000
7045	ТРАНСПОРТ	27,110,000	0	0	0	0	27,110,000
7047	ОСТАНАТИ ИНДУСТРИИ	250,000	0	0	0	0	250,000
705	**ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**8,110,000**	**0**	**0**	**23,895,126**	**0**	**32,005,126**
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	2,150,000	0	0	0	0	2,150,000
7052	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ	5,100,000	0	0	0	0	5,100,000
7056	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	860,000	0	0	23,895,126	0	24,755,126
706	**ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**14,083,336**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14,083,336**
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	2,986,336	0	0	0	0	2,986,336
7063	ВОДОСНАБДУВАЊЕ	2,425,800	0	0	0	0	2,425,800
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	8,350,000	0	0	0	0	8,350,000
7066	ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	321,200	0	0	0	0	321,200
707	**ЗДРАВСТВО**	**174,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**174,000**
7076	ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВО	174,000	0	0	0	0	174,000
708	**РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**2,060,000**	**220,000**	**2,581,220**	**0**	**0**	**4,861,220**
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	550,000	0	0	0	0	550,000
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	1,510,000	220,000	2,581,220	0	0	4,311,220
709	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**7,928,000**	**118,152,000**	**1,558,948**	**0**	**127,638,948**
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	7,448,000	85,325,000	581,838	0	93,354,838
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	480,000	32,827,000	977,110	0	34,284,110
710	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**2,318,000**	**4,650,000**	**0**	**0**	**0**	**6,968,000**

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ ПО ФУНКЦИИ НА ЕЛС

Ниво на: СТАВКА

Фун.ста. Фун.код	О П И С	Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
		85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
7102	СТАРИ ЛИЦА	2,318,000	4,650,000	0	0	0	6,968,000
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	0	0	0	0	0	0

2

ФУНКЦИОНАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: ПОТПРОГРАМИ

Фун.код / Потпр.	О П И С	Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
		85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
7011	**ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ**	**29,712,664**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29,712,664**
A00	СОВЕТ НА ОПшТИНА	6,016,000	0	0	0	0	6,016,000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РТЕФЕРЕНДУМИ	237,000	0	0	0	0	237,000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	4,320,000	0	0	0	0	4,320,000
DA0	МЕСНА САМОУПРАВА (КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ)	0	0	0	0	0	0
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	18,839,664	0	0	0	0	18,839,664
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	300,000	0	0	0	0	300,000
7032	**ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ**	**400,000**	**0**	**6,094,000**	**0**	**0**	**6,494,000**
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	400,000	0	6,094,000	0	0	6,494,000
WA0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	0	0	0	0	0
7041	**ОПШТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ**	**0**	**0**	**0**	**8,293,706**	**0**	**8,293,706**
GA0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	0	0	0	8,293,706	0	8,293,706
7044	**РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО**	**1,470,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,470,000**
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	1,470,000	0	0	0	0	1,470,000
7045	**ТРАНСПОРТ**	**27,110,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27,110,000**
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	1,990,000	0	0	0	0	1,990,000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	18,572,673	0	0	0	0	18,572,673
JDO	Изградба на улица 20 месност ширината - Берово	6,047,327	0	0	0	0	6,047,327
JE0	ИЗГРАДБА НА ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ	400,000	0	0	0	0	400,000
JF0	ИЗГРАДБА НА СООБРАКАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	100,000	0	0	0	0	100,000
7047	**ОСТАНАТИ ИНДУСТРИИ**	**250,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250,000**
G20	ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ТУРИЗМОТ	250,000	0	0	0	0	250,000
7051	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ**	**2,150,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,150,000**
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	2,150,000	0	0	0	0	2,150,000
JK0	ЈАВНА ЧИСТОТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	0	0	0	0	0
7052	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ**	**5,100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5,100,000**
J20	ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	100,000	0	0	0	0	100,000
JI0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	0	0	0	0	0	0
JIA	Изградба на фекална канализација со колектор во с.Мачево	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000
JIO		0	0	0	0	0	0

ФУНКЦИОНАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: ПОТПРОГРАМИ

Фун.код / Потпр.	О П И С	Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
		85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
7056	**ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**860,000**	**0**	**0**	**23,895,126**	**0**	**24,755,126**
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	820,000	0	0	0	0	820,000
JM0	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	0	0	0	0	0
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	40,000	0	0	0	0	40,000
RAA	Градење на инфраструктура за одрЖлив развој на туризмот	0	0	0	23,895,126	0	23,895,126
7062	**РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**2,986,336**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,986,336**
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	2,144,336	0	0	0	0	2,144,336
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	600,000	0	0	0	0	600,000
GD0	ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	32,000	0	0	0	0	32,000
J00	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	110,000	0	0	0	0	110,000
JN0	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	100,000	0	0	0	0	100,000
7063	**ВОДОСНАБДУВАЊЕ**	**2,425,800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,425,800**
J10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	0	0	0	0	0	0
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	2,425,800	0	0	0	0	2,425,800
7064	**ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ**	**8,350,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8,350,000**
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	7,700,000	0	0	0	0	7,700,000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	650,000	0	0	0	0	650,000
7066	**ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**321,200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**321,200**
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	321,200	0	0	0	0	321,200
7076	**ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВО**	**174,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**174,000**
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	174,000	0	0	0	0	174,000
7081	**СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ**	**550,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550,000**
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	550,000	0	0	0	0	550,000
LA0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	0	0	0	0	0
7082	**УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА**	**1,510,000**	**220,000**	**2,581,220**	**0**	**0**	**4,311,220**
K10	БИБЛИОТЕКАРСТВО	0	0	60,000	0	0	60,000
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	0	220,000	2,506,220	0	0	2,726,220
K30	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	0	0	15,000	0	0	15,000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	1,510,000	0	0	0	0	1,510,000
7091	**ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**7,448,000**	**85,325,000**	**581,838**	**0**	**93,354,838**
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	533,000	66,478,000	377,238	0	67,388,238
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	6,915,000	18,847,000	204,600	0	25,966,600

ФУНКЦИОНАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: ПОТПРОГРАМИ

Фун.код / Потпр.	О П И С	Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
		85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
		Б У Џ Е Т					
7092	**СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**480,000**	**32,827,000**	**977,110**	**0**	**34,284,110**
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	480,000	32,827,000	977,110	0	34,284,110
7102	**СТАРИ ЛИЦА**	**2,318,000**	**4,650,000**	**0**	**0**	**0**	**6,968,000**
V20	ДОМОВИ ЗА СТАРИ	2,318,000	4,650,000	0	0	0	6,968,000
7109	**ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VAA		0	0	0	0	0	0

БИЛАНС НА ПРИХОДИ - 2019

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Буџет	Приходи од самофинан. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	ВКУПНИ ПРИХОДИ
		86,204,511	12,925,980	128,095,492	34,085,257	0	261,311,240
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**31,517,084**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31,517,084**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	1,706,900	0	0	0	0	1,706,900
713	Даноци на имот	7,263,954	0	0	0	0	7,263,954
717	Даноци на специфични услуги	20,091,930	0	0	0	0	20,091,930
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	2,454,300	0	0	0	0	2,454,300
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**4,863,683**	**12,925,980**	**0**	**0**	**0**	**17,789,663**
722	Глоби, судски и административни такси	515,100	0	0	0	0	515,100
723	Такси и надоместоци	1,161,500	8,199,180	0	0	0	9,360,680
724	Други владини услуги	30,300	4,696,500	0	0	0	4,726,800
725	Други неданочни приходи	3,156,783	30,300	0	0	0	3,187,083
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**6,216,550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6,216,550**
731	Продажба на капитални средства	50,500	0	0	0	0	50,500
733	Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања	6,166,050	0	0	0	0	6,166,050
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**43,607,194**	**0**	**128,095,492**	**34,085,257**	**0**	**205,787,943**
741	Трансфери од други нивоа на власт	43,607,194	0	128,095,492	0	0	171,702,686
742	Донации од странство	0	0	0	34,085,257	0	34,085,257
743	Капитални донации	0	0	0	0	0	0

(Columns Буџет through ВКУПНИ ПРИХОДИ are under the heading: Б У Џ Е Т)

1

БИЛАНС НА РАСХОДИ - 2019

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ РАСХОДИ
		86,204,510	12,925,980	128,095,493	34,085,257	0	261,311,240
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**21,273,630**	**0**	**103,260,305**	**0**	**0**	**124,533,935**
401	Основни плати	14,212,720	0	75,417,124	0	0	89,629,844
402	Придонеси за социјално осигурување	5,318,660	0	27,843,181	0	0	33,161,841
404	Надоместоци	1,742,250	0	0	0	0	1,742,250
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**404,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**404,000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	101,000	0	0	0	0	101,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	303,000	0	0	0	0	303,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**25,050,222**	**10,779,730**	**20,525,735**	**2,661,355**	**0**	**59,017,042**
420	Патни и дневни расходи	252,500	65,650	208,060	1,000,088	0	1,526,298
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9,615,200	1,272,600	10,564,105	0	0	21,451,905
423	Материјали и ситен инвентар	1,777,600	6,792,250	1,721,040	422,167	0	10,713,057
424	Поправки и тековно одржување	6,397,340	510,050	874,660	0	0	7,782,050
425	Договорни услуги	4,292,702	1,194,830	6,479,150	271,870	0	12,238,552
426	Други тековни расходи	2,310,880	540,350	678,720	242,315	0	3,772,265
427	Привремени вработувања	404,000	404,000	0	724,915	0	1,532,915
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**101,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**101,000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	101,000	0	0	0	0	101,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1,565,500**	**297,950**	**474,700**	**8,532,280**	**0**	**10,870,430**
461	Субвенции за јавни претпријатија	0	0	0	0	0	0
463	Трансфери до невладини организации	808,000	0	0	0	0	808,000
464	Разни трансфери	757,500	297,950	474,700	8,532,280	0	10,062,430
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**35,448,778**	**1,848,300**	**3,834,753**	**22,891,622**	**0**	**64,023,453**
480	Купување на опрема и машини	537,320	535,300	1,431,170	138,517	0	2,642,307
481	Градежни објекти	0	1,010,000	0	0	0	1,010,000
482	Други градежни објекти	34,234,758	0	2,401,563	22,753,105	0	59,389,426
483	Купување на мебел	0	303,000	2,020	0	0	305,020
485	Вложувања и нефинансиски средства	676,700	0	0	0	0	676,700
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2,361,380**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,361,380**
492	Отплата на главнина кон домашни институции	2,361,380	0	0	0	0	2,361,380

БИЛАНС НА ПРИХОДИ - 2020

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Буџет	Приходи од самофинан. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	ВКУПНИ ПРИХОДИ
		87,058,020	**13,053,960**	**129,363,764**	**34,422,736**	**0**	**263,898,480**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**31,829,133**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31,829,133**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	1,723,800	0	0	0	0	1,723,800
713	Даноци на имот	7,335,873	0	0	0	0	7,335,873
717	Даноци на специфични услуги	20,290,860	0	0	0	0	20,290,860
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	2,478,600	0	0	0	0	2,478,600
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**4,911,839**	**13,053,960**	**0**	**0**	**0**	**17,965,799**
722	Глоби, судски и административни такси	520,200	0	0	0	0	520,200
723	Такси и надоместоци	1,173,000	8,280,360	0	0	0	9,453,360
724	Други владини услуги	30,600	4,743,000	0	0	0	4,773,600
725	Други неданочни приходи	3,188,039	30,600	0	0	0	3,218,639
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**6,278,100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6,278,100**
731	Продажба на капитални средства	51,000	0	0	0	0	51,000
733	Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања	6,227,100	0	0	0	0	6,227,100
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**44,038,948**	**0**	**129,363,764**	**34,422,736**	**0**	**207,825,448**
741	Трансфери од други нивоа на власт	44,038,948	0	129,363,764	0	0	173,402,712
742	Донации од странство	0	0	0	34,422,736	0	34,422,736
743	Капитални донации	0	0	0	0	0	0

(Column group heading: Б У Џ Е Т)

БИЛАНС НА РАСХОДИ - 2020

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ РАСХОДИ
		87,058,020	13,053,960	129,363,764	34,422,736	0	263,898,480
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**21,484,260**	**0**	**104,282,683**	**0**	**0**	**125,766,943**
401	Основни плати	14,353,440	0	76,163,827	0	0	90,517,267
402	Придонеси за социјално осигурување	5,371,320	0	28,118,856	0	0	33,490,176
404	Надоместоци	1,759,500	0	0	0	0	1,759,500
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**408,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**408,000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	102,000	0	0	0	0	102,000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	306,000	0	0	0	0	306,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**25,298,244**	**10,886,460**	**20,728,960**	**2,687,707**	**0**	**59,601,371**
420	Патни и дневни расходи	255,000	66,300	210,120	1,009,991	0	1,541,411
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9,710,400	1,285,200	10,668,700	0	0	21,664,300
423	Материјали и ситен инвентар	1,795,200	6,859,500	1,738,080	426,347	0	10,819,127
424	Поправки и тековно одржување	6,460,680	515,100	883,320	0	0	7,859,100
425	Договорни услуги	4,335,204	1,206,660	6,543,300	274,562	0	12,359,726
426	Други тековни расходи	2,333,760	545,700	685,440	244,714	0	3,809,614
427	Привремени вработувања	408,000	408,000	0	732,093	0	1,548,093
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**102,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102,000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	102,000	0	0	0	0	102,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1,581,000**	**300,900**	**479,400**	**8,616,758**	**0**	**10,978,058**
461	Субвенции за јавни претпријатија	0	0	0	0	0	0
463	Трансфери до невладини организации	816,000	0	0	0	0	816,000
464	Разни трансфери	765,000	300,900	479,400	8,616,758	0	10,162,058
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**35,799,756**	**1,866,600**	**3,872,721**	**23,118,271**	**0**	**64,657,348**
480	Купување на опрема и машини	542,640	540,600	1,445,340	139,888	0	2,668,468
481	Градежни објекти	0	1,020,000	0	0	0	1,020,000
482	Други градежни објекти	34,573,716	0	2,425,341	22,978,383	0	59,977,440
483	Купување на мебел	0	306,000	2,040	0	0	308,040
485	Вложувања и нефинансиски средства	683,400	0	0	0	0	683,400
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2,384,760**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,384,760**
492	Отплата на главнина кон домашни институции	2,384,760	0	0	0	0	2,384,760

Б У Џ Е Т

Член 3

Приходите во износ од 258.724,00 денари се искажани по основните намени во Билансот на приходи и расходи на Буџетот на општината за 2018 година и се распределени по поблиски намени во посебниот дел:

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	БУЏЕТ: Расходи од самофинан. активности	БУЏЕТ: Расходи од дотации	БУЏЕТ: Расходи од донации	БУЏЕТ: Расходи од кредити	БУЏЕТ: Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
А0	СОВЕТ НА ОПшТИНА	7,498,000	6,016,000	0	0	0	0	6,016,000
	ПРИХОДИ :							
А00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	7,498,000	6,016,000	0	0	0	0	6,016,000
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,800,000**	**1,940,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,940,000**
401	Основни плати	200,000	215,000	0	0	0	0	215,000
404	Надоместоци	1,600,000	1,725,000	0	0	0	0	1,725,000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**860,000**	**1,288,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,288,000**
420	Патни и дневни расходи	0	20,000	0	0	0	0	20,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	220,000	220,000	0	0	0	0	220,000
423	Материјали и ситен инвентар	230,000	240,000	0	0	0	0	240,000
424	Поправки и тековно одржување	100,000	140,000	0	0	0	0	140,000
425	Договорни услуги	60,000	70,000	0	0	0	0	70,000
426	Други тековни расходи	250,000	598,000	0	0	0	0	598,000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**150,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	150,000	100,000	0	0	0	0	100,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**2,250,000**	**250,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250,000**
461	Субвенции за јавни претпријатија	600,000	0	0	0	0	0	0
463	Трансфери до невладини организации	300,000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	1,350,000	250,000	0	0	0	0	250,000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2,338,000**	**2,338,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,338,000**
492	Отплата на главнина кон домашни институции	2,338,000	2,338,000	0	0	0	0	2,338,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
A00	СОВЕТ НА ОПшТИНА	7,498,000	6,016,000	0	0	0	0	6,016,000
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,800,000**	**1,940,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,940,000**
	401 Основни плати	200,000	215,000	0	0	0	0	215,000
	404 Надоместоци	1,600,000	1,725,000	0	0	0	0	1,725,000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
	412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**860,000**	**1,288,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,288,000**
	420 Патни и дневни расходи	0	20,000	0	0	0	0	20,000
	421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	220,000	220,000	0	0	0	0	220,000
	423 Материјали и ситен инвентар	230,000	240,000	0	0	0	0	240,000
	424 Поправки и тековно одржување	100,000	140,000	0	0	0	0	140,000
	425 Договорни услуги	60,000	70,000	0	0	0	0	70,000
	426 Други тековни расходи	250,000	598,000	0	0	0	0	598,000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**150,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
	452 Каматни плаќања кон домашни кредитори	150,000	100,000	0	0	0	0	100,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**2,250,000**	**250,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250,000**
	461 Субвенции за јавни претпријатија	600,000	0	0	0	0	0	0
	463 Трансфери до невладини организации	300,000	0	0	0	0	0	0
	464 Разни трансфери	1,350,000	250,000	0	0	0	0	250,000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**2,338,000**	**2,338,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,338,000**
	492 Отплата на главнина кон домашни институции	2,338,000	2,338,000	0	0	0	0	2,338,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
А1	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РТЕФЕРЕНДУМИ	0	237,000	0	0	0	0	237,000
	ПРИХОДИ :							
А10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РТЕФЕРЕНДУМИ	0	237,000	0	0	0	0	237,000
	РАСХОДИ :							
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**237,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**237,000**
463	Трансфери до невладини организации	0	237,000	0	0	0	0	237,000
А10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РТЕФЕРЕНДУМИ	0	237,000	0	0	0	0	237,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**237,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**237,000**
463	Трансфери до невладини организации	0	237,000	0	0	0	0	237,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
D0	ГРАДОНАЧАЛНИК	3,514,000	4,320,000	0	0	0	0	4,320,000
	ПРИХОДИ :							
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	3,514,000	4,320,000	0	0	0	0	4,320,000
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,154,000**	**1,055,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,055,000**
	401 Основни плати	844,000	772,000	0	0	0	0	772,000
	402 Придонеси за социјално осигурување	310,000	283,000	0	0	0	0	283,000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**300,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
	413 Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,860,000**	**2,765,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,765,000**
	420 Патни и дневни расходи	60,000	85,000	0	0	0	0	85,000
	421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	855,000	840,000	0	0	0	0	840,000
	423 Материјали и ситен инвентар	145,000	170,000	0	0	0	0	170,000
	424 Поправки и тековно одржување	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	425 Договорни услуги	400,000	770,000	0	0	0	0	770,000
	426 Други тековни расходи	300,000	400,000	0	0	0	0	400,000
	427 Привремени вработувања	0	400,000	0	0	0	0	400,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**200,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
	464 Разни трансфери	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	3,514,000	4,320,000	0	0	0	0	4,320,000
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,154,000**	**1,055,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,055,000**
	401 Основни плати	844,000	772,000	0	0	0	0	772,000
	402 Придонеси за социјално осигурување	310,000	283,000	0	0	0	0	283,000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**300,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
	413 Тековни резерви (разновидни расходи)	300,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,860,000**	**2,765,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,765,000**
	420 Патни и дневни расходи	60,000	85,000	0	0	0	0	85,000
	421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	855,000	840,000	0	0	0	0	840,000
	423 Материјали и ситен инвентар	145,000	170,000	0	0	0	0	170,000
	424 Поправки и тековно одржување	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	425 Договорни услуги	400,000	770,000	0	0	0	0	770,000
	426 Други тековни расходи	300,000	400,000	0	0	0	0	400,000
	427 Привремени вработувања	0	400,000	0	0	0	0	400,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**200,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
	464 Разни трансфери	200,000	200,000	0	0	0	0	200,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
DA	МЕСНА САМОУПРАВА (КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ)	100,000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
DA0	МЕСНА САМОУПРАВА (КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ)	100,000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	100,000	0	0	0	0	0	0
DA0	МЕСНА САМОУПРАВА (КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ)	100,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	100,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
Е0	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	18,187,000	18,839,664	0	0	0	0	18,839,664
	ПРИХОДИ :							
Е00	ОПшТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	18,187,000	18,839,664	0	0	0	0	18,839,664
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**15,030,000**	**15,750,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,750,000**
401	Основни плати	10,972,000	11,500,000	0	0	0	0	11,500,000
402	Придонеси за социјално осигурување	4,058,000	4,250,000	0	0	0	0	4,250,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**3,057,000**	**2,939,664**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,939,664**
420	Патни и дневни расходи	200,000	145,000	0	0	0	0	145,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,674,000	1,600,000	0	0	0	0	1,600,000
423	Материјали и ситен инвентар	340,000	320,000	0	0	0	0	320,000
424	Поправки и тековно одржување	450,000	430,000	0	0	0	0	430,000
425	Договорни услуги	93,000	94,664	0	0	0	0	94,664
426	Други тековни расходи	300,000	350,000	0	0	0	0	350,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**100,000**	**150,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150,000**
464	Разни трансфери	100,000	150,000	0	0	0	0	150,000
Е00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	18,187,000	18,839,664	0	0	0	0	18,839,664
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**15,030,000**	**15,750,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,750,000**
401	Основни плати	10,972,000	11,500,000	0	0	0	0	11,500,000
402	Придонеси за социјално осигурување	4,058,000	4,250,000	0	0	0	0	4,250,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**3,057,000**	**2,939,664**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,939,664**
420	Патни и дневни расходи	200,000	145,000	0	0	0	0	145,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,674,000	1,600,000	0	0	0	0	1,600,000
423	Материјали и ситен инвентар	340,000	320,000	0	0	0	0	320,000
424	Поправки и тековно одржување	450,000	430,000	0	0	0	0	430,000
425	Договорни услуги	93,000	94,664	0	0	0	0	94,664
426	Други тековни расходи	300,000	350,000	0	0	0	0	350,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**100,000**	**150,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150,000**
464	Разни трансфери	100,000	150,000	0	0	0	0	150,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
ЕА	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	230,000	300,000	0	0	0	0	300,000
	ПРИХОДИ :							
ЕА0	КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ НА ОПшТИНА	230,000	300,000	0	0	0	0	300,000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**230,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
480	Купување на опрема и машини	200,000	300,000	0	0	0	0	300,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	30,000	0	0	0	0	0	0
ЕА0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	230,000	300,000	0	0	0	0	300,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**230,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
480	Купување на опрема и машини	200,000	300,000	0	0	0	0	300,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	30,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
F1	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1,500,000	2,144,336	0	0	0	0	2,144,336
	ПРИХОДИ :							
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1,500,000	2,144,336	0	0	0	0	2,144,336
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,500,000**	**2,144,336**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,144,336**
425	Договорни услуги	1,500,000	2,144,336	0	0	0	0	2,144,336
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1,500,000	2,144,336	0	0	0	0	2,144,336
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,500,000**	**2,144,336**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,144,336**
425	Договорни услуги	1,500,000	2,144,336	0	0	0	0	2,144,336

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
FA	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	850,000	1,470,000	0	0	0	0	1,470,000
	ПРИХОДИ :							
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИшТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ)	850,000	1,470,000	0	0	0	0	1,470,000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**850,000**	**1,470,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,470,000**
482	Други градежни објекти	250,000	800,000	0	0	0	0	800,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	600,000	670,000	0	0	0	0	670,000
FA0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	850,000	1,470,000	0	0	0	0	1,470,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**850,000**	**1,470,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,470,000**
482	Други градежни објекти	250,000	800,000	0	0	0	0	800,000
485	Вложувања и нефинансиски средства	600,000	670,000	0	0	0	0	670,000

9

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
G1	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2,971,000	600,000	0	0	0	0	600,000
	ПРИХОДИ :							
G10	ПОДДРшКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2,971,000	600,000	0	0	0	0	600,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**872,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
420	Патни и дневни расходи	141,000	0	0	0	0	0	0
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	172,000	0	0	0	0	0	0
423	Материјали и ситен инвентар	62,000	0	0	0	0	0	0
425	Договорни услуги	317,000	300,000	0	0	0	0	300,000
426	Други тековни расходи	180,000	0	0	0	0	0	0
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**2,000,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
463	Трансфери до невладини организации	50,000	300,000	0	0	0	0	300,000
464	Разни трансфери	1,950,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**99,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	99,000	0	0	0	0	0	0
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2,971,000	600,000	0	0	0	0	600,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**872,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
420	Патни и дневни расходи	141,000	0	0	0	0	0	0
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	172,000	0	0	0	0	0	0
423	Материјали и ситен инвентар	62,000	0	0	0	0	0	0
425	Договорни услуги	317,000	300,000	0	0	0	0	300,000
426	Други тековни расходи	180,000	0	0	0	0	0	0
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**2,000,000**	**300,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300,000**
463	Трансфери до невладини организации	50,000	300,000	0	0	0	0	300,000
464	Разни трансфери	1,950,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**99,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	99,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
G2	ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ТУРИЗМОТ	400,000	250,000	0	0	0	0	250,000
	ПРИХОДИ :							
G20	ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ТУРИЗМОТ	400,000	250,000	0	0	0	0	250,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**400,000**	**250,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250,000**
425	Договорни услуги	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
426	Други тековни расходи	250,000	100,000	0	0	0	0	100,000
G20	ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ТУРИЗМОТ	400,000	250,000	0	0	0	0	250,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**400,000**	**250,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250,000**
425	Договорни услуги	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
426	Други тековни расходи	250,000	100,000	0	0	0	0	100,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
GA	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	8,293,706	0	0	0	8,293,706	0	8,293,706
	ПРИХОДИ :							
GA0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	8,293,706	0	0	0	8,293,706	0	8,293,706
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**8,293,706**	**0**	**0**	**0**	**8,293,706**	**0**	**8,293,706**
482	Други градежни објекти	8,293,706	0	0	0	8,293,706	0	8,293,706
GA0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	8,293,706	0	0	0	8,293,706	0	8,293,706
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**8,293,706**	**0**	**0**	**0**	**8,293,706**	**0**	**8,293,706**
482	Други градежни објекти	8,293,706	0	0	0	8,293,706	0	8,293,706

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
GD	ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	32,000	32,000	0	0	0	0	32,000
	ПРИХОДИ :							
GD0	ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	32,000	32,000	0	0	0	0	32,000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**32,000**	**32,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32,000**
480	Купување на опрема и машини	32,000	32,000	0	0	0	0	32,000
GD0	ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	32,000	32,000	0	0	0	0	32,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**32,000**	**32,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32,000**
480	Купување на опрема и машини	32,000	32,000	0	0	0	0	32,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
J0	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	100,000	110,000	0	0	0	0	110,000
	ПРИХОДИ :							
J00	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	100,000	110,000	0	0	0	0	110,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**100,000**	**110,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110,000**
424	Поправки и тековно одржување	100,000	110,000	0	0	0	0	110,000
J00	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	100,000	110,000	0	0	0	0	110,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**100,000**	**110,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110,000**
424	Поправки и тековно одржување	100,000	110,000	0	0	0	0	110,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
J1	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	100,000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
J10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	100,000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	0	0	0	0	0	0
J10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	100,000	0	0	0	0	0	0
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	БУЏЕТ: Расходи од самофинан. активности	БУЏЕТ: Расходи од дотации	БУЏЕТ: Расходи од донации	БУЏЕТ: Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
J2	ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	250,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	ПРИХОДИ :							
J20	ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	250,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**250,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
424	Поправки и тековно одржување	250,000	100,000	0	0	0	0	100,000
J20	ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	250,000	100,000	0	0	0	0	100,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**250,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
424	Поправки и тековно одржување	250,000	100,000	0	0	0	0	100,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	БУЏЕТ: Расходи од самофинан. активности	БУЏЕТ: Расходи од дотации	БУЏЕТ: Расходи од донации	БУЏЕТ: Расходи од кредити	БУЏЕТ: Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
J3	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	8,300,000	7,700,000	0	0	0	0	7,700,000
	ПРИХОДИ :							
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	8,300,000	7,700,000	0	0	0	0	7,700,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**8,300,000**	**7,700,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7,700,000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7,500,000	6,600,000	0	0	0	0	6,600,000
423	Материјали и ситен инвентар	650,000	950,000	0	0	0	0	950,000
424	Поправки и тековно одржување	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	8,300,000	7,700,000	0	0	0	0	7,700,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**8,300,000**	**7,700,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7,700,000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7,500,000	6,600,000	0	0	0	0	6,600,000
423	Материјали и ситен инвентар	650,000	950,000	0	0	0	0	950,000
424	Поправки и тековно одржување	150,000	150,000	0	0	0	0	150,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
Ј4	ЈАВНА ЧИСТОТА	2,100,000	2,150,000	0	0	0	0	2,150,000
	ПРИХОДИ :							
Ј40	ЈАВНА ЧИСТОТА	2,100,000	2,150,000	0	0	0	0	2,150,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**2,100,000**	**2,150,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,150,000**
424	Поправки и тековно одржување	2,100,000	2,150,000	0	0	0	0	2,150,000
Ј40	ЈАВНА ЧИСТОТА	2,100,000	2,150,000	0	0	0	0	2,150,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**2,100,000**	**2,150,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,150,000**
424	Поправки и тековно одржување	2,100,000	2,150,000	0	0	0	0	2,150,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
Ј6	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ	1,290,000	1,990,000	0	0	0	0	1,990,000
	ПРИХОДИ :							
Ј60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАшТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ Н.	1,290,000	1,990,000	0	0	0	0	1,990,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,290,000**	**1,990,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,990,000**
424	Поправки и тековно одржување	1,290,000	1,990,000	0	0	0	0	1,990,000
Ј60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ	1,290,000	1,990,000	0	0	0	0	1,990,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,290,000**	**1,990,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,990,000**
424	Поправки и тековно одржување	1,290,000	1,990,000	0	0	0	0	1,990,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
J7	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	820,000	820,000	0	0	0	0	820,000
	ПРИХОДИ :							
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	820,000	820,000	0	0	0	0	820,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**820,000**	**820,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**820,000**
424	Поправки и тековно одржување	820,000	820,000	0	0	0	0	820,000
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	820,000	820,000	0	0	0	0	820,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**820,000**	**820,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**820,000**
424	Поправки и тековно одржување	820,000	820,000	0	0	0	0	820,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
		Б У Џ Е Т					
Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
Ј8 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	241,900	321,200	0	0	0	0	321,200
ПРИХОДИ :							
Ј80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	241,900	321,200	0	0	0	0	321,200
РАСХОДИ :							
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**241,900**	**321,200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**321,200**
425 Договорни услуги	241,900	321,200	0	0	0	0	321,200
Ј80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	241,900	321,200	0	0	0	0	321,200
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**241,900**	**321,200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**321,200**
425 Договорни услуги	241,900	321,200	0	0	0	0	321,200

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
JA	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	400,000	650,000	0	0	0	0	650,000
	ПРИХОДИ :							
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	400,000	650,000	0	0	0	0	650,000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**400,000**	**650,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**650,000**
482	Други градежни објекти	400,000	650,000	0	0	0	0	650,000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	400,000	650,000	0	0	0	0	650,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**400,000**	**650,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**650,000**
482	Други градежни објекти	400,000	650,000	0	0	0	0	650,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	БУЏЕТ: Расходи од самофинан. активности	БУЏЕТ: Расходи од дотации	БУЏЕТ: Расходи од донации	БУЏЕТ: Расходи од кредити	БУЏЕТ: Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
JD	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	44,434,628	24,620,000	0	0	0	0	24,620,000
	ПРИХОДИ :							
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА И УЛИЦИ	34,342,099	18,572,673	0	0	0	0	18,572,673
JDO	Изградба на улица 20 месност Ширината - Берово	10,092,529	6,047,327	0	0	0	0	6,047,327
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**44,434,628**	**24,620,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24,620,000**
482	Други градежни објекти	44,434,628	24,620,000	0	0	0	0	24,620,000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	34,342,099	18,572,673	0	0	0	0	18,572,673
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**34,342,099**	**18,572,673**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18,572,673**
482	Други градежни објекти	34,342,099	18,572,673	0	0	0	0	18,572,673
JDO	Изградба на улица 20 месност ширината - Берово	10,092,529	6,047,327	0	0	0	0	6,047,327
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**10,092,529**	**6,047,327**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6,047,327**
482	Други градежни објекти	10,092,529	6,047,327	0	0	0	0	6,047,327

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
JE	ИЗГРАДБА НА ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ	400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
	ПРИХОДИ :							
JE0	ИЗГРАДБА НА ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ	400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**400,000**	**400,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400,000**
482	Други градежни објекти	400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
JE0	ИЗГРАДБА НА ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ	400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**400,000**	**400,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400,000**
482	Други градежни објекти	400,000	400,000	0	0	0	0	400,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
JF	ИЗГРАДБА НА СООБРАКАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	ПРИХОДИ :							
JF0	ИЗГРАДБА НА СООБРАКАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
480	Купување на опрема и машини	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
JF0	ИЗГРАДБА НА СООБРАКАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
480	Купување на опрема и машини	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
JG	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	3,700,000	2,425,800	0	0	0	0	2,425,800
	ПРИХОДИ :							
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	3,700,000	2,425,800	0	0	0	0	2,425,800
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**3,700,000**	**2,425,800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,425,800**
482	Други градежни објекти	3,700,000	2,425,800	0	0	0	0	2,425,800
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	3,700,000	2,425,800	0	0	0	0	2,425,800
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**3,700,000**	**2,425,800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,425,800**
482	Други градежни објекти	3,700,000	2,425,800	0	0	0	0	2,425,800

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
JI	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ	4,456,583	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000
	ПРИХОДИ :							
JI0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ	580,000	0	0	0	0	0	0
JIA	Изградба на фекална канализација со колектор во с.Мачево	0	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000
JIO		3,876,583	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**4,456,583**	**5,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5,000,000**
482	Други градежни објекти	4,456,583	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000
JI0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДН	580,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**580,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	580,000	0	0	0	0	0	0
JIA	Изградба на фекална канализација со колектор во с.Мачево	0	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**0**	**5,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5,000,000**
482	Други градежни објекти	0	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000
JIO		3,876,583	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**3,876,583**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	3,876,583	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
JK	ЈАВНА ЧИСТОТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	50,000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
JK0	ЈАВНА ЧИСТОТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	50,000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**50,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	50,000	0	0	0	0	0	0
JK0	ЈАВНА ЧИСТОТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	50,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**50,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	50,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
JM	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	200,000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
JM0	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	200,000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	200,000	0	0	0	0	0	0
JM0	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	200,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	200,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
JN	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	200,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	ПРИХОДИ :							
JN0	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	200,000	100,000	0	0	0	0	100,000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**200,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
	480 Купување на опрема и машини	200,000	100,000	0	0	0	0	100,000
JN0	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	200,000	100,000	0	0	0	0	100,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**200,000**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100,000**
	480 Купување на опрема и машини	200,000	100,000	0	0	0	0	100,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
К1	БИБЛИОТЕКАРСТВО	55,000	0	0	60,000	0	0	60,000
	ПРИХОДИ :							
К10	БИБЛИОТЕКАРСТВО	55,000	0	0	60,000	0	0	60,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**55,000**	**0**	**0**	**60,000**	**0**	**0**	**60,000**
423	Материјали и ситен инвентар	50,000	0	0	60,000	0	0	60,000
426	Други тековни расходи	5,000	0	0	0	0	0	0
К10	БИБЛИОТЕКАРСТВО	55,000	0	0	60,000	0	0	60,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**55,000**	**0**	**0**	**60,000**	**0**	**0**	**60,000**
423	Материјали и ситен инвентар	50,000	0	0	60,000	0	0	60,000
426	Други тековни расходи	5,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
K2	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	2,582,000	0	220,000	2,506,220	0	0	2,726,220
	ПРИХОДИ :							
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	2,582,000	0	220,000	2,506,220	0	0	2,726,220
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,910,000**	**0**	**0**	**1,962,000**	**0**	**0**	**1,962,000**
	401 Основни плати	1,393,000	0	0	1,432,000	0	0	1,432,000
	402 Придонеси за социјално осигурување	517,000	0	0	530,000	0	0	530,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**672,000**	**0**	**220000**	**482,220**	**0**	**0**	**702,220**
	420 Патни и дневни расходи	5,000	0	0	2,000	0	0	2,000
	421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	242,500	0	80,000	181,220	0	0	261,220
	423 Материјали и ситен инвентар	55,000	0	50,000	13,000	0	0	63,000
	424 Поправки и тековно одржување	7,000	0	20,000	8,000	0	0	28,000
	425 Договорни услуги	273,500	0	70,000	218,000	0	0	288,000
	426 Други тековни расходи	89,000	0	0	60,000	0	0	60,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**0**	**0**	**50,000**	**0**	**0**	**50,000**
	464 Разни трансфери	0	0	0	50,000	0	0	50,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**0**	**0**	**0**	**12,000**	**0**	**0**	**12,000**
	480 Купување на опрема и машини	0	0	0	10,000	0	0	10,000
	483 Купување на мебел	0	0	0	2,000	0	0	2,000
K20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ	2,582,000	0	220,000	2,506,220	0	0	2,726,220
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,910,000**	**0**	**0**	**1,962,000**	**0**	**0**	**1,962,000**
	401 Основни плати	1,393,000	0	0	1,432,000	0	0	1,432,000
	402 Придонеси за социјално осигурување	517,000	0	0	530,000	0	0	530,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**672,000**	**0**	**220,000**	**482,220**	**0**	**0**	**702,220**
	420 Патни и дневни расходи	5,000	0	0	2,000	0	0	2,000
	421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	242,500	0	80,000	181,220	0	0	261,220
	423 Материјали и ситен инвентар	55,000	0	50,000	13,000	0	0	63,000
	424 Поправки и тековно одржување	7,000	0	20,000	8,000	0	0	28,000
	425 Договорни услуги	273,500	0	70,000	218,000	0	0	288,000
	426 Други тековни расходи	89,000	0	0	60,000	0	0	60,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**0**	**0**	**50,000**	**0**	**0**	**50,000**
	464 Разни трансфери	0	0	0	50,000	0	0	50,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**0**	**0**	**0**	**12,000**	**0**	**0**	**12,000**
	480 Купување на опрема и машини	0	0	0	10,000	0	0	10,000
	483 Купување на мебел	0	0	0	2,000	0	0	2,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
К3	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000
	ПРИХОДИ :							
К30	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**15,000**	**0**	**0**	**15,000**	**0**	**0**	**15,000**
425	Договорни услуги	13,000	0	0	13,000	0	0	13,000
426	Други тековни расходи	2,000	0	0	2,000	0	0	2,000
К30	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**15,000**	**0**	**0**	**15,000**	**0**	**0**	**15,000**
425	Договорни услуги	13,000	0	0	13,000	0	0	13,000
426	Други тековни расходи	2,000	0	0	2,000	0	0	2,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
K4	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	3,890,000	1,510,000	0	0	0	0	1,510,000
	ПРИХОДИ :							
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО	3,890,000	1,510,000	0	0	0	0	1,510,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**3,568,000**	**1,310,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,310,000**
420	Патни и дневни расходи	30,000	0	0	0	0	0	0
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	90,000	30,000	0	0	0	0	30,000
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	80,000	0	0	0	0	80,000
425	Договорни услуги	739,000	360,000	0	0	0	0	360,000
426	Други тековни расходи	2,609,000	840,000	0	0	0	0	840,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**322,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
464	Разни трансфери	322,000	200,000	0	0	0	0	200,000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	3,890,000	1,510,000	0	0	0	0	1,510,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**3,568,000**	**1,310,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,310,000**
420	Патни и дневни расходи	30,000	0	0	0	0	0	0
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	90,000	30,000	0	0	0	0	30,000
423	Материјали и ситен инвентар	100,000	80,000	0	0	0	0	80,000
425	Договорни услуги	739,000	360,000	0	0	0	0	360,000
426	Други тековни расходи	2,609,000	840,000	0	0	0	0	840,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**322,000**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
464	Разни трансфери	322,000	200,000	0	0	0	0	200,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
L0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	1,000,000	550,000	0	0	0	0	550,000
	ПРИХОДИ :							
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	1,000,000	550,000	0	0	0	0	550,000
	РАСХОДИ :							
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1,000,000**	**550,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550,000**
463	Трансфери до невладини организации	700,000	500,000	0	0	0	0	500,000
464	Разни трансфери	300,000	50,000	0	0	0	0	50,000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	1,000,000	550,000	0	0	0	0	550,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1,000,000**	**550,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550,000**
463	Трансфери до невладини организации	700,000	500,000	0	0	0	0	500,000
464	Разни трансфери	300,000	50,000	0	0	0	0	50,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
LA	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	200,000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
LA0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ)	200,000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	200,000	0	0	0	0	0	0
LA0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	200,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	200,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
N1	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	66,135,760	0	533,000	66,478,000	377,238	0	67,388,238
	ПРИХОДИ :							
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	66,135,760	0	533,000	66,478,000	377,238	0	67,388,238
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**50,236,040**	**0**	**0**	**51,243,525**	**0**	**0**	**51,243,525**
401	Основни плати	36,737,360	0	0	37,453,029	0	0	37,453,029
402	Придонеси за социјално осигурување	13,498,680	0	0	13,790,496	0	0	13,790,496
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**13,651,150**	**0**	**473000**	**11,349,690**	**377,238**	**0**	**12,199,928**
420	Патни и дневни расходи	1,090,010	0	15,000	104,000	228,342	0	347,342
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	6,911,440	0	0	7,227,690	0	0	7,227,690
423	Материјали и ситен инвентар	1,328,250	0	70,000	1,042,000	0	0	1,112,000
424	Поправки и тековно одржување	755,000	0	25,000	658,000	0	0	683,000
425	Договорни услуги	2,241,500	0	248,000	1,978,000	0	0	2,226,000
426	Други тековни расходи	1,324,950	0	115,000	340,000	148,896	0	603,896
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**100,000**	**0**	**30000**	**100,000**	**0**	**0**	**130,000**
464	Разни трансфери	100,000	0	30,000	100,000	0	0	130,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**2,148,570**	**0**	**30000**	**3,784,785**	**0**	**0**	**3,814,785**
480	Купување на опрема и машини	605,000	0	30,000	1,407,000	0	0	1,437,000
482	Други градежни објекти	1,543,570	0	0	2,377,785	0	0	2,377,785
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	66,135,760	0	533,000	66,478,000	377,238	0	67,388,238
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**50,236,040**	**0**	**0**	**51,243,525**	**0**	**0**	**51,243,525**
401	Основни плати	36,737,360	0	0	37,453,029	0	0	37,453,029
402	Придонеси за социјално осигурување	13,498,680	0	0	13,790,496	0	0	13,790,496
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**13,651,150**	**0**	**473,000**	**11,349,690**	**377,238**	**0**	**12,199,928**
420	Патни и дневни расходи	1,090,010	0	15,000	104,000	228,342	0	347,342
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	6,911,440	0	0	7,227,690	0	0	7,227,690
423	Материјали и ситен инвентар	1,328,250	0	70,000	1,042,000	0	0	1,112,000
424	Поправки и тековно одржување	755,000	0	25,000	658,000	0	0	683,000
425	Договорни услуги	2,241,500	0	248,000	1,978,000	0	0	2,226,000
426	Други тековни расходи	1,324,950	0	115,000	340,000	148,896	0	603,896
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**100,000**	**0**	**30,000**	**100,000**	**0**	**0**	**130,000**
464	Разни трансфери	100,000	0	30,000	100,000	0	0	130,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**2,148,570**	**0**	**30,000**	**3,784,785**	**0**	**0**	**3,814,785**
480	Купување на опрема и машини	605,000	0	30,000	1,407,000	0	0	1,437,000
482	Други градежни објекти	1,543,570	0	0	2,377,785	0	0	2,377,785

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
N2	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	35,396,735	0	480,000	32,827,000	977,110	0	34,284,110
	ПРИХОДИ :							
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	35,396,735	0	480,000	32,827,000	977,110	0	34,284,110
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**23,799,800**	**0**	**0**	**25,639,800**	**0**	**0**	**25,639,800**
401	Основни плати	17,341,690	0	0	18,881,690	0	0	18,881,690
402	Придонеси за социјално осигурување	6,458,110	0	0	6,758,110	0	0	6,758,110
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**11,496,935**	**0**	**480000**	**7,067,200**	**977,110**	**0**	**8,524,310**
420	Патни и дневни расходи	3,170,715	0	0	100,000	752,005	0	852,005
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,742,200	0	0	1,842,200	0	0	1,842,200
423	Материјали и ситен инвентар	841,500	0	80,000	589,000	0	0	669,000
424	Поправки и тековно одржување	200,000	0	0	200,000	0	0	200,000
425	Договорни услуги	5,165,520	0	340,000	4,086,000	225,105	0	4,651,105
426	Други тековни расходи	377,000	0	60,000	250,000	0	0	310,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**100,000**	**0**	**0**	**120,000**	**0**	**0**	**120,000**
464	Разни трансфери	100,000	0	0	120,000	0	0	120,000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	35,396,735	0	480,000	32,827,000	977,110	0	34,284,110
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**23,799,800**	**0**	**0**	**25,639,800**	**0**	**0**	**25,639,800**
401	Основни плати	17,341,690	0	0	18,881,690	0	0	18,881,690
402	Придонеси за социјално осигурување	6,458,110	0	0	6,758,110	0	0	6,758,110
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**11,496,935**	**0**	**480,000**	**7,067,200**	**977,110**	**0**	**8,524,310**
420	Патни и дневни расходи	3,170,715	0	0	100,000	752,005	0	852,005
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,742,200	0	0	1,842,200	0	0	1,842,200
423	Материјали и ситен инвентар	841,500	0	80,000	589,000	0	0	669,000
424	Поправки и тековно одржување	200,000	0	0	200,000	0	0	200,000
425	Договорни услуги	5,165,520	0	340,000	4,086,000	225,105	0	4,651,105
426	Други тековни расходи	377,000	0	60,000	250,000	0	0	310,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**100,000**	**0**	**0**	**120,000**	**0**	**0**	**120,000**
464	Разни трансфери	100,000	0	0	120,000	0	0	120,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
R1	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	40,000	40,000	0	0	0	0	40,000
	ПРИХОДИ :							
R10	ЗАшТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	40,000	40,000	0	0	0	0	40,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**40,000**	**40,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40,000**
425	Договорни услуги	40,000	40,000	0	0	0	0	40,000
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	40,000	40,000	0	0	0	0	40,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**40,000**	**40,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40,000**
425	Договорни услуги	40,000	40,000	0	0	0	0	40,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
RA	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	18,305,412	0	0	0	23,895,126	0	23,895,126
	ПРИХОДИ :							
RAA	Градење на инфраструктура за одрЖлив развој на туризмот	18,305,412	0	0	0	23,895,126	0	23,895,126
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,165,206**	**0**	**0**	**0**	**1,076,058**	**0**	**1,076,058**
420	Патни и дневни расходи	46,816	0	0	0	9,840	0	9,840
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	34,034	0	0	0	0	0	0
423	Материјали и ситен инвентар	110,880	0	0	0	213,387	0	213,387
425	Договорни услуги	138,292	0	0	0	44,073	0	44,073
426	Други тековни расходи	91,784	0	0	0	91,020	0	91,020
427	Привремени вработувања	743,400	0	0	0	717,738	0	717,738
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**6,668,438**	**0**	**0**	**0**	**8,447,802**	**0**	**8,447,802**
464	Разни трансфери	6,668,438	0	0	0	8,447,802	0	8,447,802
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**10,471,768**	**0**	**0**	**0**	**14,371,266**	**0**	**14,371,266**
480	Купување на опрема и машини	137,368	0	0	0	137,145	0	137,145
482	Други градежни објекти	10,088,000	0	0	0	14,234,121	0	14,234,121
485	Вложувања и нефинансиски средства	246,400	0	0	0	0	0	0
RAA	Градење на инфраструктура за одрЖлив развој на туризмот	18,305,412	0	0	0	23,895,126	0	23,895,126
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,165,206**	**0**	**0**	**0**	**1,076,058**	**0**	**1,076,058**
420	Патни и дневни расходи	46,816	0	0	0	9,840	0	9,840
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	34,034	0	0	0	0	0	0
423	Материјали и ситен инвентар	110,880	0	0	0	213,387	0	213,387
425	Договорни услуги	138,292	0	0	0	44,073	0	44,073
426	Други тековни расходи	91,784	0	0	0	91,020	0	91,020
427	Привремени вработувања	743,400	0	0	0	717,738	0	717,738
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**6,668,438**	**0**	**0**	**0**	**8,447,802**	**0**	**8,447,802**
464	Разни трансфери	6,668,438	0	0	0	8,447,802	0	8,447,802
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**10,471,768**	**0**	**0**	**0**	**14,371,266**	**0**	**14,371,266**
480	Купување на опрема и машини	137,368	0	0	0	137,145	0	137,145
482	Други градежни објекти	10,088,000	0	0	0	14,234,121	0	14,234,121
485	Вложувања и нефинансиски средства	246,400	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	БУЏЕТ: Расходи од самофинан. активности	БУЏЕТ: Расходи од дотации	БУЏЕТ: Расходи од донации	БУЏЕТ: Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
Т1	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	174,000	174,000	0	0	0	0	174,000
	ПРИХОДИ :							
Т10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАшТИТА	174,000	174,000	0	0	0	0	174,000
	РАСХОДИ :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**174,000**	**174,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**174,000**
424	Поправки и тековно одржување	174,000	174,000	0	0	0	0	174,000
Т10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	174,000	174,000	0	0	0	0	174,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**174,000**	**174,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**174,000**
424	Поправки и тековно одржување	174,000	174,000	0	0	0	0	174,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
V1	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	24,680,000	0	6,915,000	18,847,000	204,600	0	25,966,600
	ПРИХОДИ :							
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	24,680,000	0	6,915,000	18,847,000	204,600	0	25,966,600
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**16,017,400**	**0**	**0**	**17,298,600**	**0**	**0**	**17,298,600**
401	Основни плати	11,702,600	0	0	12,638,700	0	0	12,638,700
402	Придонеси за социјално осигурување	4,314,800	0	0	4,659,900	0	0	4,659,900
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**8,097,600**	**0**	**6465000**	**1,348,400**	**204,600**	**0**	**8,018,000**
420	Патни и дневни расходи	85,000	0	50,000	0	0	0	50,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,762,600	0	570,000	1,208,400	0	0	1,778,400
423	Материјали и ситен инвентар	5,296,000	0	4,935,000	0	204,600	0	5,139,600
424	Поправки и тековно одржување	405,000	0	390,000	0	0	0	390,000
425	Договорни услуги	369,000	0	320,000	120,000	0	0	440,000
426	Други тековни расходи	180,000	0	200,000	20,000	0	0	220,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**260,000**	**0**	**250000**	**200,000**	**0**	**0**	**450,000**
464	Разни трансфери	260,000	0	250,000	200,000	0	0	450,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**305,000**	**0**	**200000**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
480	Купување на опрема и машини	305,000	0	200,000	0	0	0	200,000
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	24,680,000	0	6,915,000	18,847,000	204,600	0	25,966,600
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**16,017,400**	**0**	**0**	**17,298,600**	**0**	**0**	**17,298,600**
401	Основни плати	11,702,600	0	0	12,638,700	0	0	12,638,700
402	Придонеси за социјално осигурување	4,314,800	0	0	4,659,900	0	0	4,659,900
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**8,097,600**	**0**	**6,465,000**	**1,348,400**	**204,600**	**0**	**8,018,000**
420	Патни и дневни расходи	85,000	0	50,000	0	0	0	50,000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,762,600	0	570,000	1,208,400	0	0	1,778,400
423	Материјали и ситен инвентар	5,296,000	0	4,935,000	0	204,600	0	5,139,600
424	Поправки и тековно одржување	405,000	0	390,000	0	0	0	390,000
425	Договорни услуги	369,000	0	320,000	120,000	0	0	440,000
426	Други тековни расходи	180,000	0	200,000	20,000	0	0	220,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**260,000**	**0**	**250,000**	**200,000**	**0**	**0**	**450,000**
464	Разни трансфери	260,000	0	250,000	200,000	0	0	450,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**305,000**	**0**	**200,000**	**0**	**0**	**0**	**200,000**
480	Купување на опрема и машини	305,000	0	200,000	0	0	0	200,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
V2	ДОМОВИ ЗА СТАРИ	5,895,000	2,318,000	4,650,000	0	0	0	6,968,000
	ПРИХОДИ :							
V20	ДОМОВИ ЗА СТАРИ	5,895,000	2,318,000	4,650,000	0	0	0	6,968,000
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,600,000**	**2,318,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,318,000**
401	Основни плати	1,155,300	1,585,000	0	0	0	0	1,585,000
402	Придонеси за социјално осигурување	444,700	733,000	0	0	0	0	733,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**3,690,000**	**0**	**3035000**	**0**	**0**	**0**	**3,035,000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,160,000	0	610,000	0	0	0	610,000
423	Материјали и ситен инвентар	1,885,000	0	1,590,000	0	0	0	1,590,000
424	Поправки и тековно одржување	70,000	0	70,000	0	0	0	70,000
425	Договорни услуги	245,000	0	205,000	0	0	0	205,000
426	Други тековни расходи	330,000	0	160,000	0	0	0	160,000
427	Привремени вработувања	0	0	400,000	0	0	0	400,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**15,000**	**0**	**15000**	**0**	**0**	**0**	**15,000**
464	Разни трансфери	15,000	0	15,000	0	0	0	15,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**590,000**	**0**	**1600000**	**0**	**0**	**0**	**1,600,000**
480	Купување на опрема и машини	90,000	0	300,000	0	0	0	300,000
481	Градежни објекти	300,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000
483	Купување на мебел	200,000	0	300,000	0	0	0	300,000
V20	ДОМОВИ ЗА СТАРИ	5,895,000	2,318,000	4,650,000	0	0	0	6,968,000
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1,600,000**	**2,318,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,318,000**
401	Основни плати	1,155,300	1,585,000	0	0	0	0	1,585,000
402	Придонеси за социјално осигурување	444,700	733,000	0	0	0	0	733,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**3,690,000**	**0**	**3,035,000**	**0**	**0**	**0**	**3,035,000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1,160,000	0	610,000	0	0	0	610,000
423	Материјали и ситен инвентар	1,885,000	0	1,590,000	0	0	0	1,590,000
424	Поправки и тековно одржување	70,000	0	70,000	0	0	0	70,000
425	Договорни услуги	245,000	0	205,000	0	0	0	205,000
426	Други тековни расходи	330,000	0	160,000	0	0	0	160,000
427	Привремени вработувања	0	0	400,000	0	0	0	400,000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**15,000**	**0**	**15,000**	**0**	**0**	**0**	**15,000**
464	Разни трансфери	15,000	0	15,000	0	0	0	15,000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**590,000**	**0**	**1,600,000**	**0**	**0**	**0**	**1,600,000**
480	Купување на опрема и машини	90,000	0	300,000	0	0	0	300,000
481	Градежни објекти	300,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000
483	Купување на мебел	200,000	0	300,000	0	0	0	300,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
VA	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	2,600,000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
VAA		2,600,000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**2,600,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
481	Градежни објекти	2,600,000	0	0	0	0	0	0
VAA		2,600,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**2,600,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
481	Градежни објекти	2,600,000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	БУЏЕТ: Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
		279,870,000	**85,688,000**	**12,798,000**	**126,827,220**	**33,747,780**	**0**	**259,061,000**
W0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	8,082,276	400,000	0	6,094,000	0	0	6,494,000
	ПРИХОДИ :							
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАшТИТА	8,082,276	400,000	0	6,094,000	0	0	6,494,000
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**6,094,000**	**0**	**0**	**6,094,000**	**0**	**0**	**6,094,000**
401	Основни плати	4,235,000	0	0	4,265,000	0	0	4,265,000
402	Придонеси за социјално осигурување	1,859,000	0	0	1,829,000	0	0	1,829,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,988,276**	**400,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400,000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	310,000	240,000	0	0	0	0	240,000
423	Материјали и ситен инвентар	60,000	0	0	0	0	0	0
424	Поправки и тековно одржување	1,618,276	160,000	0	0	0	0	160,000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	8,082,276	400,000	0	6,094,000	0	0	6,494,000
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**6,094,000**	**0**	**0**	**6,094,000**	**0**	**0**	**6,094,000**
401	Основни плати	4,235,000	0	0	4,265,000	0	0	4,265,000
402	Придонеси за социјално осигурување	1,859,000	0	0	1,829,000	0	0	1,829,000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,988,276**	**400,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400,000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	310,000	240,000	0	0	0	0	240,000
423	Материјали и ситен инвентар	60,000	0	0	0	0	0	0
424	Поправки и тековно одржување	1,618,276	160,000	0	0	0	0	160,000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

Категорија / Ставка	О П И С	Предходен буџет	Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
		279,870,000	85,688,000	12,798,000	126,827,220	33,747,780	0	259,061,000
WA	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	100,000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
WA0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАшТИТА (КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ)	100,000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	100,000	0	0	0	0	0	0
WA0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	100,000	0	0	0	0	0	0
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Купување на опрема и машини	100,000	0	0	0	0	0	0

Член 4

Буџетот на Општината за 2018 година влегува во сила со денот на објавување во „ Службен гласник на Општината ", а ќе се применува од 1 јануари 2018 год.

Бр.09 - 3225/1
27.12.2017

Претседател на Советот
Јован Матеничарски

III. РАЗВОЕН ДЕЛ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА БЕРОВО ЗА ПЕРИОД 2018- 2020 ГОДИНА

JDA Изградба на улица 20 месност ширината-Берово

ЦЕЛ Podobruvanje na uslovite za zivot na graganite i podobra bezbednost vo soobrakajot na toj del na gradot

Категорија		Извор на финансирање	2018	2019	2020
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**		**6,047,327**	**5,000,000**	**0**
		БУЏЕТ	6,047,327	5,000,000	0
		САМОФИНАНСИРАЧКИ	0	0	0
		ДОНАЦИИ	0	0	0
		ЗАЕМИ	0	0	0
		ВКУПНО	**6,047,327**	**5,000,000**	**0**

JIA Изградба на фекална канализација со колектор во с.Мачево

ЦЕЛ Соборање на отпадните води во населените места,пречистување на отпадната вода и испуштање во природните водотеци.Подобрување на животната средина, наводнување на земјоделските површини со чиста вода.Намалување на бројот на заразни болести и производство на чиста и еколошка храна.

Категорија		Извор на финансирање	2018	2019	2020
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**		**5,000,000**	**10,000,000**	**15,423,480**
		БУЏЕТ	5,000,000	10,000,000	15,423,480
		САМОФИНАНСИРАЧКИ	0	0	0
		ДОНАЦИИ	0	0	0
		ЗАЕМИ	0	0	0
		ВКУПНО	**5,000,000**	**10,000,000**	**15,423,480**

RAA Градење на инфраструктура за одржлив развој на туризмот

ЦЕЛ Glavna cel na proektot se dve investiciski aktivnopsti od koi eden vodosnabditelen sisitem na Berovsko ezero vo opstina Berovo i dva vodni lokaliteti vo parkot Sv.Vrac vo Sandanski kako i seminari za generiranje na idei za podobruvanje na turistickite uslugi,informacii i komunikaciski aktivnosti,vklucuvajki i informativen punkt pop up promotioin i mobilna aplikacija.So realizacijata na ovoj proekt ke se obezbedi generiranje na znaenja za zgolemuvanje na kvalitetot na turistickite uslugi i razmena na znaenja pomegu dvete pogranicni opstini.

	Категорија	Извор на финансирање	2018	2019	2020
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**		**23,895,487**	**0**	**0**
		БУЏЕТ	0	0	0
		САМОФИНАНСИРАЧКИ	0	0	0
		ДОНАЦИИ	23,895,487	0	0
		ЗАЕМИ	0	0	0
		ВКУПНО	**23,895,487**	**0**	**0**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

ОДЛУКА
за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2018 година

Се објавува ОДЛУКА за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2018 година бр. 09-3226/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/15
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа(Сл.весник на РМ бр.5/2002) , член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (Сл.весник на РМ бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09,47/11 и 192/15), член 31 од Законот за буџетите (Службен весник на РМ br.64/05, 103/08, 156/08, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16), член 93 став 2 од Законот за административни службеници (Службен весник на Република Македонија број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16 и 142/16) и член 90 од Статутот на Општина Берово(Сл.гласник на Општина Берово бр.13/02,18/07,30/08 и 20/10),Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе:

ОДЛУКА
за извршување на Буџетот на Општина Берово за 2018 година

Член 1

Буџетот на Општина Берово за 2018 година (во натамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности;
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски,рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со Буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да превземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на Општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот Буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапуваат од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на Буџетот на Општината.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на Буџетот најдоцна до 15-ти ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на Општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на Општината.

Одобрените средства во Буџетот на ниво на ставки во рамките на потпрограма и Буџет не можат да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати, наемнини и надоместоци на ниво на ставки во рамките на Буџетот на можат да се зголемат со прераспределби за повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации или Буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие Буџети кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на Буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средства во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот односно бруто платите се утврдуваат:

- на избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, применет на основа на исплатената просечна месечна нето плата по вработен во Републиката за претходната година;

- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на општината;

- за вработените кои немаат статус на административни службеници платите се утврдуваат врз основа на Законот за работни односи и вредноста на бодот изнесува 10 денари;

- вредноста на бодот на вработените во Територијалната противпожарна единица изнесува 20,8 денари.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2018 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниот начин:

- Средствата ќе се планираат на наменската сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката дотации на локалните јавни установи (903);
- Локалните јавни установи финансирани со блок дотациите од општинскиот Буџет се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;
- Во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации од општинскиот Буџет се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од општинскиот Буџет ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства, доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на Советот се утврдува во висина од 50% од просечната месечна плата во Републиката исплатена во претходната година.

На Претседателот на Советот,за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок зголемен за 30% од утврдениот надоместок во став 1 од овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30 % за секое отсуство од седница на Советот на општината.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува,доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува, доколку Советот на Општината во тековниот месец нема одржано седница.,

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 500,00 денари и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница и цела дневница од 12,01 мин. – 24 часа цела дневница.

За службените патувања дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 404150 – Други надоместоци на основа донесено решение од Градоначалникот.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 60% од просечната месечна нето плата во Република Македонија објавена до денот на исплатата.

Член 15

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување и други случаи на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во органот каде што е вработен.

Член 16

Користењето на средствата од Буџетот на Општината за вршење на функциите на буџетските корисници се набавуваат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајки ги одредбите од Законот за јавни набавки.

Набавките на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи од 6.000 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на Општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користење на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000,00 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е00 расходно конто 464990 – Трансфери при пензионирање во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Надоместокот на отпремнина за пензионирање на вработените во локалните јавни установи , ќе се исплатува од соодветната потпрограма и сметка на секој корисник посебно, расходно конто 464940 - трансфери при пензионирање.

Исплатата на надоместокот за отпремнина за пензионирање ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот.

Член 19

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од 30.000,00 денари, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак,

посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување), доколку живеел во заедница, на вработениот му припаѓа парична помош во висина од 15.000,00 денари, а исплатата ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0 расходно конто 413110 – Тековни резерви (разновидни расходи).

Живеењето во заедница подразбира вработениот и членот на потесното семејство да се со исто место на живеење на иста адреса што се докажува со соодветен документ за идентификација (лична карата или пасош).

Надоместоците од став 1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта,односно во годината која следи по годината на настапување на смртта.

На работниците ангажирани со договор за отстапување на работник за привремено вработување, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања.

Член 20

Исплата на име јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 464990 – Други трансфери на основа на донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

Член 21

Средствата утврдени во потпрограмата Г10-Подршка на локалниот економски развој, потставката 463110 Трансфери до здруженија на граѓани и фондации ќе се користат за финансирање на програмските активности на здруженијата на граѓани и фондации врз основа на поднесени барања и проекти кои овозможуваат развој на локалната заедница.

За средства потребни за одредени проектни активности на здруженијата на граѓани и фондации до износ од 10.000,00 денари, одлучува Градоначалникот, додека за поголеми износи одлучува Советот на Општината.

Градоначалникот во писмена форма доставува до Советот информација по истекот на секој квартал за висината на средствата кои се дадени и називот на субјектот.

Член 22

За секое новородено дете, чии родители се со место на живеење во општина Берово, ќе се врши исплата на 3.000,00 ден. од потставка – 464990 – Други трансвери, програма А0 согласно програмата за социјална заштита.

Член 23

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во пооделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината.

Член 24

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на општината. Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Локалните јавни установи од областа на културата,образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии,врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното Министерство за потреба од вработување во локалните јавни установи,со соодветна пропратна документација.

Член 25

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 26

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите кои се уплатени, а до колку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 27

Буџетот на Општина Берово за 2018 година се извршува од 01.01.2018 до 31.12.2018 година.

Член 28

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Берово“, а ќе се применува од 01.01.2018 година.

Бр.09-2226/1
27.12.2017 година
Берово

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

Буџетски Календар за 2018 година

Се објавува Буџетски Календар за 2018 година бр. 09-3227/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/16
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 27 став 4 и 5 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.61/04, 96/04 ,67/07,156/09 и 47/2013), Советот на Општина Берово на седницата одржана на ден 27.12.2017 година донесе:

БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР
за 2018 година

ДАТУМ	АКТИВНОСТ
Декември Јануари	Советот на општината го донесува буџетскиот календар
Април	Министерството за финансии доставува до Владата на Република Македонија Фискална стратегија на РМ за наредните три години
Април	Советот на општината ја разгледува фискалната стратегија на општината за следната година.
Април- Мај	Градоначалникот подготвува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници
Јуни	Општинските буџетски корисници ги доставуваат предлог –пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции
Јули – Август	Одделот за буџет врши преговарање и анализирање на доставените предлог-пресметки и ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет
Август	Градоначалникот ги разгледува новите барања и предлози и по нив одлучува и дава насоки
30 Септември	Министерот за финансии доставува буџетски циркулар со насоки за изготвување на Предлог-буџетот за наредната година
Октомври 20 октомври	Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот подготвен од страна на финансискиот оддел на општината Градоначлникот доставува предлог-план на програми за развој;
Ноември 15 ноември	- Предлог-буџетот се доставува до Советот на општината - Се објавува содржината на Предлог-буџетот и се дава достапност на јавноста - Се одржуваат јавни расправи и форуми: - Одобрување на предлог-планот на програмите за развој
Декември	Градоначалникот го доставува конечниот Предлог-буџет до Советот
Декември	Телата на Советот на општината водат расправа по доставениот Предлог-буџет
Крај на Декември	Седница на Советот на општината за донесување на буџетот за наредната буџетска година
Јануари	Почеток на новата буџетска година

09-2227/1
27.12.2017 г.
Берово

Совет на општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

Р е ш е н и е
за разрешување и именување на
членови на управниот одбор на
Општинска јавна установа за социјална заштита
на стари лица “д-р Иван Влашки” Берово

Се објавува Решение е за разрешување и именување на членови на управниот одбор на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица “д-р Иван Влашки” Берово бр. 09-3228/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/17
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 и точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02), член 100 став 1, 2, 5 и 6 од Законот за социјалната заштита („Сл.весник на РМ“ бр.79/09……30/2016) и член 19 став 2 точка 28 и точка 44 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), а во врска со Барањето за изземање на Маја Николова примено под Бр.09-2934/1 од 05.12.2017 година и Барањето за разрешување од Андријана Ѓеринска примено под Бр.09-3202/1 од 27.12.2017 година, Советот на Општина Берово на седницата одржана на 15.11.2017 година, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА
ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА
ОПШТИНСКА ЈАВНА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
НА СТАРИ ЛИЦА “Д-Р ИВАН ВЛАШКИ” БЕРОВО

5. Од членови на Управниот одбор на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица “Д-р Иван Влашки” Берово се разрешуваат:

- Маја Николова и
- Андријана Ѓеринска;

6. За членови на Управниот одбор на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица "Д-р Иван Влашки" Берово се именуваат:

   - Марија Панковска и
   -Руменка Дујовска.

7. Ова Решение е составен дел на Решението Бр.09-2593/1 од 15.11.2017 година и влегува во сила со донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово".

Бр.09-2228/1
27.12.2017 година
Б е р о в о

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово" бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

Програма за дополнување на програмата
за активностите на Општина Берово во областа на
социјалната заштита за 2018 година

Се објавува Програма за дополнување на програмата за активностите на Општина Берово во областа на социјалната заштита за 2018 година бр. 09-3229/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/18
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 7, член 36 и 62 од Законот за локалната самоуправа ("Сл. весник на РМ број 5/02) и член 16 став 1 точка 7 од Статутот на општина Берово („Сл. гласник на општина Берово" број 13/02), Советот на општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година, донесе:

ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМА
за активностите на општина Берово во областа на социјална заштита во 2018 година

Во дел III. Активности, од Програмата за активностите на општина Берово во областа на социјалната заштита за 2018 година Бр.09-2917/1 од 05.12.2017 година после став 1 точка 7 се додава нова точка 8:

- давање на еднократна парична помош за секое новородено дете во текот на 2018 година

Во табелата ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ НА ДЕЛУВАЊЕ 3: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, после колона 5 се додава:

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ НА ДЕЛУВАЊЕ 3: **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**				
Ред. Бр.	**Активност**	**Период на реализација**	**Корисници**	**Планирани средства**
6.	давање на еднократна парична помош за секое новородено дете во текот на 2018 година	Во текот на цела година	Новородени деца во 2018 година чии родители имаат регистрирано место на живеење на територијата на општина Берово	100.000 Денари (Буџет на Општина Берово)

Ова Дополнување на Прогарамата за активностите на општина Берово во областа на социјалната заштита е составен дел на Прогарамата за активностите на општина Берово во областа на социјалната заштита е составен дел на Бр.09-2917/1 од 05.12.2017 година и влегува во сила со денот на донесувањето.

Број 09-2229/1   Совет на општина Берово
27.12.2017 год.   Претседател
Берово   Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локални патишта и улици во општина Берово за 2017 година

Се објавува З А К Л У Ч О К за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локални патишта и улици во општина Берово за 2017 година бр. 09-3230/1, што Советот на Општина Берово го донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/19 ОПШТИНА БЕРОВО
03.01.2018 год. Градоначалник
Б е р о в о Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“бр.5/02) и член 76 став 1 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе:

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локални патишта и улици во општина Берово за 2017 година

1. Советот на Општина Берово го усвои Извештајот за реализација на Програмата за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локални патишта и улици во општина Берово за 2017 година, Бр.22-3129/1 од 21.12.2017 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

Бр.09-3230/1 Совет на Општина Берово
27.12.2017 година Претседател
Б е р о в о Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

О Д Л У К А
за определување и исплата на надоместок за изборните трошоци
на организаторите на изборната кампања за локалните избори
за 2017 година во Општина Берово

Се објавува О Д Л У К А за определување и исплата на надоместок за изборните трошоци на организаторите на изборната кампања за локалните избори за 2017 година во Општина Берово бр. 09-3231/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/20
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 86 од Изборниот законик („Сл.весник на РМ“ бр.40/06……125/2017) и член 19 став 2 точка 43 и точка 44 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Советот на Општина Берово на седницата одржана на 27.12.2017 година донесе:

О Д Л У К А
за определување и исплата на надоместок за изборните трошоци
на организаторите на изборната кампања за локалните избори
за 2017 година во Општина Берово

Член 1

Со оваа Одлука се определува надоместокот за изборните трошоци кои треба да се исплатат на организаторите на изборната кампања на локалните избори за 2017 година во Општина Берово според освоени гласови и тоа за:

Р.б.	Назив на партија - коалиција	Добиени гласови	надомест по глас	Вкупно
1.	Коалиција за локални избори 2017 предводена од СДСМ - Градоначалник	5.006	15 денари	75.090,00 денари
2.	Коалиција за локални избори 2017 предводена од СДСМ - Совет	4.737	15 денари	71.055,00 денари
3.	Коалиција предводена од ВМРО - ДПМНЕ - Градоначалник	2.899	15 денари	43.485,00 денари
4.	Коалиција предводена од ВМРО - ДПМНЕ - Совет	3.101	15 денари	46.515,00 денари
	Се вкупно:			236.145,00 денари

Член 2

Средствата од член 1 под реден број 1 за Коалиција за локални избори 2017 предводена од СДСМ за избор на градоначалник во износ од 75.090,00 денари да се исплатат на жиро сметка бр.300 0000041258 34 на Комерцијална Банка Скопје и под реден број 2 за Коалиција за локални избори 2017 предводена од СДСМ за избор за членови на Совет во износ од 71.055,00 денари да се исплатат на жиро сметка бр.300 0000041258 34 на Комерцијална Банка Скопје на организаторот на изборната кампања за локалните избори за 2017 година предводена од Коалиција за локални избори 2017 предводена од СДСМ.

Средствата од член 1 под реден број 3 за Коалиција предводена од ВМРО - ДПМНЕ за избор на градоначлник во износ од 43.485,00 денари да се исплатат на жиро сметка бр.210072304780162 на НЛБ Банка АД Скопје и под реден број 4 за Коалицијата предводена од ВМРО - ДПМНЕ за избор на членови на Совет во износ од 46.515,00 денари да се исплатат на жиро сметка бр.210072304780162 на НЛБ Банка АД Скопје на организаторот за изборна кампања за локалните избори за 2017 година предводена од Коалицијата предвидена од ВМРО – ДПМНЕ.

Член 3

Надоместокот од член 1 на оваа Одлука ќе се исплати од Буџетот на Општина Берово во согласност со Изборниот законик.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Берово".

Бр.09-3231/1
27.12.2017 година
Б е р о в о

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62 став 1 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово" бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесува:

З А К Л У Ч О К
за објавување на

О Д Л У К А
за давање на согласност на Годишниот План за вработување
на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица
"Д-р Иван Влашки Берово" за 2018 година

Се објавува О Д Л У К А за давање на согласност на Годишниот План за вработување на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица "Д-р Иван Влашки Берово" за 2018 годинабр. 09-3232/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година.

Бр.08-40/21
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 51 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 63 став 1 од Статутот на Општина Берово („Сл.гласник на Општина Берово“ бр.13/02, 18/07, 30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за запирање на објавување на
О Д Л У К А
за давање на согласност на Годишниот План за вработување
на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица
“Д-р Иван Влашки Берово” за 2018 година

1. Се запира објавувањето на О Д Л У К А Т А за давање на согласност на Годишниот План за вработување на Општинска јавна установа за социјална заштита на стари лица “Д-р Иван Влашки Берово”за 2018 година, Бр.09-3232/1, што Советот на Општина Берово ја донесе на седницата што се одржа на 27.12.2017 година, поради неусогласеност со законите.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Берово“.

О б р а з л о ж е н и е

Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), вработувањата во институциите на јавниот сектор се вршат врз основа на годишни планови за вработување, кои функционерите кои раководат со институциите ги подготвуваат врз основа на Методологијата за планирање.

Функционерот кој раководи со институцијата е должен, најдоцна до 31 март, да го изготви и да го достави планот на согласност до Советот на општината за единиците на локалната самоуправа и јавните претпријатија и установи основани од единиците на локалната самоуправа.

Советот на општината е должен да даде согласност, односно да даде забелешки во однос на планот најдоцна во рок од еден месец од приемот на барањето.

Функционерот кој раководи со институцијата е должен да постапи по забелешките дадени од Советот на општината, односно да го усогласи планот.

По добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на планот, функционерот на институцијата е должен веднаш, а најдоцна до 10 мај да го донесе планот и истот да го достави на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација.

Согласно член 46 од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на функционерот кој раководи со институцијата, ако не го донесе годишниот план за вработувања или спроведе постапка за вработување без годишен план, согласно членот 20-а став (1) од овој закон.

Од причина што роковите за доставување и давање на согласност на планот не соодвествуваат со законски предвидените рокови во член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр. бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016), се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Бр.08-40/21
03.01.2018 год.
Б е р о в о

ОПШТИНА БЕРОВО
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Службен Весник на Република Македонија" бр.5/2002), и член 19 став 2 точка 44 од Статутот на Општина Берово ("Службен гласник на Општина Берово" бр.13/2002, 18/2007, 30/2008 и 20/2010), член 5 став 1 алинеја 3 и 4 од Правилникот за критериумите, постапката и реализацијата на трансфери по поднесени барања за еднократна парична помош на физички лица ("Службен гласник на Општина Берово" бр.29/2016) Советот на Општина Берово на седницата одржана на ден 27.12.2017 година донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за доделување на средства од
Буџетот на Општина Берово за 2017 година

1. На Санела Чиндарова од, Берово со ЕМБГ xxxxxxxxxxxx со адреса на живеење „23ти Август" бр. 42 во Берово и се доделуваат 8.000,оо денари поради тешка финансиска состојба како семејство приматели на социјална парична помош и евидентирани невработени лица, констатирано врз основа на поднесената документација во прилог на барањето.

2. Средствата за таа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на Општина Берово за 2017 година, програма А0, потставка 412110 – постојана резерва (непредвидливи расходи).

3. Се задолжува Одделението за финансиски прашања на Општина Берово да го спроведе ова Решение на трансакциска сметка бр.xxxxxxxxxxxx на Стопанска банка АД Скопје.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Берово".

Бр.09-3234/1
27.12.2017 година
Берово

Совет на Општина Берово
Претседател
Јован Матеничарски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 и член 63 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.М“ бр.5/02), член 61 став 1 алинеа 12 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02 и 18/07), член 14 став 7 од Законот за еднакви можности за мажите и жените („Сл.весник на Р.М“ бр.6/12……150/2015), Градоначалникот на Општина Берово донесе:

РЕШЕНИЕ
за определување на координатор за еднакви можности на мажите и жените

Член 1

Марина Предарска, Советник - Внатрешен ревизор се определува за координатор за еднакви можности на жените и мажите.

Член 2

Координаторот од член 1 се грижи за унапредување на еднаквите можности и недискриминацијата во рамките на надлежностите на единицата на локалната самоуправа, дава предлози и мислења поврзани со еднаквите можности до советот на единицата на локалната самоуправа и до институциите и организациите на локално ниво, изработува извештаи за состојбата со еднаквите можности и недискриминацијата во рамките на единицата на локалната самоуправа, соработува со комисијата за еднакви можности на жените и мажите во рамките на советот на единицата на локалната самоуправа и покренува заеднички иницијативи со цел за унапредување на еднаквите можности и недискриминацијата, соработува со невладините организации и останатите институции на локално ниво на прашањето на еднаквите можности и недискриминацијата, ја следи состојбата со еднаквите можности на локално ниво и предлага иницијативи за преземање на мерки за подобрување на состојбата со еднаквите можности и недискриминацијата и во исполнувањето на своите задачи се координира и соработува со Министерството за труд и социјална политика.

Член 3

Координаторот е должен најмалку еднаш годишно, најдоцна со 31 март во тековната година за претходната година, да достави извештај до Министерство за труд и социјална политика и истиот да го објави на веб страницата на Општина Берово.

Член 4

Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Берово.

Бр.08-2793/1
30.11.2018 година
Берово

Општина Берово
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 и член 63 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.М“ бр.5/02), член 61 став 1 алинеа 12 од Статутот на Општина Берово („Службен гласник на Општина Берово“ бр.13/02 и 18/07), член 14 став 7 од Законот за еднакви можности за мажите и жените („Сл.весник на Р.М“ бр.6/12……150/2015), Градоначалникот на Општина Берово донесе:

РЕШЕНИЕ
за определување на Заменик координатор за еднакви можности на мажите и жените

Член 1

Наташа Каламадевска – Виш соработник за утврдување на данок на промет на недвижен имот се определува за Заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите.

Член 2

Заменик координаторот од член 1 се грижи за унапредување на еднаквите можности и недискриминацијата во рамките на надлежностите на единицата на локалната самоуправа, дава предлози и мислења поврзани со еднаквите можности до Советот на единицата на локалната самоуправа и до институциите и организациите на локално ниво, изработува извештаи за состојбата со еднаквите можности и недискриминацијата во рамките на единицата на локалната самоуправа, соработува со Комисијата за еднакви можности на жените и мажите во рамките на Советот на единицата на локалната самоуправа и покренува заеднички иницијативи со цел за унапредување на еднаквите можности и недискриминацијата, соработува со невладините организации и останатите институции на локално ниво на прашањето на еднаквите можности и недискриминацијата, ја следи состојбата со еднаквите можности на локално ниво и предлага иницијативи за преземање на мерки за подобрување на состојбата со еднаквите можности и недискриминацијата и во исполнувањето на своите задачи се координира и соработува со Министерството за труд и социјална политика.

Член 3

Координаторот и Заменик координаторот се должни најмалку еднаш годишно, најдоцна со 31 март во тековната година за претходната година, да достават извештај до Министерство за труд и социјална политика и истиот да го објават на веб страницата на Општина Берово.

Член 4

Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Берово.

Бр.08-2794/1
30.11.2018 година
Берово

Општина Берово
Градоначалник
Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 120 став 9 од Законот за заштита на децата ("Службен весник на Република Македонија" бр.23/13....27/16), Градоначалникот на Општина Берово донесе :

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТ
ДИРЕКТОР НА ОЈУДГ "23 АВГУСТ" БЕРОВО

1. Се разрешува Латинка Поповска, дипломиран професор по предучилишно воспитување, со ЕМБГ xxxxxxxxxxxxxxxx и адреса на живеење на ул. "Маршал Тито" бр.44/А од с.Смојмирово, општина Берово, од функцијата Вршител на должност директор на ОЈУДГ "23 Август" Берово.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето , а ќе се објави во " Службен гласник на Општина Берово".

Бр.08-47/1 Општина Берово
03.01.2018 година Градоначалник
Б е р о в о Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локалната самоуправа(Службен весник на РМ бр.5/02) и член 126 од Законот за заштита на децата („Сл.весник на Р.М" бр.23/13....27/16) и член 61 став 1 точка 12 од Статутот на Општина Берово (Сл. Гласник на Општина Берово бр 13/02,18/07,30/08 и 20/10), Градоначалникот на Општина Берово донесе :

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТ
ДИРЕКТОР НА ОЈУДГ "23 АВГУСТ" БЕРОВО

1. За Вршител на должност директор на ОЈУДГ "23 Август" Берово се именува Невена Таковска, дипломиран професор по предучилишно воспитување, со ЕМБГ xxxxxxxxxx, број на лична карта xxxxxxxxx и адреса на живеење на ул. "Кеј на Револуцијата" бр.1/А Берово.

2. Именуваниот од член 1 на ова Решение, должноста Вршител на должност директор на ОЈУДГ "23 Август" Берово ќе ја врши до избор на директор на установата, но не подолго од 6 (шест) месеци.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Берово".

Бр.08-48/1 Општина Берово
03.01.2018 година Градоначалник
Б е р о в о Звонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М бр. 5/02") а во врска со член 9-б став 2 од Законот за заштита на личните податоци ("Службен Весник на Р.М'' бр. 7/05 ….. 43/14), и одредбите од Правилникот за содржината и формата на актот за начинот на вршење на видео надзор ("Службен Весник на Република Македонија" бр.158/10) Градоначалникот на општина Берово донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ВИДЕО НАДЗОР ВО ПРОСТОРИИТЕ НА ОПШТИНА БЕРОВО

Основни одредби
Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на вршење на видео надзор во службените простории на Општина Берово (во натамошниот текст општината), која се јавува во својство на контролор, како и техничките и организиациските мерки кои се применуваат за обезбедување на тајност и заштита на личните податоци преку вршењето на видео надзорот, рокот на чувањето на видео записите, начинот на бришење како и правата и обврските на овластените лица кои имаат пристап до системот за вршење на видео надзор.

Цел за вршење на видео надзорот
Член 2

Преку системот за видео надзор во Општина Берово се обезбедува заштита на сопственоста на Општина Берово како и се обезбедува контрола над влегувањето и излегувањето во службените простории на Општина Берово.

Опис на системот за вршење на видео надзор
Член 3

Видео надзорот се врши преку 2 (две) камери, од кои едната камера е поставена на влезната врата од просториите на Општина Берово, а другата е поставена да го снима внатрешниот простор (ходникот) на општината и тоа со следните карактеристики:

- две колор камери од кои една внатрешна HLC542X и една надворешна IP65. Истите вршат 24 часа снимање без можност за фокусирање (зумирање). Истите содржат поддршка за снимање во затемните простории (инфраред);

Периодична оценка
Член 4

Општината на секои 2 години врши периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење на видео надзор, а особено за:
-понатамошна потреба од користење на системот за вршење на видео надзор;
-целта, односно целите за вршење на видео надзорот;
-можни технички решенија за замена на системот за вршење на видео надзор;
-статистички показатели за пристапот до снимките направени од надзорот и
-начинот на искористување на снимките

За извршената периодична оценка од став 1 на овој член, Офицерот за заштита на лични податоци изработува извештај кој е составен дел на документацијата за воспоставување на системот за вршење на видео надзор на Општина Берово.

Категорија на лични податоци кои се обработуваат

Член 5

Преку системот за вршење на видео надзор се обработуваат следните категории на лични податоци:

-физички и физиолошки изглед на странките кои влегуваат и излегуваат од просториите на општината и
-физички и физиолошки изглед на вработените во општината.

Технички и организациски мерки

Член 6

Општината ги обезбедува следните технички мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор и тоа:
1.единствено корисничко име за секое овластено лице;
2.лозинка креирана од секое овластено лице, составена од комбинација на најмалку осум алфанумерички карактери (од кои минимум една голема буква) и специјални знаци;
3.Лозинките се менуваат по изминат временски период што не може да биде подолг од 3 месеци;
4.корисничко име и лозинка која овозможува пристап на овластеното лице до системот за видео надзор во целина или до поединечни апликации;
5.Инсталирана харверска/софтверска заштитна мрежна бариера („фајервол'') или рутер помеѓу системот за видео надзор и интернет или било која друга форма на надворешна мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.
6.Ефективна и сугурна анти - спам заштита, која постојано ќе се ажурира заради превентивна заштита од спамови приклучување на системот за видео надзор на енергетска мрежа преку уред за непрекинато напојување.

Член 7

Општината ги обезбедува следните организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за видео надзор и тоа:
1.ограничен пристап или идентификација за пристап до системот за видео надзор, така што само овластени лица од страна на Градоначалникот може да имаат пристап до системот за видео надзор;
2.секое овластено лице има ограничен пристап до системот за видео надзор во однос симнување, гледање и снимање на видео записите за што добива писмено овластување;
3.уништување на видео записите по истекот на законскиот рок од 30 (триесет) дена за нивно чување и почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на опрема за вршење на видео надзор;
4.Меки за физичка сигурност на просториите и сервер сала каде се сместени информатичко компјутерската опрема ма која се обработуваат личните податоци преку системот за видео надзор;
5.почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на опрема за вршење на видео надзор.

Овластувањето од точка 2 на овој член се врши и при било кои други промени во работниот статус или статусот на ангажитрањето на овластеното лице што има влијание врз нивото на дозволениот пристап до системот за видео надзор.

Евидентирање на пристапот и увидот

Член 8

За пристапот и увидот до личните податоци обработени преку системот за вршење на видео надзор, Општина Берово води евиденција која ги содржи следните податоци:

- Реден број
- име и презиме на овластеното лице;
- датум и време на пристапување до системот за видео надзор;
- цел на пристапување до системот за видео надзор;
- датум и час на направената снимка до која се пристапува;

- датум и време, назив и седиште на корисникот на кому му е дадена снимката од видео надзорот;
- Запис за автоматизирано отфрлање од информацискиот систем.

Овластени лица за обработка на лични податоци преку системот
за вршење на видео надзор
Член 9

Пристап и увид до личните податоци обработени преку системот за вршење на видео надзор има администраторот на системот/одговорно лице за вршење на контрола на влезот на општината, или лице од редот на вработените во Општината кое со посебен акт е овластено од страна на Градоначалникот на Општината да го контролира и одржува системот за видео надзор и да има пристап во архивата на снимениот материјал (записи) и во централната компјутерска единица (компјутер) за видео надзор согласно Закон.

Со посебен детално образложен акт, Градоначалникот на Општината може да овласти и друго лице за пристап во архивата на снимениот материјал (записи) и во централната компјутерска единица (компјутер) за видео надзор.
Овластените лица од ставовите 1 и 2 на овој член, пред нивното отпочнување со работа или пред пристапот до системот за видео надзор на Општината, своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за видео надзор.

Рок на чување на снимките од видео надзорот
Член 10

Снимките направени од видео надзорот се чуваат на хард диск на персоналниот компјутер каде што пристап имаат само администраторот на системот/одговорното лице за видео надзор или друго овластено лице во смисла на член 9 став 1 и 2 на овој правилник.

Снимките направени при вршење на видео надзор се чуваат 30 дена при што истите по истекот на рокот автоматски се бришаат од хард дискот на кој што се чуваат.

Снимките од видео надзорот може да се чуваат и подолг временски период од периодот наведен во став 2 од овој член ако е потребно согласно закон, но не подолго од исполнување на целите.

Член 11

Прегледување на симнениот материјал (записи) во централната компјутерска единица (компјутер) за видео надзор и увид во архивата може да се врши само врз основа на писмено одобрение од Градоначалникот кое е рачно потпишано и заверено во архива со архивски број и тоа од: Министерство за внатрешни работи и други надлежни органи со поднесување на писмено барање до општината.

Во Барањето од став 1 на овој член задолжително се наведува причината и законскиот основ заради која се бара прегледувањето на снимениот материјал.

Известување за вршење на видео надзор
Член 12

На видливи места, на главниот влез и на споредните влезови на објектот во кој се наоѓаат службените простоии на Општина Берово се истакнува известување за вршење на видео надзор, во кое се содржани информациите:

- дека се врши видео надзор од страна на Општина Берово;
- за начинот на кој можат да се добијат информации за тоа каде и колку време се чуваат снимките од системот на видео надзорот.

Технички спецификации на опремата
Член 13

За вршење на видео надзорот во Општина Берово се користат две колор камери од кои една внатрешна HLC542X и една надворешна IP65. Истите вршат 24 часа снимање без можност за фокусирање (зумирање). Истите содржат поддршка за снимање во затемните простории (инфраред);

План за поставеност на системот за видео надзор

Член 14

Графичкиот приказ за поставеност на системот за видео надзор, просторот каде се врши видео надзорот, аголот на покриеност на просторот опфатен со видео надзорот, како и карта со локациите на местата каде што се поставени камерите се содржани во Планот кој е составен дел на овој Правилник.

Анализа на целите за кои се поставува видео надзорот

Член 15

Анализата на целите за кои се поставува видео надзорот во Општина Берово е составен дел од овој Правилник.

Завршни одредби

Член 16

При обработка на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор соодветно се применуваат и другите одредби од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Сл.Весник на Р.М.” бр.38/09 и 158/10).

Член 17

Со влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за начинот на вршење на видео надзор на Општина Берово бр.01-2650/1 од 15.11.2010 година.

Член 18

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Берово.

Бр.01-3146/1 Општина Берово
22.12.2017 година Градоначалник
Берово Завонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М бр. 5/02”), а во врска со член 10 став 2 алинеја 5 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен весник на Р.М бр.38/09 158/10,”), Градоначалникот на општина Берово донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ПРАВЕЊЕ НА СИГУРНОСНА КОПИЈА, АРХИВИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ, КАКО И ЗА ПОВТОРНО ВРАЌАЊЕ НА ЗАЧУВАНИТЕ ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци предмет на обработка во Општина Берово.

Член 2

Администраторот на информацискиот систем е одговорен за проверка на Применета на Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци.
Во Правилникот од ставот (1) на овој член, задолжително треба да се содржани постапките за реконструирање на личните податоци во состојба во која биле пред да бидат изгубени или уништени.

Сигурносните копии задолжително се прават секој работен ден и на крајот од работната седмица, а по потреба и секој последен работен ден во месецот.

Сигурносните копии задолжително се прават на начин со кој ќе се гарантира постојана можност за реконструирање на личните податоци во состојба во која биле пред да бидат изгубени или уништени.

Член 3

Сигурносните копии се чуваат надвор од објектот во кој се наоѓаат серверите или персоналните компјутери во кои се сместени збирките на лични податоци за кои се прави сигурносна копија при што истите физички и криптографски заштитени, заради оневозможување на кава било модификација.
Сигурносните копии кои се чуваат на друга оддалечена локација од местото каде е сместен информацискиот систем треба да бидат обезбедени со соодветни технички и организациски мерки, согласно документацијата за технички и организациски мерки.

Во случајот од ставот (2) на овој член, меѓусебните права и обврски на Општината и правното односно физичкото лице каде се чуваат сигурносните копии, се уредуваат со Договор во писмена форма, кој задолжително ќе содржи технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Заради заштита од неовластен пристап, серверот во кој е сместена сигурносна копија на сите снимени податоци, е сместен во безбеден простор.

Член 4

Општина Берово врши редовно снимање на сигурносна копија и архивирање на податоците во системот, на начин со кој се гарантира постојана можност за реконструирање на личните подартоци во состојбаа во која биле пред да бидат изгубени или уништени
За да се спречи губење или уништување на податоците се користи usb уред во кој еднаш дневно се креира резервна копија на базите на податоци во кои се обработуваат личните податоци за да во пад на компјутерскиот систем, или негово оштетување од каква било причина сите податоци останувaат сочувани на серверот и usb уредот.

Податоците од извршениот „backup'' се префрлуваат криптирани во „cloud'' на одредена локација.

Во серверот се поставени два хард диска во Raid конфигурација така што при дефект на некој од дисковите нема губење на информации.

Администраторот на информацискиот ситем еднаш месечно задолжително ја проверува функционалноста на сигурносните копии од став 1 на овој член за што го известува Офицерот за заштита на личните податоци и Градоначалникот на Општината.

Член 5

Заради заштита од неовластен пристап, серверот во кој се наоѓа сигурносна копија на сите снимени податоци, е сместен во безбеден простор, заштитен со брава, до кој има пристап само администраторот на информацискиот систем.

Член 6

Општината еднаш месечно или почесто ако има промени во конфигурацијата на серверите прави дополнителна комплетна сигурносна копија (клонирање на хард дисковите во имиџ датотека) н аактивните сертвери на посебен хардвер. По извршеното копирање се криптира и префрлува во ,,cloud’’ на одредена локација.

Администраторот на информацискиот систем задолжително ја проверува функционалноста на сигурносните копии од став 1 на овој член за што полугодишно писмено го известува офицерот за заштита на личнте податоци и Градоначалникот.

Член 7

При повторно враќање на зачуваните лични податоци, се врши евидентирање на таквото враќање на податоците, како и се евидентира датумот на враќањето на податоците и категоријата на податоци што се враќа.

За враќањето на личните податоци се составува записник во кој се наведува лицето кое го врши враќањето, времето и категоријата на личните податоци.

Член 8

Со влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци бр.01-2651/1 од 15.11.2010 година.

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Берово.

Бр.01-3148/1 Општина Берово
22.12.2017 година Градоначалник
Берово Завонко Пекевски с.р.

Врз основа на Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М бр. 5/02”), а во врска со член 10 став 2 алинеја 6 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен весник на Р.М бр.38/09, 158/10”), Градоначалникот на општина Берово донесе:

ПРАВИЛНИК
ЗА НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ, БРИШЕЊЕ И ЧИСТЕЊЕ НА МЕДИУМОТ ВО ОПШТИНА БЕРОВО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на уништување на документите, како и начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите што се користат за обработување на личните податоци од страна на Општина Берово.

Член 2

Документите од став 1 на овој член се уништуваат со уред за ситнење (шредер) за што комисијата составува записник кој што го доставува до Градоначалникот на Општина Берово. Во записникот задолжително се наведуваат сите податоци за целосна идентификација ан документите што се уништуваат како и категориите на лични податоци кои што ги содржат документите што се уништуваат.

Одредбите од овој член се применуваат и при уништување на копиите или умножените документи.

Член 3

По пренесувањето на личните податоци од медиумот или по истекот на определениот рок за чување, медиумот се уништува, брише или пак се чисти од личните податоци кои што се снимени на него.

Уништувањето на медиумот се врши со механичко разделување на неговите составни делови, при што истиот повторно да не може да биде употреблив.

Бришењето или чистењето на медиумот се врши на начин што оневозможува понатамошно обновување на снимените лични податоци.

За случаите од ставовите 1 и 2 на овој член се составува записник, кој ги содржи сите податоци за целосна идентификација на медиумот, како и категориите на лични податоци снимени на истиот.

Член 4

Со влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на уништување на документите, како и начинот на уништување, бришење и чистење на медиумот во Општина Берово бр.01-2652/1 од 15.11.2010 година.

Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Берово.

Бр.01-3147/1 — Општина Берово
22.12.2017 година — Градоначалник
Берово — Завонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М бр. 5/02”), а во врска со член 10 став 2 алинеја 3 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен весник на Р.М бр.38/09,158/10”), Градоначалникот на општина Берово донесе:

ПРАВИЛНИК
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА АДМИНИСТРАТОРОТ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ И НА ОВЛАСТЕНИТЕ ЛИЦА ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКАТА ОПРЕМА

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема при што Општина Берово во

својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Член 2

Администратор на информацискиот систем во смисла на овој Правилник е административниот службеник кој има посебно овластување од страна на Градоначалникот на Општина Берово.

Овластено лице во смисла на овој правилник е административниот службеник, надворешни соработници како и други лица во Општина Берово кои користат документи кои содржат лични податоци и имаат пристап до информатичко комуникациската опрема на Општина Берово.

Член 3

Администраторот на информацискиот систем ги има следните обврски и одговорности:

- Врши анализа и проценка на ризиците на информацискиот систем на Општина Берово;
- Врши креирање, имплементација и развој на целокупниот процес на информативна сигурност во Општина Берово;
- Врши ревизија на инциденти поврзани со нарушувањата на безбедноста на информацискиот систем во согласност со Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Општина Берово;
- Врши доделување на корисничко име и лозинка при вработување или ангажирање на овластено лице со пристап до информацискиот систем, како и бришење на корисничко име и лозинка на овластено лице на кое му престанало вработувањето или ангажирањето по претходно известување добиено од страна на вработено лице кое ги врши работите за човечки ресурси во Општина Берово .
- Го определува нивото на пристап до документите/информациите содржани во информацискиот систем по претходно добиено овластување од страна на Градоначалникот на Општина Берово.
- Изработува програма за ревизии во однос на сигурноста на информацискиот систем.
- Се грижи за спроведување на правилата за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци согласно Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување како и за повторно враќање на зачуваните податоци на Општина Берово.
- Му помага на офицерот за заштита на личните податоци при вршењето на неговите работни задачи согласно прописите за заштита на личните податоци и документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на Општина Берово .
- Во координација со офицерот за заштита на личните податоци врши периодична контрола на евиденцијата за авторизиран пристап и

- во коориднација со офицерот за заштита на личните податоци се грижи за организација на обуки на вработените во однос на одржување на безбедноста на информацискиот систем.

За начинот на извршување на работата на администраторот на информацискиот систем се врши периодична контрола од страна на Комисија формирана од страна на Градоначалникот на Општина Берово.

За извршената периодична контрола Комисијата од став 2 на овој член изработува извештај во кој ги внесува констатираните неправилности и предложените мерки за нивно отстранување.

Член 4

Секое овластено лице, кое има пристап до личните податоци и до информатичко комуникациската опрема кај контролорот ги има следните обврски и одговорности:

- Должно е да се придржува до сите правила и процедури воспоставени со донесените интерни акти од страна на Општина Берово;
- Должно е да ги применува сите мерки за физичка безбедност на просториите каде се наоѓа информацискиот систем на Општина Берово;
- Должно е веднаш да пријави кај администраторот на информацискиот систем секакво сознание, било директно или индиректно, до кое корисникот ќе дојде, а може да укажува дека постои ризик од нарушување или аномалија на системот за тајност и заштита на обработката на личните податоцои во Општина Берово, било да се работи за надворешен или за внатрешен ризик;
- Не смее да ја прекршува преземената обврска за доверливост, со која се обврзува дека секој податок до кој ќе дојде во текот на работењето во Општина Берово, а кој спаѓа во категоријата на личен податок согласно прописите за заштита на личните податоци, ќе го чува како доверлив и нема да го пренесува, оддава, ниту на друг начин ќе го стави на располагање на било кое друго лице и во било која форма, надвор од системот на пропишани и воспоставени технички и организациски мерки според кои во Општина Берово се врши обработка на личните податоци.
- Секој инцидент кој ќе го забележи, овластеното лице мора да го евидентира во писмена фирма од моментот кога е забележан до неговата санација.
- Доделеното корисничко име и лозинка овластеното лице е должно да ги чува и да не ги споделува со други лица.
- Овластеното лице со потпишување на договорот за работа е должен да потпише и „ Изјава за тајност и заштита на обработка на личните податоци“.
- Овластеното лице при работа со документи кои содржат лични податоци треба да внимава на истите да не ги направи непотребно видливи на трети лица.
- Овластеното лице по престанокот на работното време и за време на паузи и отсуства, документите кои содржат лични податоци треба да ги чува на место на кое што нема да бидат непотребно видливи.

Член 5

Овластените лица задолжително се информираат за техничките и организациските мерки кои се однесуваат на извршувањето на нивните обврски и одговорности.

Член 6

Со денот на влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема бр.01-2653/1 од 15.11.2010 година и Правилник за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица бр.01-2068/1 од 09.10.2012 година.

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Берово.

Бр.01-3149/1 Општина Берово
22.12.2017 година Градоначалник
Берово Завонко Пекевски с.р.

Врз основа на Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М бр. 5/02") а во врска со член 10 став 2 алинеја 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци ("Службен весник на Р.М бр.38/09,"), Градоначалникот на општина Берово донесе:

ПРАВИЛНИК
ЗА ТЕХНИЧКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО ОПШТИНА БЕРОВО

I.Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се применуваат техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци што се применуваат во Општина Берово.

Член 2

Општина Берово ќе применува технички и организациски мерки кои обезбедуваат тајност и заштита на обработката на личните податоци соодветно на природата на податоците кои се обработуваат и ризикот при нивната обработка и тоа:

- основно ниво,
- средно ниво и
- високо ниво

Член 3

Општина Берово врши евидентирање и ја чува целокупната документација за софтверските програми за обработка на личните податоци и сите нејзини промени.

Обработка на личните податоци

Член 4

Одредбите од овој Правилник се применуваат за:

- целосна и делумна автоматизирана обработка на личните податоци,

- друга рачна обработка на личните податоци што се дел од постојаната збирка на лични податоци или се наменети да бидат дел од збирката на лични податоци

Член 5

Општина Берово треба да обезбеди соодветни технички мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци и тоа:

1. Единствено корисничко име;
2. Лозинка креирана од секое овластено лице, составена од комбинација на најмалку осум алфанумерички карактери (од кои минимум една голема буква) и специјални знаци;
3. Корисничко име и лозинка која овозможува пристап на овластеното лице до информацискиот систем во целина, на поединечни апликации и/или поединечни збирки на лични податоци потребни за извршување на неговата работа;
4. Автоматизирано одјавување од информацискиот систем после изминување на определен период на неактивност (не подолго од 15 минути) и за повторно активирање на системот потребно е одново внесување на корисничко име и лозинката;
5. Автоматизирано отфрлање од информацискиот систем после три неуспешни обиди за најавување (внесување на погрешно корисничко име или лозинка) и автоматизирано известување на овластеното лице дека треба да се побара инструкција од администраторот на информацискиот систем;
6. Инсталирана хардверска/софтверска заштитна мрежна бариера („фајервол") или рутер помеѓу информацискиот систем и интернет или било која друга форма на надворешна мрежа како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот;
7. Ефективна и сигурна анти-вирусна или анти –спајвер заштита на информацискиот систем, која постојано ќе се ажурира заради превентива од непознати и непланирани закани од нови вируси и спајвери;
8. Ефективна и сигурна анти – спам заштита, која постојано ќе се ажурира заради превентивна заштита од спамови –
9. Приклучување на информацискиот систем (компјутерите и серверите) на енергетска мрежа преку уред за непрекинато напојување.

Организациски мерки
Член 6

(1) Општината треба да обезбеди соодветни организациски мерки за тајност и заштита на обработка на личните податоци и тоа:

1. Ограничен пристап или идентификација за пристап до личните податоци;
2. Организациски правила за пристап на овластените лица до интернет кои се однесуваат на симнување и снимање на документи преземени од електронската пошта и други извори;
3. Уништување на документи по истекот на рокот за нивно чување;
4. Мерки за физичка сигурност на работните простории и на информатичко комуникациската опрема каде што се собираат, обработуваат и чуваат личните податоци и
5. Почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на информатичко комуникациската опрема на која се обработуваат личните податоци.

(2) Вработеното лице кое ги врши работите за човечки ресурси во Општината, го известува администраторот на информацискиот систем за вработувањето или ангажирањето на секое овластено лице со право на пристап до информацискиот систем, за да му биде доделено корисничко име и лозинка, како и за престанок на вработувањето или ангажирањето за да

му бидат избришани корисничкото име и лозинката, односно заклучени за натамошен пристап.
(3)Известувањето од ставот (2) на овој член се врши писмено, при било кои други промени во работниот статус или статусот при ангажирањето на овластеното лице што има влијание врз нивото на дозволениот пристап до информацискиот систем.

Физичка сигурност на информацискиот систем

Член 7

(1) Серверите на кои се инсталирани софтверските програми за обработка на личните податоци, се физички лоцирани, хостирани и администрирани од страна на Општината.
(2) Физички пристап до просторијата во која се сместени серверите имаат само лица посебно овластени од страна на Градоначалникот на Општина Берово.
(3) Доколку е потребен пристап на друго лице до просторијата и личните податоци зачувани на серверите, тогаш тоа лице ќе биде придружувано и надгледувано од лицето од став (2) на овој член.
(4) Просторијата во која се сместени серверите се заштитува од ризиците во опкружувањето преку примена на мерки и контроли со кои се намалува ризикот од потенцијални закани вклучувајќи кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетно зрачење.
(5) По исклучок од став (1) на овој член, серверите на кои се инсталирани софтверски програми за обработка на личните податоци, можат да бидат физички лоцирани, хостирани и администрирани надвор од Општината.
(6) Во случајот од ставот (5) на овој член, меѓусебните права и обврски на Општината и правното, односно физичкото лице кај кое се физички лоцирани, хостирани и администрирани серверите, треба да бидат уредени со договор во писмена форма, кој задолжително ќе содржи технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Информирање за заштита на личните податоци

Член 8

(1) Лицата кои се вработуваат или се ангажираат во Општината, пред нивното отпочнување со работа се запознаваат со прописите за заштита на личните податоци, како и со донесената документација за технички и организациски мерки.
(2) За лицата кои се ангажираат за извршување на работа во Општина Берово во договорот за нивно ангажирање се наведуваат обврските и одговорностите за заштита на личните податоци.
(3) Општина Берово пред непосредното започнување со работа на овластените лица, дополнително ги информира за непосредните обврски и одговорности за заштита на личните податоци.
(4) Лицата кои се вработуваат или се ангажираат во Општината, пред нивното отпочнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.
(5) Изјавата од став (4) на овој член особено содржи: дека лицата ќе ги почитуваат начелата на заштита на личните податоци пред нивниот пристап до личните податоци; ќе вршат обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од Општината, освен ако со Закон поинаку не е уредено и ќе ги чуваат како доверливи личните податоци, како и за мерките за нивна заштита.
(6) Изјавата од став (4) на овој член задолжително се чува во досиејата на лицата кои се вработуваат или се ангажирани кај Општината.
(7) Општина Берово задолжително врши континуирано информирање на овластените лица за непосредните обврски и одговорности за заштита на личните податоци.

Обврски и одговорности на администраторот на информацискиот систем

Член 9

(1) Обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем, Општината ги дефинира и утврдува во Правилникот за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица.
(2) Офицерот за заштита на личните податоци во Општината задолжително врши периодична контрола над работата на администраторот на информацискиот систем и изработува извештај за извршена контрола.
(3) Во извештајот од ставот (2) на овој член треба да се содржани констатираните неправилности и предложените мерки за отстранување на тие неправилности.

Обврски и одговорности на овластените лица

Член 10

(1) Обврските и одговорностите на секое овластено лице кое има пристап до личните податоци и до информацискиот систем, Општината ги дефинира и уредува со Правилник за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот ситем и на овластените лица.
(2) Општина Берово задолжително ги информира овластените лица од ставот (1) на овој член со документацијата за технички и организациски мерки кои се однесуваат на извршувањето на нивните обврски и одговорности.

Евидентирање на инциденти

Член 11

Во Правилник за пријавување, реакција и санирње на инциденти, Општината го определува начинот на евидентирање на секој инцидент, времето кога се појавил, овластеното лице кое го пријавило, на кого е пријавен и мерките кои се преземени за негово санирање.

Идентификација и проверка

Член 12

(1) Општината задолжително води евиденција за овластените лица кои имаат авторизиран пристап до документите и информацискиот систем, како и воспоставува постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап.
(2) Кога проверката се врши врз основа на корисничко име и лозинка, Општината секогаш ги применува правилата кои ја гарантираат нивната доверливост и интегритет при пријавување, доделување и чување на истите.
(3) Лозинките треба автоматски да се менуваат по изминат временски период што не може да биде подолг од три месеци утврден со овој Правилник.

Контрола на пристап

Член 13

(1) Овластените лица задолжително имаат авторизиран пристап само до личните податоци и информатичко комуникациската опрема кои се неопходни за извршување на нивните работни задачи.
(2) Општината воспоставува механизми за да се оневозможи пристап на овластените лица до личните податоци и информатичко коминкациската опрема со права различни од тие за кои се авторизирани.
(3) Во евиденцијата на овластените лица утврдени во член 12 став (1) на овој правилник се внесуваат и нивоата на авторизиран пристап за секое овластено лице.
(4) Администраторот на информацискиот систем кој е овластен согласно Правилникот за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица може да доделува, менува или да го одзема авторизираниот

пристап до личните податоци и информатичко комуникациската опрема само во согласност со критериумите кои се утврдени од страна на Општината.

Управување со медиуми

Член 14

(1) Со медиумите треба да се овозможи идентификација и евидентирање на категориите на лични податоци и истите треба да се чуваат на локација до која пристап имаат само овластени лица утврдени со овој Правилник.
(2) Пренесувањето на медиумите надвор од работните простории се врши само со претходно писмено овластување од страна на Градоначалникот на Општината.
(3) Општината воспоставува систем за евидентирање на медиумите кои се примаат со цел да овозможи директна или индиректна идентификација на видот на медиумот кој е примен, датум и време на примање, испраќач, број на медиуми кои се примени, вид на документ кој е снимен на медиумот, начин на испраќање на медиумот, име и презиме на лицето овластено за прием на медиумот.
(4) Одредбите од ставот (3) на овој член се применуваат и за евидентирање на медиумите кои се испраќаат од страна на Општината.
(5) За пренесените медиуми надвор од работните простории на Општината, се преземаат неопходни мерки за да се спречи неовластено обработување на личните податоци снимени на нив. Медиумите можат да се пренесуваат надвор од работните простории само со претходно писмено овластување од страна на Градоначалникот на Општината и ако личните податоци се криптирани или ако се заштитени со соодветни методи кои гарантираат дека податоците нема да бидат читливи, при што само администраторот на информацискиот систем може да ги декриптира или лице овластено од него.

Уништување, бришење или чистење на медиумот

Член 15

(1) При пренесувањето на личните податоци од медиумот или по истекот на определениот рок за чување, медиумот треба да се уништи, избрише или да се исчисти од личните податоци снимени на него.
(2) Уништувањето на медиумот се врши со механичко разделување на неговите составни делови, при што истиот повторно да не може да биде употреблив.
(3) Бришењето или чистењето на медиумот треба да се изврши на начин што ќе оневозможи понатамошно обновување на снимените лични податоци.
(4) За случаите од ставовите (2) и (3) на овој член комисиски се составува записник, кој ги содржи сите податоци за целосна идентификација на медиумот, како и за категориите на лични податоци снимени на истиот.

Идентификација и проверка

Член 16

Општината треба да воспостави механизми кои ќе овозможат јасна идентификација на секое овластено лице кое пристапило до информацискиот систем и можност за проверка на авторизацијата за секое овластено лице.

Евидентирање на авторизираниот пристап

Член 17

(1) Општината води евиденција за секој авторизиран пристап кој треба да ги содржи особено следните податоци: име и презиме на овластеното лице, работна станица од каде се пристапува до информацискиот систем, датум и време на пристапување, лични податоци кон кои е пристапено, видот на пристапот со операциите кои се преземени при обработка на податоците, запис за авторизација за секое пристапување, запис за секој неавторизиран пристап и запис за автоматизирано отфрлање од информацискиот ситем.

(2) Во евиденцијата од ставот (1) на овој член се внесуваат и податоци за идентификување на информацискиот систем од кој се врши надворешен обид за пристап во оперативните функции или личните податоци без потребното ниво на авторизација.
(3) Операциите кои овозможуваат евидентирање на податоците од ставвите (1) и (2) на овој член се констатираат од страна на офицерот за заштита на личните податоци и истите не може да се деактивираат.
(4) Евиденцијата од ставот (1) на овој член се чува најмалку пет години.
(5) Офицерот за заштита на личните податоци врши периодична проверка на податоците од ставовите (1) и (2) на овој член, најмалку еднаш месечно и изготвува извештај за извршената проверка и за констатираните неправилности.

Контрола на физички пристап

Член 18

Во документацијата за технички и организациски мерки, Општината определува критериуми за овластените лица кои можат да имаат пристап до просториите каде е сместен информацискиот систем.

Евидентирање на инциденти

Член 19

(1) Во Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти, Општината ги определува постапките кои се применуваат за повторно враќање на личните податоци и начинот на евидентирање на овластените лица кои ги извршиле операциите за повторно враќање на личните податоци, категориите на личните податоци кои се вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.
(2) За повторно враќање на личните податоци, Општината издава писмено овластување на овластените лица за да ги извршат операциите за враќање на податоците.

Сигурносни копии

Член 20

(1) Контролорот е одговорен за проверка на примената на Правилата за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување како и за повторното враќање на зачуваните лични податоци.
(2) Сигурносни копии задолжително се прават секој работен ден и на крајот од работната седмица, а по потреба и секој последен работен ден во месецот.
(3) Сигурносните копии задолжително се прават на начин со кој ќе се гарантира постојана можност за реконструирање на личните податоци во состојба во која биле пред да бидат изгубени или уништени.

Пристап до документите

Член 21

(1) Пристапот до документите е ограничен само за овластени лица на Општината.
(2) За пристапувањето до документите задолжително се воспоставуваат механизами за идентификација на овластените лица и за категориите на личните податоци до кои се пристапува.
(3) Доколку е потребен пристап на друго лице до документите тогаш се воспоставени соодветни процедури за таа цел во документацијата за техничките и организациските мерки.

Правило „чисто биро''

Член 22

Општината задолжително го применува правилото „чисто биро'' при обработката на личните податоци содржани во документите за нивна заштита за време на целиот процес на обработка од пристап на неовластени лица.

Чување на документи

Член 23

Чувањето на документите се врши на начин на кој ќе се применат соодветни механизми за попречување на секое неовластено отворање.

Уништување на документи

Член 24

(1) Уништувањето на документите се врши со ситнење или со друг начин, при што истите повторно да не можат да бидат употребливи.
(2) Во случајот од ставот (1) на овој член комисиски се составува записник кој ги содржи сите податоци за целосна идентификација на документите како и за категориите на личните податоци содржани во истите.

Начин на чување на документите

Член 25

Плакарите (орманите), картотеките или другата опрема за чување на документи се сместени во простории заклучени со соодветни заштитни механизми. Просториите се заклучени и за периодот кога документите не се обработуваат од овластените лица.

Копирање или умножување на документите

Член 26

(1) Копирањето или умножувањето на документите може да се врши единствено со контрола на овластени лица определени со претходно писмено овластување од страна на Општината.
(2) Уништувањето на копиите или умножените документи се врши на начин што ќе оневозможи понатамошно обновување на содржаните лични податоци.

Пренесување на документи

Член 27

Во случај на физички пренос на документите, Општината задолжително презема мерки за нивна заштита од неовластен пристап или ракување со личните податоци содржани во документите кои се пренесуваат.

Влегување во сила

Член 28

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштите на обработката на личните податоци во Општина Берово бр.01-2654/1 од 15.11.2010 година и Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Општина Берово бр.01-1272/1 од 19.05.2011 година.

Член 29

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Берово.

Бр.01-3145/1 Општина Берово
22.12.2017 година Градоначалник
Берово Завонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа “Службен Весник на Р.М бр. 5/02” а во врска со член 10 став 2 алинеја 1 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен Весник на Р.М. бр. 38/09,158/10”) Градоначалникот на Општина Берово донесе:

ПЛАН
ЗА СОЗДАВАЊЕ СИСТЕМ НА ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

I.Цел на планот

Со овој план се предвидува создавање соодветен систем за технички и организациски мерки што Општина Берово во својсто на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци и за оценка на нивната адекватност со видот и обемот на работните процеси што ги врши Општина Берово.

II.Обработка на личните податоци

Во Општина Берово се обработуваат следните категории на лични податоци:

1.Заради спроведување на конкретни права и обврски од областа на трудовото право според Законот за вработените во јавниот сектор (Член 19) и Законот за евиденцијата за областа на трудот (членови 8 и 21):

-име и презиме на вработените во Општина Берово,
-име на еден од двата родитела,
-датум на раѓање,
-место на раѓање,општина на раѓање,
-адреса на живеење или престојување,
-место на живеење,
-општина на живеење,
-единствен матичен број на вработените,
-број на трансакциони сметки на вработените во Општина Берово,
-држава,
-припадност на заедница,
-пол,
-меил адреса,
-извод од матичната книга на родени,
-извод од државјанство и
-дипломи, уверенија за стекнато образование,
-податоци за тековно врабитување и за претходните вработувања (група, подгрупа, категорија, ниво и работно место)
-податоци за образованието, стручните квалификации и работните компетенции,
-податоци за годишните оцени,
-податоци за висината на платата и надоместоците од плата и
-други податоци за вработениот.

2.Лични податоци на странките и трети лица при водење на управни постапки и прекршочни постапки, согласно Законот за општата управна постапка и др. Закони по кои се постапува во работата на Општина Берово:
-име и презиме,
-адреса на живеење и престојувалиште,
-единствен матичен број на граѓанинот,
-даночен број,
-жиро сметка,

-Државјанство,
-телефонски броеви,
-е-маил адреси и
-други податоци потребни за спроведување на конкретни постапки, согласно со закон

3.Збирка за евиденција на плати на вработените со следните категории на лични податоци кои се собираат и обработуваат:

a) Податоци за работното време на работникот и за користење на работното време и тоа:
   1) Можен број на работни часови и тоа за:
- полно работно време и
- скратено работно време
   2) Вкупно оставарени работни часови и тоа за:
- полно работно време и
- скратено работно време;
   3) Неизвршени часови за кои се прима надомест на плата од средствата на работодавачот за:
- привремена спреченост за работа, според прописите на здравственото осигурување,
- прекин на работа поради штрајк;
   4) Вкупно неизвршени часови за кои се прима надомест од средствата на друг работодавач;
   5) Вкупно неизвршени часови за кои се прима надомест на плата од средствата на здравственото осигурување и тоа за:
- часови за привремена спреченост за работа поради болест, повреда и други причини,
- часови на отсуство од работа, поради бременост, раѓање и мајчинство и
Работа со половина од полното работно време на родителот со потешко хендикепирано дете,
- неизвршени часови за кои не се прима надомест на плата и
   6) Часови на работа подолго од полното работно време;

a) Податоци за бруто платите на работникот:
   1) Исплатена бруто плата, од тоа за работа со:
- полно работно време,
- скретено работно време и
- подолго од полното работно време;
   2) Исплатена нето плата, од тоа за работа со:
- полно работно време,
- скратено работно време и
- подолго од полното работно време;
   3) Најниска бруто и нето плата;
   4) Надоместоци од плата и тоа од:
- средства на работодавачот и
- средства на друг работодавач;

a) Надоместоци и други примања на работникот од средствата на работодавачот и тоа за:
- регрес за годишен одмор,
- испратнина,
- отпремнина при заминување во пензија,
- солидарна помош,

b) Податоци за платените придонеси и даноци од плата.

4. Евиденција на работно време согласно Законот за работни односи (член 116)
- име и презиме
- број на досие
- број на картичка и
- работни часови

5.Евиденција за прекувремена работа согласно Законот за работни односи (член 117)
- име и презиме,
- датум на започнување на прекувремена работа,

- датум на завршување на прекувремена работа и
- вкупно време на прекувремена работа

5. Видео записи кои произлегуваат од вршењето на видео надзорот во Општина Берово.

III.Нивоа на технички и организациски мерки

На сите документи во Општина Берово задолжително се применуваат техничките и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци класифицирани во три нивоа:

-основно ниво,
-средно ниво и
-високо ниво.

IV.Документација за технички и организациски мерки

Системот за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Општина Берово се состои од следните механизми:

1. Донесување на Правилник за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци,
2. Донесување на Правилник за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица;
3. Донесување на Правилник за пријавување, реакција и санирање на инциденти,
4. Донесување на Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци,
5. Донесување на Правилник за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите;
6. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработката на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општината.

Вработените и ангажираните лица во Општина Берово се должни секој во рамките на своите работни задачи да ги почитуваат и применуваат овие интерни акти.
Офицерот за заштита на личните податоци во Општина Берово врши редовна проценка за потребите за изготвување и донесување на нови интерни акти или промена на старите од аспект на нивно усогласување со прописите за заштита на лични податоци.

V.Периодични контроли

Офицерот за заштита на личните податоци во Општина Берово, најмалку еднаш месечно ги врши следните контроли и за тоа изготвува извештај:

- Контрола на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработка на личните податоци,
- Контрола на евиденција за секој авторизиран/неавторизиран пристап до информацискиот систем,
- Контрола на доверливоста и сигурноста на лозинките и на останатите форми на идентификација,
- Контрола за начинот за пристап на вработените и ангажираните лица до интернет во Општина Берово, кои се однесуваат на симнување и снимање на документи преземени од електронска пошта и други извори,
- Контрола на уништување на документи кои содржат лични податоци по истекување на рокот за чување, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите,
- Контрола на начинот на управување со медиуми кои се носители на лични податоци,
- Контрола на примена на принципот “чисто биро”

-Контрола на писмените овластувања издадени од страна на Градоначалникот на општина Берово, за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Берово,
- Контрола на начинот на воспоставување физичка сигурност на работните простории и опремата каде што се обработуваат и чуваат личните податоци,
- Контрола на начинот на пристап до целиот информациски систем преку персоналните компјутери,
- Контрола на начинот на правење на сигурносни копии, архивирање и чување како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци,
- Контрола на евиденцијата за физички пристап до просторијата во која се сместени серверите,
- Контрола на постапката за поништување на изјавата за тајност и заштита на обработката на личните податоци од страна на вработените и ангажираните лица во Општина Берово.

VI.Преодни и завршни одредби

Со денот на влагување во сила на овој План за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци престанува да важи Планот за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци бр.01-2656/1 од 15.11.2010 година.

Овој план влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Берово.

Бр.01-3144/1 Општина Берово
22.12.2017 година Градоначалник
Берово Завонко Пекевски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М бр. 5/02”) а во врска со член 10 став 2 алинеј 4 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (“Службен Весник на Р.М. бр. 38/09, 158/10”), Градоначалникот на општина Берово донесе:

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ ВО ОПШТИНА БЕРОВО

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци, кои се обработуваат во Општина Берово во својство на контролор.

Член 2

Секое овластено лице е должно веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент кој ќе настане во процесот на обработување на лични податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма а доколку тоа не е возможно во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:
- Време на настанување на инцидентот,

- Траење и престанок на инцидентот,
- Место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот,
- Податок или проценка за обемот, односно обсегот на инцидентот,
- Име и презиме на корисникот кој го пријавил инцидентот,
-Име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

Член 3

По приемот на пријавата за инцидентот, администраторот на информацискиот систем веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да превземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот од негово повторување.

Член 4

Доколку како последица на инцидентот дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени – вратени во информацискиот систем, со користење на сигурносните копии кои се чуваат кај контролорот и во „cloud''.

Постапката од став 1 на овој член ќе се применува и доколку бришењето или губењето на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

Член 5

При повторно внесување – враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма да се врши евидентирање на корисниците кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на администраторот на информацискиот систем или овластените лица врз основа на претходно издадено писмено овластување од страна на Градоначалникот на Општина Берово.

Член 6

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Општина Берово бр.01-2655/1 од 15.11.2010 година.

Член 7

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Берово.

Бр.01-3143/1
22.12.2017 година
Берово

Општина Берово
Градоначалник
Завонко Пекевски с.р.

ИЗДАВА:
ОПШТИНА БЕРОВО